

Drafting
19/09/2022



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী
কাকরাইল, ঢাকা।



স্মারক নং ৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৯.২২২.১৭- ২৬৭৪

তারিখ : ২৬/৯/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল	মন্তব্য
১	জনাব এহতেশামুল রাসেল খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	ফিজিবিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।	সভাপতি ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
২	জনাব মাহমুদ কবীর চৌধুরী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	ভান্ডার সার্কেল, ঢাকা।	সহ-সভাপতি ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
৩	জনাব শাহানা আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪	জনাব সাহানা আক্তার, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার	পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।	সদস্য
৫	জনাব বাবুল আক্তার, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার	পানি সরবরাহে আর্সেনিক ঝুঁকি নিরসন প্রকল্প, ঢাকা।	সদস্য
৬	জনাব মোঃ কিবরিয়া আলম চৌধুরী, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার	মানব সম্পদ উন্নয়নে গ্রামীণ পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন এবং স্বাস্থ্য বিধি, প্রকল্প, ঢাকা।	সদস্য
৭	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী	পানি সংরক্ষণ ও নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে জেলা পরিষদের পুকুর/দিঘি/জলাশয় সমূহ পুনঃখনন/সংস্কার প্রকল্প, ঢাকা।	সদস্য
৮	জনাব মারুফা খাতুন, নক্সাকার	ডিজাইন বিভাগ, ঢাকা।	সদস্য

উক্ত কমিটি সভাপতির নির্দেশনা/পরামর্শ মোতাবেক মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)' এবং 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা' অনুযায়ী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।

- জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন করবে।
- অনলাইন ও অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করবে এবং নিষ্পত্তি প্রতিবেদন নির্দেশিকা অনুযায়ী পরবর্তী মাসের ১০(দশ) তারিখের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে।
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন পূর্বক তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে।
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি.আর.এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান করবে।
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়াবলী স্টেকহোল্ডার /অংশীজনদের অবহিত করবে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)

প্রধান প্রকৌশলী

তারিখ : ২৬/৯/২০২২খ্রিঃ

স্মারক নং ৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৯.২২২.১৭-

২৬৭৪ (২০)

সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ/পূর্ত/পরিকল্পনা), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- প্রকল্প পরিচালক,, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- প্রোগ্রামার, এম.আই.এস ইউনিট, পরিকল্পনা সার্কেল, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী,বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- জনাব/বেগম.....
- সংস্থাপন শাখা, অত্র দপ্তর।

(মোঃ সাইফুর রহমান)

প্রধান প্রকৌশলী