



জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং
অনলাইন মনিটরিং বিষয়ক



ITN-BUET

Centre for Water Supply and Waste Management



জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং
অনলাইন মনিটরিং বিষয়ক



ITN-BUET

Centre for Water Supply and Waste Management

মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং অনলাইন মনিটরিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

প্রকাশক

জবুরি ভিত্তিতে রোহিঙ্গা সংকট মোকাবিলায় মাল্টি সেক্টর প্রকল্প
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই), ঢাকা
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকাশকাল

জুন ২০২৩

প্রণয়ন

ইন্টারন্যাশনাল ট্রেনিং নেটওয়ার্ক-বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (আইটিএন-বুয়েট)

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

অধ্যাপক ড. তানভীর আহমেদ

সম্পাদনায়

মোঃ আজিজুর রহমান
রাকিব উদ্দীন আহমেদ
মোহাম্মদ আলী
ফারিয়া তাসনিম

কৃতজ্ঞতা:

এই ম্যানুয়ালে যে সকল উৎস থেকে তথ্য, চিত্র ও বিবরণ গ্রহণ করা হয়েছে তাদের প্রতি যথাযথ কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করা হচ্ছে।

ডিজাইন

আইটিএন-বুয়েট



যথাযথ কৃতজ্ঞতা স্বীকারের সাপেক্ষে এই সহায়িকার যে-কোনো তথ্য, উপাত্ত বা অংশবিশেষ ব্যবহার করা যাবে
[Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

সূচিপত্র

মুখবন্ধ	০৫
অনুক্রমণী	০৭
কৃতজ্ঞতা স্বীকার	০৯
প্রশিক্ষণ সূচি	১১
প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য	১৩
অধিবেশন ০০ : প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী	১৭
অধিবেশন ০১ : মোবাইল তথ্য সংগ্রহের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা বিভিন্ন ধরনের তথ্য সংগ্রহ	২৫
অধিবেশন ০২ : KoBoToolbox এর ভূমিকা	৩৩
অধিবেশন ০৩ : KoBoToolbox এ প্রশ্নের ধরণ	৫৫
অধিবেশন ০৪ : সমস্ত ফর্মবিভাগ ফাংশনের ওভারভিউ	৭১
অধিবেশন ০৫ : ডেটা সংগ্রহ	১০৭
অধিবেশন ০৬ : প্রকল্প পরিচালনা ও ডেটা ব্যবস্থাপনা	১২৩
অধিবেশন ০৭ : সমাপনী অধিবেশন	১৪১
তথ্যসূত্র	১৪৫

মুখবন্ধ

যে কোন দুর্যোগ বা জ্বরুরি পরিস্থিতির ক্ষেত্রে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যসেবার মতো জ্বরুরি সেবা তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান করা অত্যন্ত চ্যালেঞ্জের একটি কাজ। কক্সবাজারের রোহিঙ্গা সংকটও তার ব্যতিক্রম নয়। ঘনবসতিপূর্ণ ৩৩টি রোহিঙ্গা ক্যাম্পে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন সুবিধা প্রদান, বর্জ্যের সঠিক ব্যবস্থাপনা ও স্বাস্থ্যবিধি প্রচার করা একটি বিরাট চ্যালেঞ্জ। এই বিশাল জনগোষ্ঠীর চাপে উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলা দুটির প্রাকৃতিক, আর্থ-সামাজিক পরিবেশসহ জীবনযাত্রার মান মারাত্মক সংকটের সম্মুখীন এবং সামগ্রিকভাবে জেলার উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। কক্সবাজার জেলার সামগ্রিক অবস্থা বিবেচনা করে বিশ্বব্যাংকের আর্থিক সহায়তায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর রোহিঙ্গা ক্যাম্প ও আশ্রয় প্রদানকারী উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলাসহ সমগ্র কক্সবাজার জেলায় ‘মাল্টি সেক্টর রোহিঙ্গা ক্রাইসিস রেসপন্স প্রকল্প’ বাস্তবায়ন করছে। এই প্রকল্পের আওতায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জলবায়ু সহিষ্ণু নিরাপদ পানি সরবরাহ, বর্জ্য পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থাপনা, স্যানিটেশন ব্যবস্থা, পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং সামাজিক ও জেন্ডারভিত্তিক সমন্বিত স্বাস্থ্যবিধি প্রচারসহ নানামুখি কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

উপরোল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ সঠিকভাবে পরিচালনার মাধ্যমে কাজক্ষিত লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে যুক্ত জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রকল্প অফিস, পরামর্শক, বাস্তবায়নকারী এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্টদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিবিধ প্রসঙ্গিক বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য আটটি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন করা হয়েছে। “মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং অনলাইন মনিটরিং” বিষয়ক ম্যানুয়াল তারই অংশ।

এই ম্যানুয়ালের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ মোবাইল ডিভাইস এবং ব্রাউজারে ডেটা সংগ্রহের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে এমন যেকোনো জটিল প্রশ্নপত্রকে একটি ডিজিটাল ফর্মে ডিজিটাইজ করা, KoBoToolbox এ একটি অ্যাকাউন্ট সেটআপ এবং KoBoToolbox থেকে ডেটা এক্সট্র্যাক্ট/এক্সপোর্ট করার প্রাথমিক ধারণা পাবেন। এছাড়াও গ্রাফ এবং টেবিলের সাথে সারাংশ রিপোর্ট তৈরিকরণ সম্পর্কে হাতে কলমে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হবেন। প্রশিক্ষণ কোর্সের শিখনকে আকর্ষণীয়, মিথস্ক্রিয়ামূলক (ইন্টার-এ্যাকটিভ), বাস্তবভিত্তিক করার জন্য বিশেষভাবে লক্ষ্য রাখা হয়েছে।

এই ম্যানুয়াল প্রণয়নে আইটিএন-বুয়েটকে সুযোগ প্রদান ও সার্বিক দিক নির্দেশনা প্রদানের জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সম্মানিত প্রধান প্রকৌশলী ও যথাযথ সহায়তা প্রদানের জন্য ইএমসিআরপি এর প্রকল্প পরিচালক মহোদয়দের-কে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি। এই প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি প্রণয়নে আইটিএন-বুয়েটের যে সকল ব্যক্তি প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ ভূমিকা রেখেছেন, তারা হলেন মোঃ আজিজুর রহমান, রাকিব উদ্দিন আহমেদ, মোহাম্মদ আলী, আলাউদ্দিন আহমেদ, ফারিয়া তাসনিম, আব্দুল আলিম মুন্সি, তাহিয়া আফসাহ খান, শিমুল ঘোষ, মেহেদী হাসান ও সামিনা। এই ম্যানুয়ালটি শুধুমাত্র ইএমসিআরপি প্রকল্পে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ নয়, বরং অন্যান্য ক্ষেত্রে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে বলে আমি আশা করি।



অধ্যাপক ড. তানভীর আহমেদ
পরিচালক
আইটিএন-বুয়েট

অনুক্রমণী

আগস্ট ২০১৭ থেকে মিয়ানমার হতে জোরপূর্বক বাস্তুচ্যুত রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠীর একটি বড় অংশ বাংলাদেশের উপকূলীয় জেলা কক্সবাজারে প্রবেশ করে বিশ্বের অন্যতম প্রধান বাস্তুচ্যুতি সংকট সৃষ্টি করেছে। উখিয়া ও টেকনাফ এই দুই উপজেলার অস্থায়ী ক্যাম্পসমূহে প্রায় ১.১ মিলিয়ন বাস্তুচ্যুত রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠী বসতি স্থাপন করেছে - যা স্থানীয় জনগোষ্ঠীর চেয়ে প্রায় তিন গুণের বেশি। বাস্তুচ্যুত রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠীর আশ্রয়ের ফলে উক্ত এলাকা অত্যন্ত ঘনবসতিপূর্ণ হয়ে উঠেছে। এছাড়া সেখানকার অবকাঠামো খুবই দুর্বল, মৌলিক সেবার প্রাপ্যতার ঘাটতি এবং প্রাকৃতিক দুর্যোগ বিশেষ করে ঘূর্ণিঝড় এবং বন্যার প্রবল ঝুঁকি প্রবণ।

প্রাথমিকভাবে পরিচালিত মানবিক সহায়তা কার্যক্রমসমূহ বিশ্লেষণ করে বিশ্ব-ব্যাপক তার সাহায্যপুষ্ট চলমান কার্যক্রমগুলিকে বাস্তুচ্যুত রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠীর জন্য দীর্ঘমেয়াদী কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করেছে। এর অংশ হিসাবে বাস্তুচ্যুত রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠীকে নিরাপদ পানি, স্যানিটেশন ও হাইজিন সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক “জরুরি ভিত্তিতে রোহিঙ্গা সংকট মোকাবিলায় মাল্টি-সেক্টর (ইএমসিআরপি)” শীর্ষক প্রকল্প বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন। এই প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হলো নিরাপদ পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন পরিষেবা প্রদানের পাশাপাশি সামাজিক ও জেডারভিত্তিক সমন্বিত স্বাস্থ্যবিধি প্রচার করা।

এই জনগোষ্ঠীকে যথাযথভাবে নিরাপদ পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন পরিষেবা প্রদান, স্বাস্থ্যবিধি ও পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বাস্তবায়ন ও পরিচালনার সাথে যুক্ত জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রকল্প কর্মকর্তা, পরামর্শক, বাস্তবায়নকারী এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা, কর্মচারী, অপারেটর ও সুপারভাইজারসহ সংশ্লিষ্টদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিবিধ প্রাসঙ্গিক বিষয়ে আটটি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন করা হয়েছে। এই ম্যানুয়ালগুলি সংশ্লিষ্ট সকলের দক্ষতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে বলে আমি আশা রাখি।

আমি আইটিএন-বুয়েট কর্তৃক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালগুলি প্রণয়নের জন্য যে সকল ব্যক্তি মূল্যবান মতামত ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ ভূমিকা রেখেছেন, তাদের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। “জরুরি ভিত্তিতে রোহিঙ্গা সংকট মোকাবিলায় মাল্টি সেক্টর” শীর্ষক প্রকল্পে অনুদান সহায়ক অর্থায়নের জন্য আমি বিশ্বব্যাপককে ধন্যবাদ জানাচ্ছি। এই ম্যানুয়ালগুলি চূড়ান্তকরণ ও প্রণয়নে সহযোগিতার জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ইএমসিআরপি প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকসহ তার সকল সহকর্মীবৃন্দকে অভিনন্দন ও ধন্যবাদ জানাই।



প্রকৌঃ মোঃ সরওয়ার হোসেন

প্রধান প্রকৌশলী

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

আগস্ট, ২০১৭ থেকে শুরু হওয়া মায়ানমারের রাখাইন রাজ্যে চলমান চরম সহিংসতায় রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠী সীমান্ত অতিক্রম করে বাংলাদেশের কক্সবাজার জেলায় প্রবেশ করে। বাংলাদেশ সরকার মানবিক বিবেচনায় তাদেরকে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে কক্সবাজার জেলার উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলায় আশ্রয় প্রদান করে। এ বিশাল বাস্তুচ্যুত রোহিঙ্গা জনগণের অবস্থানের ফলে কক্সবাজারস্থ রোহিঙ্গা ক্যাম্প এলাকা পৃথিবীর সবচেয়ে ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিণত হয়েছে এবং জনগোষ্ঠীর মৌলিক চাহিদাসমূহ পূরণ বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে আবির্ভূত হয়েছে। ফলশ্রুতিতে কক্সবাজার জেলার উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হচ্ছে এবং স্থানীয় মানুষের জীবন মান সংকটাপন্ন হচ্ছে। এই সংকট মোকাবেলায় নিরাপদ পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্য উন্নয়ন বিষয়ে সহায়তার লক্ষ্যে বাংলাদেশ সরকারের পক্ষে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বিশ্বব্যাংক অনুদান সহায়তাপুঞ্জ “জরুরি ভিত্তিতে রোহিঙ্গা সংকট মোকাবেলায় মাল্টি-সেক্টর” শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে। প্রকল্পের আওতাধীন বিভিন্ন স্তরের জনবলসহ অধিদপ্তরাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এবং এতদসংশ্লিষ্ট বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারগণের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে আইটিএন-বুয়েট ও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর একসাথে কাজ করছে।

এই কাজের অংশ হিসাবে ইএমসিআরপি প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে যুক্ত জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রকল্প অফিস, পরামর্শক, বাস্তবায়নকারী এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা, কর্মচারী, অফিস সহকারী, অপারেটর ও সুপারভাইজারসহ সংশ্লিষ্টদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিবিধ প্রাসঙ্গিক বিষয়ে আটটি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন করা হয়েছে। “মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং অনলাইন মনিটরিং” বিষয়ক ম্যানুয়াল তারই অংশ। এই প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালে অংশগ্রহণকারীদের কথা বিবেচনা করে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর বিস্তারিতভাবে আলোচনা, অধিবেশন পরিচালনার পরিকল্পনা ও বিভিন্ন প্রয়োজনীয় উপকরণ (শিখন ও রেফারেন্স উপকরণ/পঠন উপকরণ) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি ম্যানুয়ালটির মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং অনলাইন মনিটরিং কার্যক্রম সম্বন্ধে সম্যক ধারণা পাবেন, যা প্রকল্প কার্যক্রমকে বেগবান করবে।

আইটিএন-বুয়েটের পরিচালক অধ্যাপক ড. তানভীর আহমেদ সহ আইটিএন-বুয়েটের যে সকল ব্যক্তি তাদের মূল্যবান সময়, মতামত ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে ম্যানুয়ালটিকে ঋদ্ধ করেছেন তাদের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। সার্বিক দিক-নির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে ম্যানুয়ালটি প্রণয়নে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতার জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সম্মানিত প্রধান প্রকৌশলী জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন এর প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। প্রকল্পের মূল ও অতিরিক্ত অর্থায়নের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালনায় সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য আমি বিশ্বব্যাংক কর্তৃপক্ষকে সক্তজ্ঞ ধন্যবাদ জানাচ্ছি। এছাড়াও ম্যানুয়ালটি চূড়ান্তকরণে সার্বিক সহযোগিতার জন্য ইএমসিআরপি প্রকল্পের সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার জনাব মোঃ মুকতার হারুন, উপ-প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট পরামর্শকবৃন্দ, প্রশিক্ষণ পরামর্শক জনাব মোঃ শহিদুর রহমানসহ এতদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে বিশেষ ধন্যবাদ জানাচ্ছি। আমি আশা করছি যে, এই প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের মাধ্যমে উক্ত কাজের সাথে সংশ্লিষ্টগণ সকল বিষয়ে সঠিকভাবে অবহিত হবেন এবং প্রয়োজনীয় সক্ষমতা অর্জন করবেন।

মোহাম্মদ আব্দুল কাইউম

প্রকল্প পরিচালক

জরুরি ভিত্তিতে রোহিঙ্গা সংকট মোকাবেলায় মাল্টি-সেক্টর

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

প্রশিক্ষণ সূচি

প্রথম দিন

টাইমলাইন	সময়কাল	সেশন
০৯:০০-৯:৩০	৩০ মিনিট	প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী
০৯:৩০-১০:০০	৩০ মিনিট	অধিবেশন ১: মোবাইল তথ্য সংগ্রহের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা বিভিন্ন ধরনের তথ্য সংগ্রহ
১০:০০-১১:০০	৬০ মিনিট	অধিবেশন ২: KoBoToolbox এর ভূমিকা
১১:০০-১১:৩০	৩০ মিনিট	চা বিরতি
১১:৩০-১৩:০০	৯০ মিনিট	অধিবেশন ৩: KoBotoolbox এ প্রশ্নের প্রকারভেদ
১৩:০০-১৪:০০	৬০ মিনিট	দুপুরের খাবার এবং নামাজের বিরতি
১৪:০০-১৫:৩০	৯০ মিনিট	অধিবেশন ৪: সমস্ত ফর্মবিভার ফাংশনের ওভারভিউ
১৫:৩০-১৫:৪৫	১৫ মিনিট	চা বিরতি
১৫:৪৫-১৭:০০	৯০ মিনিট	অনুশীলন ০১: স্বতন্ত্র অনুশীলন

দ্বিতীয় দিন

টাইমলাইন	সময়কাল	সেশন
০৯:০০-০৯:৩০	৩০ মিনিট	প্রথম দিনের রিক্যাপ
০৯:৩০-১১:০০	৯০ মিনিট	অধিবেশন ৫: ডেটা সংগ্রহ
১১:০০-১১:৩০	৩০ মিনিট	চা বিরতি
১১:৩০-১৩:০০	৯০ মিনিট	অধিবেশন ৬: প্রকল্প এবং ডেটা পরিচালনা
১৩:০০-১৪:০০	৬০ মিনিট	দুপুরের খাবার এবং নামাজের বিরতি
১৪:০০-১৫:৩০	৯০ মিনিট	অনুশীলন ০২: দলীয় অনুশীলন
১৫:৩০-১৫:৪৫	১৫ মিনিট	চা বিরতি
১৫:৪৫-১৬:৩০	৪৫ মিনিট	দলীয় উপস্থাপনা
১৬:৩০-১৭:০০	৩০ মিনিট	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন সমাপনী অধিবেশন

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য

প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

KoBoToolbox ব্যবহার করে 'মোবাইল ডেটা কালেকশন (MDC) ও অনলাইন মনিটরিং' বিষয়ে যা শিখতে পারবেন :

KoBoToolbox
এ একটি অ্যাকাউন্ট
সেটআপ করা ।

যেকোনো জরিপ
প্রশ্নাবলীকে একটি
ডিজিটাল ফর্মে রূপান্তর
করা ।

KoBoToolbox ফর্ম
বিস্তার-এ অপ্রয়োজনীয়
প্রশ্ন এড়িয়ে যাওয়ার যুক্তি
সম্বলিত এবং প্রশ্নোত্তরের
বৈধতা যাচাই সহযোগে
জটিল ফর্ম তৈরি/ডিজাইন
করা ।

সহকর্মীদের প্রকল্পের
দায়িত্ব বণ্টন করা ।

মোবাইল ডিভাইসে বা
যেকোনো ব্রাউজারে
অনলাইন/অফলাইনে
ডেটা সংগ্রহ করা ।

KoBoToolbox- এ
ডেটা ভিজুয়লাইজ,
পরিচালনা এবং বিশ্লেষণ
করা ।

গ্রাফ এবং টেবিলের
মাধ্যমে সারাংশ
রিপোর্ট তৈরি করা ।

মানচিত্রে সংগৃহীত
ডেটা উপস্থাপন
করা ।

KoBoToolbox
থেকে ডেটা
এক্সট্রাক্ট/এক্সপোর্ট
করা ।

API এর মাধ্যমে
সংগৃহীত ডেটা
অ্যাক্সেস করা ।

প্রথম দিন

অধিবেশন ০০

প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী



প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী

উদ্দেশ্য	এই অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ: <ul style="list-style-type: none"> একে অপরের সাথে পরিচিত হবেন এবং প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য বলতে পারবেন
আলোচ্য বিষয়	<ul style="list-style-type: none"> স্বাগত ভাষণ পরিচয় পর্ব প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য ও সময়সূচি
পদ্ধতি	স্বাগত ভাষণ, উদ্দীপক খেলা, আলোচনা, উপস্থাপন ও প্রশ্ন-উত্তর
উপকরণ	রেজিস্ট্রেশন শিট, নোটবুক, কলম, ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া
সময়	৩০ মিনিট

ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	অংশগ্রহণকারীগণ রেজিস্ট্রেশন শিট-এ তাদের নাম নিবন্ধন করবেন; কেউ লিখতে না পারলে প্রশিক্ষক সহায়তা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষক সংক্ষিপ্ত বক্তব্য দিয়ে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অভিনন্দন জানাবেন। উদ্বোধনী অধিবেশনে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কোন কর্মকর্তা বা জন-প্রতিনিধি প্রধান/অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকলে বক্তব্য প্রদানের বিনীত অনুরোধ করবেন। প্রধান/অতিথি অনুষ্ঠানের শুভ উদ্বোধন ঘোষণা করবেন। [কোন অতিথি উপস্থিত না থাকলে, প্রশিক্ষক অনুষ্ঠানের শুভ উদ্বোধন ঘোষণা করবেন এবং প্রশিক্ষণ শুরু করবেন।] 	১০ মিনিট (কোন অতিথি উপস্থিত না থাকলে ৫ মিনিট)
ধাপ-৩	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদের পরিচয় প্রদানের সুযোগ দিবেন। প্রশিক্ষণ প্রাণবন্ত করা ও জড়তা কাটানোর জন্য একটি উদ্দীপক খেলা বা সমবেত গানের আয়োজন করবেন। 	৫ মিনিট
ধাপ-৪	<ul style="list-style-type: none"> প্রাসঙ্গিক ভিডিও প্রদর্শন করবেন [যদি থাকে]। 	৫ মিনিট
ধাপ-৫	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য ও সময়সূচি ব্যাখ্যা করবেন। প্রশিক্ষণের সময় অংশগ্রহণকারীগণ কি কি নিয়মনীতি মেনে চললে প্রশিক্ষণ কোর্সটি সফল হবে সে বিষয়ে আলোচনা করবেন। 	৩ মিনিট
ধাপ-৬	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনার সার-সংক্ষেপ করবেন। সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে অধিবেশন সমাপ্ত করবেন। 	২ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা

ভূমিকা:

কোর্সটি অংশগ্রহণকারীদের উদ্ভাবনী মোবাইল ডেটা সংগ্রহ প্রযুক্তি ব্যবহার ডেটা সংগ্রহ করার জন্য জ্ঞান, ICT সরঞ্জাম এবং কৌশল সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেবে। এই কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীরা Kobotoolbox-এর মাধ্যমে মোবাইল জরিপ ডেটা সংগ্রহের ফর্ম তৈরি, মোবাইল ডিভাইসে ফর্ম স্থাপন করা, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা এবং প্রজেক্ট পরিচালনা ও রিপোর্টিং করার প্রাথমিক এবং উন্নত কৌশলগুলি শিখতে পারবেন।

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি নিম্নলিখিত কারণে বিশেষভাবে দরকারী:

- প্রশিক্ষণার্থীরা প্রশিক্ষণের পরে বিষয় পর্যালোচনার জন্য ম্যানুয়াল ব্যবহার করতে পারেন।
- এটি প্রশিক্ষণার্থীকে বিস্তারিত নোট নেওয়ার পরিবর্তে প্রশিক্ষণের সময় প্রশিক্ষণে মনোনিবেশ করতে এবং অংশগ্রহণ করতে দেয়।
- এটি কর্মক্ষেত্রে একটি রেফারেন্স ডকুমেন্ট হিসাবে কাজ করতে পারে।
- একটি আনুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর উপস্থাপনায় ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করে।
- মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং অনলাইন পর্যবেক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, প্রশিক্ষণ পরিচালনাকারী ও প্রশিক্ষণার্থী উভয়ের জন্যই সহায়িকা হিসেবে কাজ করবে।

উদ্দেশ্য:

মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং অনলাইন পর্যবেক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়নের উদ্দেশ্য হচ্ছে মোবাইলে তথ্য সংগ্রহ এবং অনলাইন পর্যবেক্ষণ- বিষয়ে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী উভয়কেই সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উপযুক্ত বিষয়বস্তু দিয়ে সমৃদ্ধ করা এবং প্রশিক্ষক কিভাবে সেশন পরিচালনা করবেন সে বিষয়ে দিক-নির্দেশনা প্রদান করা।

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি:

- অংশগ্রহণমূলক প্রশিক্ষণ কৌশল অবলম্বন
- সম্পূর্ণ ব্যবহারিক
- আনন্দদায়ক পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ
- অভিজ্ঞতাভিত্তিক শিখন

প্রাক যোগ্যতা:

- জরিপ প্রশ্নাবলী প্রণয়নের প্রাথমিক জ্ঞান
- মৌলিক কম্পিউটিং দক্ষতা (কম্পিউটার পরিচালনা করার সাধারণ জ্ঞান)
- Android OS চালিত একটি মোবাইল ডিভাইস
- ইন্টারনেটে অ্যাক্সেস

কাজক্ষত অংশগ্রহণকারী:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা (সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী), বিভিন্ন স্যানিটেশন প্রকল্পের কর্মকর্তা, পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা।

প্রশিক্ষণ উপকরণ/সহায়তা/যন্ত্রপাতি:

ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া, ইন্টারনেট সংযোগসহ কপিউটার ল্যাব, ছবি তোলা সরঞ্জাম, পোস্টার, মার্কার, ফ্লিপ চার্ট, ভিআইপি কার্ড, প্রাথমিক চিকিৎসা বক্স। Whats App-এ গ্রুপ তৈরি করে প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে QR Code/link প্রশিক্ষণ শেয়ার করা যাতে প্রশিক্ষণ চলা অবস্থায় সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখা সম্ভব হয়।

প্রশিক্ষণের মেয়াদ:

- দুই (২) দিন

প্রশিক্ষণের জন্য অংশগ্রহণকারী নির্বাচন:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক যোগ্যতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ২৫-৩০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণের জন্য অংশগ্রহণকারী হিসেবে নির্বাচন করা হবে।

তারিখ ও স্থান নির্ধারণ:

আয়োজকবৃন্দ প্রশিক্ষণের তারিখ ও স্থান নির্ধারণ করবেন এবং অংশগ্রহণকারীদের আমন্ত্রণ জানানোর সময় তাদেরকে এ বিষয়ে অবহিত করবেন। প্রশিক্ষণের স্থানটিতে কমপক্ষে ৩০-৩৫ জন বসার উপযোগী ইন্টারনেট সংযোগসহ কপিউটার ল্যাব থাকা আবশ্যিক। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ভৌত অবকাঠামোর মধ্যে বিদ্যুতের সংযোগ, নিরাপদ পানির ব্যবস্থা, টয়লেট এবং আনুষঙ্গিক সুযোগ-সুবিধা থাকা জরুরি।

অংশগ্রহণকারীদের সাথে যোগাযোগ:

নির্বাচিত/আগ্রহী অংশগ্রহণকারীদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে যেন তারা যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে উপস্থিত হতে পারে। এক্ষেত্রে আয়োজক প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে কেউ নির্ধারিত প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নিয়ে আসতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে পারেন। প্রশিক্ষণ ভেন্যুর google map link share করা যাতে প্রশিক্ষণার্থীগণ সহজেই স্থানটি খুঁজে পেতে পারে।

প্রশিক্ষণ উদ্বোধন:

আনুষ্ঠানিক বা অনানুষ্ঠানিক যে-কোন ভাবেই প্রশিক্ষণের উদ্বোধন করা যেতে পারে। বাস্তব অবস্থা বিবেচনা করে আমন্ত্রিত অতিথির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ উদ্বোধন করার ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।

আনুষঙ্গিক বিষয়াদি:

প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত বিষয়গুলো গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে:

- প্রশিক্ষণ কোর্সটি অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে পরিচালনা করা।
- প্রশিক্ষণ শুরু আগে প্রতিটি সেশনের বিষয়বস্তু ও প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া সম্পর্কে পূর্ণাঙ্গ ধারণা ও প্রস্তুতি নেয়া।
- প্রশিক্ষণ পরিচালনার উপকরণ: রেজিস্ট্রেশন শিট, ল্যাপটপ/কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, পোস্টার, ফ্লিপচার্ট, ভিআইপি কার্ড, মার্কার, স্ক্রচ টেপ, প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য খাতা ও কলম ইত্যাদি প্রশিক্ষণ আয়োজনের আগে সংগ্রহ করে রাখা।
- অধিবেশন পরিচালনার সময় সকল প্রশিক্ষণার্থীর সক্রিয় অংশগ্রহণের দিকে খেয়াল রাখতে হবে। প্রশিক্ষণার্থীদের অভিজ্ঞতা ও মতামত প্রকাশের সুযোগ দিতে হবে। এতে প্রশিক্ষণ অনেক বেশি বাস্তবমুখী ও অংশগ্রহণমূলক হবে।
- সকলের প্রতি সমান দৃষ্টি এবং সবার মতামতের প্রতি সমান গুরুত্ব দিতে হবে। কেউ যেন মনে না করে প্রশিক্ষক কারো প্রতি বিশেষ নজর দিচ্ছেন কিংবা কারো মতামতকে গুরুত্ব দিচ্ছেন না।
- কেউ অমনোযোগী হলে তার মনোযোগ আকর্ষণের চেষ্টা করতে হবে; কৌশল হিসেবে প্রশিক্ষণের কোন একটি বিষয়ে তার মতামত চাওয়া যেতে পারে।
- কোন বিষয় আলোচনার সময় প্রশিক্ষণার্থীদের আত্মসম্মানে আঘাত লাগে কিংবা তারা বিব্রত বোধ করে এমন কোন বক্তব্য বা উদাহরণ দেয়া যাবে না।
- আলোচনা যেন প্রাসঙ্গিক থাকে সবসময় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। কোন আলোচনা প্রসঙ্গের বাইরে চলে গেলে কৌশলে তা প্রসঙ্গে ফিরিয়ে আনতে হবে।
- প্রশিক্ষণের পরিবেশকে খোলামেলা ও প্রাণবন্ত রাখার চেষ্টা করতে হবে। এজন্য প্রশিক্ষণ চলাকালীন আলোচনার ফাঁকে ফাঁকে বিনোদনমূলক কিছু পরিবেশন/আলোচনা করা যেতে পারে।
- প্রতিটি অধিবেশনের শুরুতে আলোচ্য বিষয় কী তা উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রশিক্ষণার্থীরা সহজেই বুঝতে পারেন কোন বিষয়ে আলোচনা হচ্ছে এবং আলোচনার ধারাবাহিকতা বুঝতে পারেন।
- প্রতিটি অধিবেশন শেষে আলোচিত বিষয়বস্তুর সার-সংক্ষেপ পর্যালোচনা করে উপসংহার টানতে হবে।
- আত্মবিশ্বাসের সাথে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে যেন প্রশিক্ষণার্থীরা আস্থার সাথে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে।

উপকরণ নং ০.১: উদ্দীপক খেলার বিবরণ

প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদেরকে উদ্দীপক খেলার উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করে বলবেন যে, এই খেলাটির মাধ্যমে প্রশিক্ষণে প্রাণবন্ত পরিবেশ সৃষ্টি হবে যা সকলকে জড়িতামুক্ত হতে সহায়তা করবে। সকলকে খেলায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ জানাবেন এবং খেলাটি শুরু করবেন।

পদ্ধতি

১

অংশগ্রহণকারীদেরকে গোল হয়ে বৃত্তাকারে দাঁড়াতে বলবেন। প্রশিক্ষক ক্রিকেট বলের আকৃতির একটি নরম ছোট বল যে-কোন একজন প্রশিক্ষণার্থীর কাছে দিবেন। যিনি বলটি হাতে পাবেন তিনি নিজের পরিচয় প্রদান করবেন। প্রশিক্ষক বলটি অপর একজন প্রশিক্ষণার্থীর কাছে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ছুড়ে দিতে বলবেন। এভাবে একে একে সকলের পরিচয় প্রদান শেষ হবে। খেলাটি সবার কেমন লেগেছে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষক সকলের মতামত নিবেন এবং ব্যাখ্যা করে বলবেন যে খেলার মাধ্যমে একটি জড়িতামুক্ত প্রশিক্ষণের পরিবেশ তৈরি হয়। এবারে অংশগ্রহণকারীদেরকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানাবেন।

পদ্ধতি

২

অংশগ্রহণকারীগণ প্রশিক্ষণ কক্ষে হাত ধরাধরি করে গোল হয়ে দাঁড়াবেন, সকলে মিলে ২/৩ লাইন জাতীয় সঙ্গীত গাইবেন এবং তারপরে একজন আরেকজনকে পরিচয় করিয়ে দিবেন।

পদ্ধতি

৩

প্রশিক্ষক নিজের পছন্দ অনুযায়ী অন্য কোন পদ্ধতি বেছে নিতে পারেন।

পরিচয় পর্ব

প্রশিক্ষণার্থীগণ পরিচিতি পর্বে নিম্নবর্ণিত তথ্য শেয়ার করতে পারেন:

- নাম
- বর্তমান পেশা
- পেশার বাইরে অন্যান্য কাজ
- জন্মস্থান (Home District)
- শখ
- প্রিয় সাহিত্যিক/কবি/উপন্যাস/স্থান প্রভৃতি

উপকরণ নং ০.২: প্রশিক্ষণের শৃঙ্খলা ও নিয়ম-নীতি (নমুনা)

১. প্রয়োজনে নিজে কথা বলব ও অন্যকেও কথা বলার সুযোগ দেব
২. অন্যের কথা মনোযোগ সহকারে শুনব
৩. অন্যের মতামতের প্রতি শ্রদ্ধাশীল থাকব
৪. সময়মত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করব
৫. পাশাপাশি কথা না বলে সকলের উদ্দেশ্যে কথা বলব
৬. খোলামেলা আলাপ করব
৭. প্রশিক্ষণ কক্ষে/আশেপাশে ধূমপান করব না
৮. প্রশিক্ষণ চলাকালে মোবাইল ফোন সাইলেন্ট করে রাখব
৯. অতি প্রয়োজনে একে একে বাইরে যাব
১০. অপ্রাসঙ্গিক আলোচনা থেকে বিরত থাকব।

অধিবেশন ০১

মোবাইল তথ্য
সংগ্রহের সংক্ষিপ্ত
বর্ণনা

অধিবেশন ০১

মোবাইল তথ্য সংগ্রহের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা

উদ্দেশ্য	এই অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ: <ul style="list-style-type: none">■ মোবাইল তথ্য সংগ্রহ কি এবং এর সুবিধাগুলো সম্পর্কে জানতে পারবেন।■ মোবাইল তথ্য সংগ্রহের ধাপসমূহ এবং অনলাইন পর্যবেক্ষণের সম্পূর্ণ চেইন সম্পর্কে ধারণা লাভ করবেন।
আলোচ্য বিষয়	<ul style="list-style-type: none">■ মোবাইল তথ্য সংগ্রহ: সূচনা/ভূমিকা ও নীতি■ মোবাইল তথ্য সংগ্রহের সুবিধাসমূহ■ মোবাইল তথ্য সংগ্রহের ধাপসমূহ■ মোবাইল ভিত্তিক তথ্য সংগ্রহের কর্মপ্রবাহ (ফ্লো চার্ট)
পদ্ধতি	উপস্থাপন ও প্রশ্ন-উত্তর, উন্মুক্ত আলোচনা
উপকরণ	ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া
সময়	৪৫ মিনিট

ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানিয়ে অধিবেশনের বিষয়বস্তু ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	প্রশিক্ষক এই ধাপে তথ্য সংগ্রহ, জরিপ ও পর্যবেক্ষণ কি? এবং মোবাইল তথ্য সংগ্রহের সুবিধাসমূহ আলোচনা করবেন	২০ মিনিট
ধাপ-৩	প্রশিক্ষক এই ধাপে মোবাইল তথ্য সংগ্রহের ধাপসমূহ এবং মোবাইল ভিত্তিক তথ্য সংগ্রহের কর্মপ্রবাহ (ফ্লো চার্ট) নিয়ে আলোচনা করবেন।	২০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা

প্রারম্ভিকা

ডেটা সংগ্রহ নতুন কিছু নয়, তবে মোবাইল ডিভাইসের প্রবর্তন এটিকে আরও আকর্ষণীয় এবং দক্ষ করে তুলেছে। মোবাইল প্রযুক্তির আবির্ভাবের আগে, ঘটনাস্থলে তথ্য রেকর্ড করতে কলম এবং কাগজ ব্যবহার করতে হতো এবং তথ্য বিশ্লেষণ করার জন্য কম্পিউটারে ম্যানুয়ালি প্রবেশ করাতে হতো। কিন্তু এখন, মোবাইল ডেটা সংগ্রহ পদ্ধতিতে তথ্য সংগ্রহের পরে ডেটা এন্ট্রির প্রয়োজনীয়তা দূর করে মোবাইল ডিভাইসে তার উৎপত্তিস্থলে ডিজিটালভাবে রেকর্ড করা যেতে পারে। মোবাইল ডেটা সংগ্রহ একটি মোবাইল ডিভাইসের সাহায্যে বিভিন্ন ধরনের তথ্য সংগ্রহ করার একটি পদ্ধতি। এটি আমাদের সময়, অর্থ এবং মানব সম্পদ বাঁচাতে সাহায্য করে। অগণিত কাগজ সংরক্ষণ করে এটি আরও বেশি পরিবেশগতভাবে বন্ধুত্বপূর্ণ, এবং কখনও কখনও, এই ধরনের সংস্পর্শবিহীন যোগাযোগ পদ্ধতি দ্বারা তথ্যসংগ্রহ কর্মীদের নিরাপত্তা বৃদ্ধি করে। এই পদ্ধতি তথ্য সংগ্রহের গতি এবং নির্ভুলতা, পরিষেবা প্রদানের কার্যকারিতা এবং কর্মীদের কর্মক্ষমতা বৃদ্ধিতে বিশেষ ভূমিকা রাখে। মোবাইল ডেটা সংগ্রহের বৈশিষ্ট্যগুলি, যেমন সিদ্ধান্ত সমর্থন, ফর্ম লজিক এবং চেকলিস্ট-সংগৃহীত ডেটার গুণমান উন্নত করে, পাশাপাশি ডেটা সংগ্রহের প্রোটোকল মেনে চলা নিশ্চিত করে। মোবাইল ডিভাইসে ফর্ম দ্রুত পূরণ করা যায় যা ম্যানুয়াল ডেটা এন্ট্রির ত্রুটিগুলি কমিয়ে দেয়। ব্যবহারকারীরা ম্যানুয়ালি তথ্য প্রবেশ না করেই তালিকা, রেডিও বোতাম, চেক বক্স বা স্ক্যান করা ডেটা থেকে ডেটা নির্বাচন করতে/প্রবেশ করতে পারেন। উপরন্তু, মোবাইল ডেটা সংগ্রহে ডেটা টাইপ এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রগুলির উপর ভিত্তি করে স্বয়ংক্রিয় ডেটা যাচাইকরণ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ডেটা যাচাইকরণ এবং কম ম্যানুয়াল ইনপুট ত্রুটিগুলি কমাতে এবং অনেক সময় বাঁচাতে সহায়তা করে। যে কোনো সময় এবং যে কোনো স্থানে মোবাইল ফর্ম পরিবর্তন/আপডেট করতে পারা যায় যা ডিভাইস এবং ব্যবহারকারীর মধ্যে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সিঙ্ক/আপডেট হয়ে যায়। মিনিটের মধ্যে আপডেটকৃত সংশ্লিষ্ট মোবাইল ফর্ম অনলাইনে দলের সমস্ত সদস্যদের মধ্যে শেয়ার ও সমন্বয় করতে পারা যায়। মোবাইল ডেটা সংগ্রহ রিয়েল টাইমে সংগৃহীত ডেটা পর্যালোচনা করতে এবং প্রকল্পগুলি নিরীক্ষণ করতে সহায়তা করে। কে ডেটা সংগ্রহ বা আপডেট করতে পারে তা নিয়ন্ত্রণ করতে অনুমতি ব্যবহার করে দলের ভূমিকা (প্রকল্প ব্যবস্থাপক, মাঠ জরিপকারী, সুপারভাইজার, তথ্য বিশ্লেষক...) পরিচালনা করতে পারা যায়, যা কাজগুলির দায়িত্ব বন্টন/বরাদ্দ করা এবং সিদ্ধান্ত নেওয়া সহজ করে তোলে।

তথ্য সংগ্রহ কি?

- তথ্য সংগ্রহ হচ্ছে পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন, এবং/অথবা শেখা বা জানার উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত পরিমাণগত এবং/অথবা গুণগত তথ্য পদ্ধতিগতভাবে সংগ্রহ করার প্রক্রিয়া।
- তথ্য সংগ্রহের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্য হল পরিসংখ্যানগত বিশ্লেষণের জন্য তথ্য-সমৃদ্ধ এবং নির্ভরযোগ্য ডেটা সংগ্রহ নিশ্চিত করা যাতে গবেষণার দ্বারা ডেটা-চালিত সিদ্ধান্ত নেওয়া যায়।
- জরিপ হল একটি নিদৃষ্ট গোষ্ঠী থেকে কোন পরিষেবা, পণ্য সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করার নিমিত্তে প্রশ্নের তালিকা তৈরী ও তথ্য সংগ্রহ করা।
- তথ্য সংগ্রহের সমীক্ষাগুলোয় একটি উদ্দেশ্যকৃত/লক্ষ্যযুক্ত গ্রুপ থেকে তাদের মতামত, আচরণ বা জ্ঞান বা অভিজ্ঞতা সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
- সাধারণ ধরনের জরিপ বা সমীক্ষায় তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমগুলো হচ্ছে লিখিত প্রশ্নাবলী, মুখোমুখি বা টেলিফোন সাক্ষাৎকার, ফোকাস গ্রুপ আলোচনা ও ইমেইল বা অন্য কোন মাধ্যমে অনলাইন ফর্ম প্রেরণ।

পর্যবেক্ষণ কি?

- প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কার্যকলাপসমূহ সঠিক পথে আছে/আগাচ্ছে কিনা এবং প্রত্যাশিত ফলাফল অর্জন করা যাচ্ছে কিনা তা যাচাই/প্রকাশ করতে কর্মক্ষমতা পর্যবেক্ষণ তথ্য ব্যবহার করা।
- পর্যবেক্ষণ হলো পুন: পুন: বা বারবার সমীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্য তুলনা করা।

অনুশীলন

এখানে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের জিজ্ঞাসা করবেন: আপনি কি তথ্য সংগ্রহ/সার্ভে বিষয়ক কিছু উদাহরণ প্রদান করতে পারেন, যা আপনি আপনার প্রকল্পগুলোতে সম্পাদন করছেন?

জরিপ ধরণের উদাহরণ

- বেসলাইন জরিপ
- বাজার (মার্কেট) জরিপ/ মূল্যায়ন
- আর্থ-সামাজিক জরিপ
- পানির পয়েন্টে উপস্থিতি জরিপ
- সম্বন্ধি জরিপ, ইত্যাদি

মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের সুবিধাসমূহ

মোবাইল ডেটা সংগ্রহ হল তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে মোবাইল ডিভাইস (যেমন মোবাইল ফোন, ট্যাবলেট ইত্যাদি) - এর সাহায্যে গুণগত এবং পরিমাণগত তথ্য সংগ্রহের একটি পদ্ধতি। মোবাইল ডেটা সংগ্রহের বৈশিষ্ট্যগুলি, যেমনঃ সিদ্ধান্ত সমর্থন, ফর্ম লজিক এবং চেকলিস্ট, সংগৃহীত ডেটার গুণমান উন্নত করে। এই পদ্ধতি তথ্য সংগ্রহের গতি দ্রুত এবং নির্ভুল করে, কর্মীদের কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি করে। এভাবে এটি সময়, অর্থ এবং মানব সম্পদ বাঁচাতে সাহায্য করে। অগণিত কাগজ সংরক্ষণ করায় এটি পরিবেশ বান্ধব।

মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের সুবিধাসমূহ নিম্নে আলোচনা করা হলঃ

খরচ কমায়ে

মোবাইল ডেটা সংগ্রহ মুদ্রিত কাগজের ফর্মের প্রয়োজনীয়তা দূর করে এবং মোবাইলে একটি ফর্ম পূরণ করার সময় কমিয়ে ডেটা সংগ্রহের খরচ কমায়ে। এছাড়াও, কাগজে সংগৃহীত তথ্যের ক্রস-চেকিং -এর জন্য অতিরিক্ত সময় ও কর্মী প্রয়োজন হয়।

সময় বাঁচায়/ দ্রুত ডেটা সংগ্রহ

মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে ডেটা সংগ্রহ, কাগজের চেয়ে দ্রুততর হয়ে থাকে, বিল্ট-ইন ফাংশনের কারণে যা পূর্ববর্তী উত্তরগুলির উপর ভিত্তি করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অপ্রয়োজনীয় প্রশ্নগুলি এড়িয়ে যেতে পারে উদাহরণস্বরূপঃ যদি কোনও পরিবারে কোনও সন্তান না থাকে তবে শিশুদের সম্পর্কিত প্রশ্নগুলি স্বয়ংক্রিয়ভাবে এড়িয়ে যেতে পারে। এখানে তথ্য একটি ডাটাবেসে ডিজিটালভাবে সংরক্ষণ করা হয়, তাই এটি বিশ্লেষণ করার সময়ও কমিয়ে দেয়।

পরিবেশগত প্রভাব হ্রাস

কাগজ জরিপ পরিবেশ বান্ধব নয়। একটি সাধারণ জরিপ উল্লেখযোগ্য পরিমাণ জ্বালানি, পানি এবং বেশ কিছু গাছ অপচয় করতে পারে।

ডেটার মানের উপর নিয়ন্ত্রণ

ডিজিটাল উপায়ে তথ্য সংগ্রহকারীদের দ্বারা ডেটা প্রবেশের জন্য মোবাইল ফর্মগুলিতে বিভিন্ন প্রকার বৈধতা যাচাই এর ব্যবস্থা থাকে যাতে সঠিক তথ্য ডাটাবেসে সংগৃহীত এবং সংরক্ষণ করা হয়। ব্যবহারকারী সঠিক এবং প্রাসঙ্গিক তথ্য প্রবেশ করছে কিনা তা সুনিশ্চিত করতে ডেটা ফিল্টার এবং বৈধতা পরীক্ষণের দ্বারা ডেটার গুণগত মান নিশ্চিত করা হয়।

উন্নত মানের নিয়ন্ত্রণ

অনেক মোবাইল ডেটা সংগ্রহ অ্যাপ্লিকেশন সাক্ষাৎকার নেয়ার স্থানের GPS স্থানাঙ্ক ক্যাপচার করতে সক্ষম হয়। সেইসাথে সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী সাক্ষাৎকারটি সম্পূর্ণ করতে কত সময় নিয়েছে তা জানতে পারা যায়। GPS কোঅর্ডিনেটগুলি সুপারভাইজারদের নিশ্চিত করে যে ডেটা সংগ্রহের কাজে নিয়োজিত কর্মীরা সঠিক অবস্থান থেকে ডেটা সংগ্রহ করেছেন। সময়কাল গণনার দ্বারা অত্যন্ত দ্রুত বা অত্যন্ত ধীর সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীদের ব্যাপারে তথ্য জানা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যায়। এছাড়া এখানে ছবি, অডিও/

ভিডিও, স্বাক্ষর, প্রভৃতি সংগ্রহ করা যায়।

সংগ্রহ প্রক্রিয়া নমনীয়তা

যেহেতু মোবাইল ফর্মগুলি কাগজের ফর্মগুলির মতো অনমনীয় নয়, তাই সঠিক তথ্য সংগ্রহের জন্য যে কোনও সময় কোনও পরিবর্তন/পরিবর্তন বা সংশোধন করা যেতে পারে। মুদ্রিত ফর্মগুলিতে পরিবর্তন করা খুব কঠিন হয়ে পড়ে এবং কখনও কখনও সম্ভবও হয় না। এ অবস্থায় ফর্মগুলি পুনরায় মুদ্রণ করা একটি ব্যয়বহুল সমস্যা হিসাবে প্রমাণিত।

ব্যাকআপ এবং নিরাপদ স্টোরেজ

কাগজের ফর্মগুলি হাতছাড়া হয়ে যেতে পারে, হারিয়ে যেতে বা বিনষ্ট হয়ে যেতে পারে, যা একটি বড় সমস্যার সৃষ্টি করতে পারে। অন্যদিকে, ডিজিটাল ডেটা সহজেই সংরক্ষণ, প্রতিলিপি এবং অননুমোদিত অ্যাক্সেস রোধ করতে ইউজার অ্যাক্সেস কন্ট্রোল ও ডাটা এনক্রিপ্ট করা যেতে পারে। ডিজিটাল পদ্ধতি সংগৃহীত ডেটা নিরাপদ ব্যাকআপের জন্য একাধিক অবস্থানে (সার্ভার বা কম্পিউটার)/ ডিভাইসে সংরক্ষণ করা যেতে পারে।

ডেটাতে দ্রুত অ্যাক্সেস/ দ্রুত বিশ্লেষণ ও সক্রিয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ

সংগৃহীত সমস্ত তথ্য ডিজিটালভাবে একটি কেন্দ্রীভূত ডাটাবেসে সংরক্ষণ করা হয়। জরিপ চলমান থাকা অবস্থায়ও সংগৃহীত তথ্যগুলি তৎক্ষণাৎ পর্যালোচনা এবং বিশ্লেষণের জন্য প্রাথমিক ডেটা হিসাবে ব্যবহার করে সময়োপযোগী সিদ্ধান্ত নেয়া যেতে পারে। ডেটা রিয়েল টাইমে বিশ্লেষণ করা যায় বিধায় কোন প্রকার অসামঞ্জস্য দুরীকরণে তৎক্ষণাৎ ব্যবস্থা নেয়া যায়।

ডাটা এন্ট্রি করার সময় ত্রুটি

অধিকাংশ সময়ে, ডাটা অ্যানালাইসিসের জন্য কাগজ-ভিত্তিক সমীক্ষার সমস্ত ডেটা কম্পিউটারে প্রবেশ করাতে হয়। এই প্রক্রিয়া চলাকালীন ত্রুটি ঘটান সম্ভাবনা থাকে। যেহেতু ডিজিটালভাবে সংগৃহীত ডেটা পুনরায় কম্পিউটারে প্রবেশ করাতে হয় না বলে ত্রুটির এই উৎসটি কার্যকরভাবে নির্মূল করা সম্ভব হয়।

মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের অন্যান্য সুবিধা

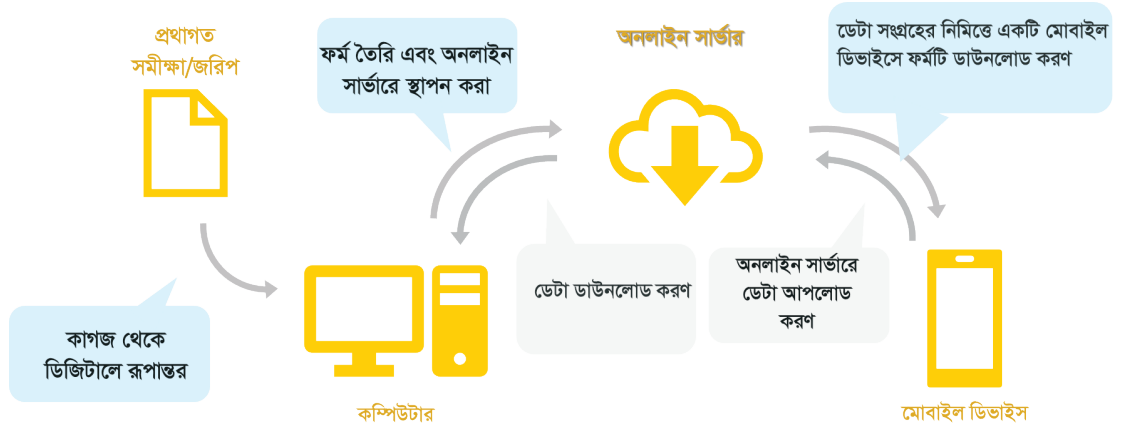
- ছবি, জিপিএস, ভিডিও, বারকোড, স্বাক্ষর প্রভৃতি সংগ্রহ করা যায়
- বহু ভাষায় প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ করা যায়।
- তথ্যসংগ্রহকারীদের পছন্দনীয়

মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের অসুবিধাগুলো

- প্রাথমিকভাবে প্রকল্পে দীর্ঘ প্রশিক্ষণ এবং অধিক তথ্যপ্রযুক্তি/আইটি দক্ষতার প্রয়োজন
- জরিপ এর জন্য দীর্ঘ প্রস্তুতি
- জরিপটি যতটা কাগজে দৃশ্যমান হতে পারে মোবাইলে ততটা দৃশ্যমান নয়
- প্রাথমিকভাবে ব্যয়বহুল প্রযুক্তি
- বিদ্যুতের উপর নির্ভরশীল ও সাময়িক ইন্টারনেট সংযোগ প্রয়োজন হয়
- যদি যথাযথভাবে পরিচালিত না হয়, তাহলে তথ্য নিরাপত্তার ঝুঁকি হতে পারে
- অনেক ক্ষেত্রে এটি উপযোগী নাও হতে পারে

মোবাইল তথ্য সংগ্রহের ধাপগুলো

- প্রথমে প্রথাগত জরিপের প্রশ্নমালাকে ডিজিটালে ফরম্যাটে রূপান্তর করা হয়।
- অতঃপর ডিজিটাল ফর্মটিকে অনলাইন সার্ভারে স্থাপন করা হয়।
- ডেটা সংগ্রহের নিমিত্তে মোবাইল ডিভাইসে ফর্মটি ডাউনলোড করা হয়।
- ডাটা সংগ্রহ করার পর সংগৃহীত ডাটা অনলাইন সার্ভারে আপলোড করা হয়।
- পরিশেষে ডাটা বিশ্লেষণ করার জন্য অনলাইন সার্ভার থেকে ডাটা ডাউনলোড করা হয়।



চিত্র ১: মোবাইল তথ্য সংগ্রহ কর্মপ্রবাহ

জনপ্রিয় অনলাইন তথ্য সংগ্রহের টুলস

- Teamscope (Android, iOS & Web)
- Open Data Kit (Android)
- KoboToolbox (Android & Web)
- REDcap (Android, iOS & Web)
- Magpi (Android & iOS)
- mWater (Android & iOS)
- Jotforms mobile (Android, iOS, Web)
- Survey CTO (Android & Web)
- CommCare (Android & Web)

অধিবেশন ০২

KoBoToolbox এর
ভূমিকা

KoBoToolbox এর ভূমিকা

উদ্দেশ্য	এই অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ: <ul style="list-style-type: none"> ■ KoBoToolbox সার্ভারে ইউজার একাউন্ট খোলার এবং কাজ শুরু করার ধাপসমূহ জানতে পারবেন। ■ KoBoToolbox ইন্টারফেস-এর বিভিন্ন উপাদানগুলোর সাথে পরিচিত হতে পারবেন। ■ কিভাবে একটি তথ্য সংগ্রহ প্রকল্প তৈরী, প্রশ্ন যোগ এবং তথ্য এন্ট্রির জন্য ফর্ম প্রয়োগ করবেন তার একটি সংক্ষিপ্ত ধারণা লাভ করবেন।
আলোচ্য বিষয়	<ul style="list-style-type: none"> ■ KoBoToolbox এর প্রাথমিক বিবরণ ■ KoBoToolbox এর উপাদানগুলো ■ KoBoToolbox এ কিভাবে প্রবেশ করবেন ■ KoBoToolbox ইন্টারফেস ■ KoBoToolbox এ প্রকল্প তৈরী ও পরিচালনার সংক্ষিপ্ত বিবরণ
পদ্ধতি	উপস্থাপন, ব্যবহারিক/ হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ ও প্রশ্ন-উত্তর, উন্মুক্ত আলোচনা
উপকরণ	ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া, ইন্টারনেট সংযোগসহ ল্যাপটপ/ডেস্কটপ
সময়	৯০ মিনিট

ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানিয়ে অধিবেশনের বিষয়বস্তু ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	প্রশিক্ষক এই ধাপে KoBoToolbox এর প্রাথমিক বিবরণ KoBoToolbox এর উপাদানসমূহ বর্ণনা করবেন।	২৫ মিনিট
ধাপ-৩	প্রশিক্ষক এই ধাপে KoBoToolbox এ কিভাবে প্রবেশ করবেন, KoBoToolbox ইন্টারফেস সম্পর্কে ধারণা প্রদান করবেন। KoBoToolbox এ প্রকল্প তৈরি ও পরিচালনার সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিয়ে আলোচনা করবেন।	৬০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা

উপাদান ২.১ KoboToolbox এর প্রাথমিক বিবরণ

KoboToolbox

KoboToolbox একটি ওপেন সোর্স টুল, যা সাধারণত প্রতিকূল পরিবেশে মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের জন্য ব্যবহৃত হয়। মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ, একটি কাগজের মাধ্যমে সমীক্ষার চেয়ে দ্রুত ও ব্যাপক পরিমাণে তথ্য সংগ্রহের প্রক্রিয়াকে সহজতর করতে সহায়তা করে। বিশেষ করে এটি মানবিক ও উন্নয়ন সংস্থা, সহায়তা কর্মী এবং গবেষকদের জন্য বিশেষ উপযোগী। ফোন ও ট্যাবলেটের মতো মোবাইল ডিভাইস ব্যবহার করে ফিল্ডের তথ্য সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া হাইপার লিংক শেয়ার করে, ওয়েব ব্রাউজার ব্যবহার করে, ওয়েব ফর্ম এর মাধ্যমেও তথ্য সংগ্রহ করা যেতে পারে (Enketo ব্যবহার করে)।

KoboToolbox ব্যবহারের কারণ

- সহজে ব্যবহারযোগ্য ইন্টারফেস।
- এটি ব্যবহারের জন্য কঠিন বা জটিল কোডিং ভাষা জানার প্রয়োজন নেই।
- অনলাইন ও অফলাইন উভয় অবস্থায়ই কাজ করতে পারে।
- তথ্য বিশ্লেষণ এবং প্রত্যক্ষকরণ বাস্তব সময়ে সম্পন্ন করা যায়।
- দূরবর্তী অবস্থান থেকে অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে সক্ষম, এমনকি একবার তথ্য সংগ্রহ শুরু হয়ে গেলে প্রশ্নপত্র ইডিট/আপডেট করা যায়।
- অধিকতর বিশ্লেষণের জন্য এমএস এক্সেল, পাওয়ার বিআই বা পরিসংখ্যানগত সফটওয়্যারে সহজে তথ্য সংযুক্ত করা যায়।
- KoboToolbox এর 'বিল্ট ইন চেক' শুধুমাত্র অনুমোদিত ভ্যালু প্রবেশের অনুমতি দেয়। এখানে, জরিপকারীর সংগ্রহ করা প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা/নির্ভুলতা/যথাযথতা সুনিশ্চিত করা যায়। এছাড়া পূর্ববর্তী ও বর্তমান/চলমান প্রশ্নের উত্তরের উপর ভিত্তি করে পরবর্তীতে অপ্রয়োজনীয় প্রশ্নসমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এড়িয়ে যাওয়া যায়। যা সংগৃহীত তথ্যের গুণমান বৃদ্ধি করে।
- এটি ওপেন সোর্স, তাই সহজলভ্য।
- সময় ও ব্যয় সাশ্রয়ী।

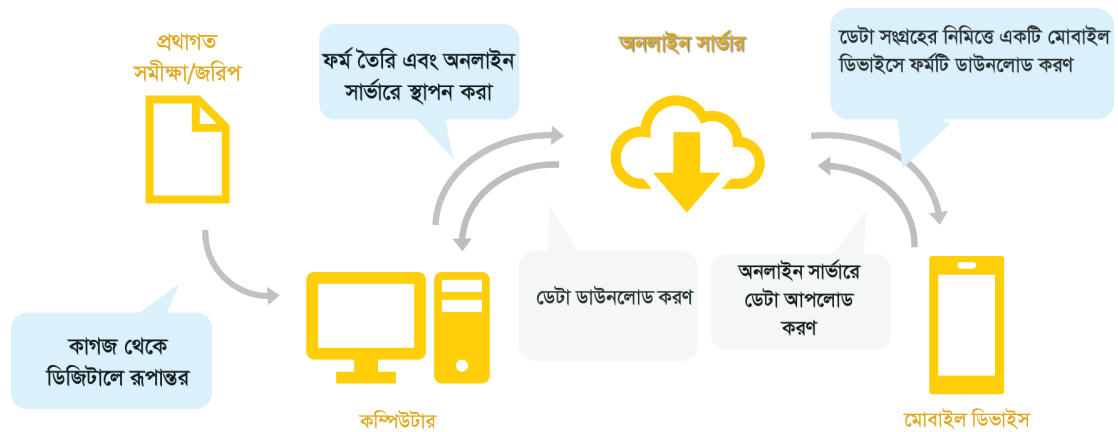
উপাদান ২.২ KoboToolbox এর তথ্য সংগ্রহের ধাপসমূহ



চিত্র ২: মোবাইল তথ্য সংগ্রহের ধাপসমূহ

১. **ডিজাইনিং:** প্রথমত প্রথাগত কাগজে ফর্মকে ডিজিটালে রূপান্তর করা হয় এবং KoboToolbox সার্ভারে ফর্মটি আপলোড করা হয়।
২. **তথ্য সংগ্রহ:** KoboCollect অ্যাপ এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ এবং KoboToolbox সার্ভারে তথ্য জমা দেয়া হয়।
৩. **তথ্য ব্যবস্থাপনা:** KoboToolbox-এ জমাকৃত তথ্য মনিটরিং এবং ব্যবস্থাপনা করা হয়।
৪. **তথ্য বিশ্লেষণ:** KoboToolbox-এ পাঠানো তথ্য এক্সেল/ পাওয়ার বিআই-এ রিয়েল টাইম ডাটা স্ট্রিমিং (তাৎক্ষণিক তথ্য) ইম্পোর্ট করে বিশ্লেষণ করা যায়। এছাড়া জরিপ শেষে SPSS, STATA, R প্রভৃতি সফটওয়্যারের মাধ্যমে তথ্য অধিকতর বিশ্লেষণ করা যায়।

মোবাইল তথ্য সংগ্রহের কর্মপ্রবাহ বা Workflow



চিত্র ৩: KoboToolbox এর মাধ্যমে মোবাইল তথ্য সংগ্রহের কর্মপ্রবাহ বা Workflow

২.৩ KoboToolbox এর উপাদানসমূহ

- FormBuilder (ফর্মবিড্ডার)
- Library (লাইব্রেরী)
- KoboCollect (কোবো-কালেক্ট)
- Enketo (এনকেতো) ওয়েব ফর্ম
- Data management (তথ্য ব্যবস্থাপনা)
- Project management (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
- KoboToolbox API

২.৩.১ Form builder (ফর্মবিড্ডার)

The screenshot displays the KoboToolbox Form Builder interface. At the top, there's a header with a project name 'Data collection project' and a 'SAVE*' button. Below the header, there are two existing questions: 'What is your name?' and 'How old are you?'. The third question, 'Are you married?', is selected and expanded, showing a grid of question types. The grid includes options like Select One, Select Many, Text, Number, Decimal, Date, Time, Date & time, Point, Photo, Audio, Video, Line, Note, Barcode / QR Code, Acknowledge, Area, Rating, Question Matrix, Ranking, Calculate, Hidden, File, and Range. An 'External XML' option is also visible at the bottom left of the grid.

- ফর্মবিড্ডার দ্বারা খুব সহজেই সার্ভে ফর্ম তৈরি করা যায় ।
- এখানে, অপ্রয়োজনীয় প্রশ্নসমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এড়ানো যায় এবং ভুল ইনপুট গৃহীত হয় না বলে সংগৃহীত তথ্যের গুণমান বৃদ্ধি পায় ।
- ফর্মবিড্ডারে বিভিন্ন ধরনের প্রশ্ন যোগ করা যায়, যেমন: টেক্সট, সংখ্যা, বহু নির্বাচনী/একাধিক পছন্দ, মিডিয়া, জিপিএস সহ নানাবিধ ফিচার ।
- ফর্মবিড্ডার ইন্টারফেসের মাধ্যমে স্কিপ লজিক ও ভ্যালিডেশন লজিক ব্যবহার করে সংগৃহীত তথ্যের গুণমান বৃদ্ধি করা যায় ।
- XLSForm ব্যবহার করে তৈরি করা ফর্ম, কোবো টুলবক্স-এ আপলোড করে ফর্মবিড্ডারে অধিকতর সম্পাদনা করা যেতে পারে ।
- একই সময়ে একাধিক ব্যক্তি একটি ফর্মের বিভিন্ন অংশ তৈরি ও সম্পাদনা করতে পারে ।

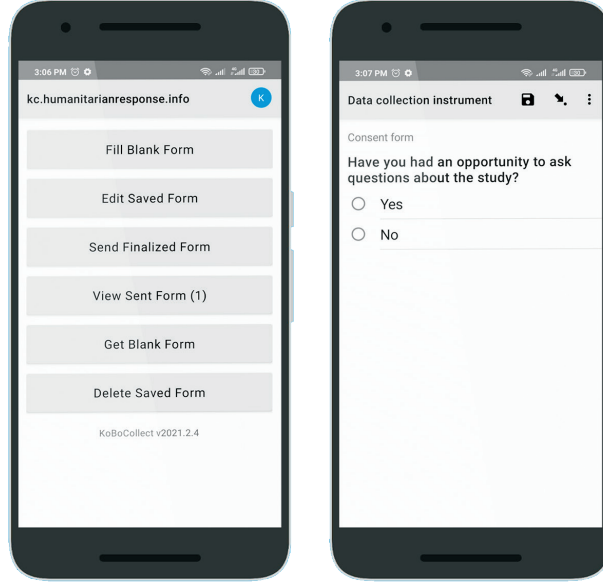
২.৩.২ Library (লাইব্রেরী)

- লাইব্রেরীতে ব্যবহারকারীদের প্রশ্ন সংরক্ষণ করা যায় যা পরবর্তীতে অন্য কোন প্রজেক্টে পুনঃব্যবহার করা যায়। বিদ্যমান প্রশ্ন এবং প্রশ্নের ব্লক পুনরায় ব্যবহার করার জন্য লাইব্রেরীতে জমা করা হয়।
- লাইব্রেরীতে সংরক্ষিত প্রশ্ন পাবলিক রিপোর্জিটরি হিসেবে অন্যান্যদের সাথে শেয়ার করা যায়।
- লাইব্রেরী প্রশ্নের একটি সার্বজনীন ভান্ডার হিসাবেও কাজ করে, যেখানে প্রশ্নের ব্লক এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীদের দ্বারা তৈরীকৃত সম্পূর্ণ ফর্ম টেমপ্লেট যে কেউ ব্যবহার করতে পারে।

Type	Name	Items	Owner	Subscribers	Languages	Primary Sector	Last Modified
	Gender - Gender-Based Violence	9	indikit	11	-	Humanitarian - Multiple Clusters	August 3, 2021
	MCH - Behaviour change communication	7	indikit	5	-	Humanitarian - Health	August 3, 2021
	A-NRM - BEHAVIOUR CHANGE COMMUNICATION	8	indikit	3	-	Humanitarian - Multiple Clusters	August 3, 2021
	Gender - Behaviour Change Communication	8	indikit	6	-	Humanitarian - Multiple Clusters	August 3, 2021
	Food Security and Nutrition	1	indikit	14	-	Humanitarian - Food Security	July 21, 2021

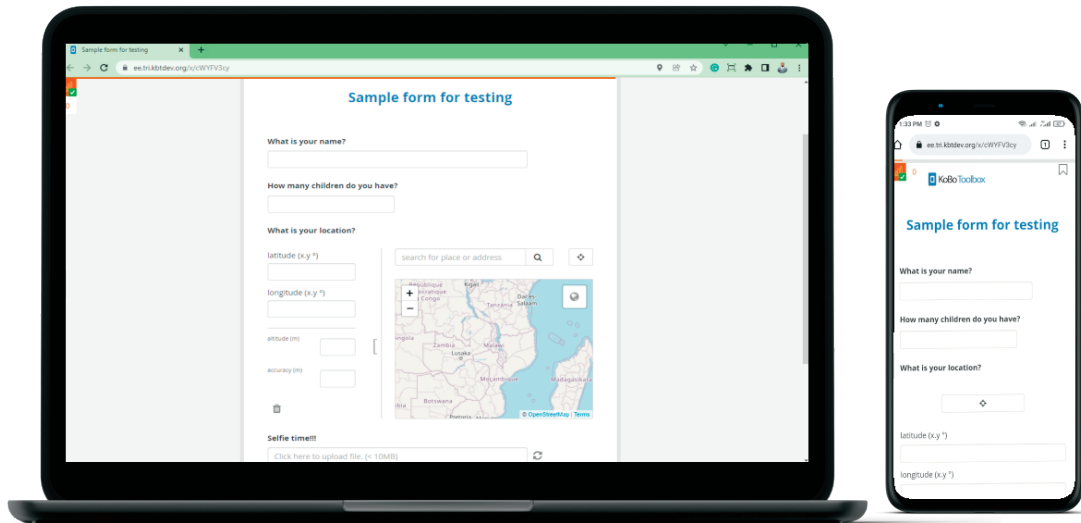
২.৩.৩ KoboCollect (কোবোকালেক্ট)

- KoboCollect অ্যান্ড্রয়েড অ্যাপটি মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের জন্য ব্যবহৃত হয়।
- KoboCollect অ্যাপটিতে সার্ভার URL, ইউজার নেইম ও পাসওয়ার্ড এর মাধ্যমে KoBoToolbox সার্ভার-এর সাথে সংযোগ স্থাপন করা হয়। অতঃপর KoBoToolbox এ স্থাপনকৃত ফর্ম KoboCollect-এ ডাউনলোড করে ডাটা সংগ্রহ করা হয় ও সংগৃহীত ডাটা পরিশেষে KoBoToolbox-এ পাঠানো হয়।
- ফর্ম মোবাইল ডিভাইসে ডাউনলোড করার পর ইন্টারনেট সংযোগ ছাড়াই অফলাইনে ডাটা সংগ্রহ করা যায়।
- মোবাইল ডিভাইসে ইন্টারনেট সংযোগ বিদ্যমান থাকলে সংগৃহীত তথ্য তৎক্ষণাৎ কোবোটুলবক্স প্ল্যাটফর্মে (সার্ভারে) স্থানান্তর করা যায়।
- KoboCollect-এ সংগৃহীত ডাটা কোবোটুলবক্স সার্ভারে পাঠানোর সময় ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজন হয়।



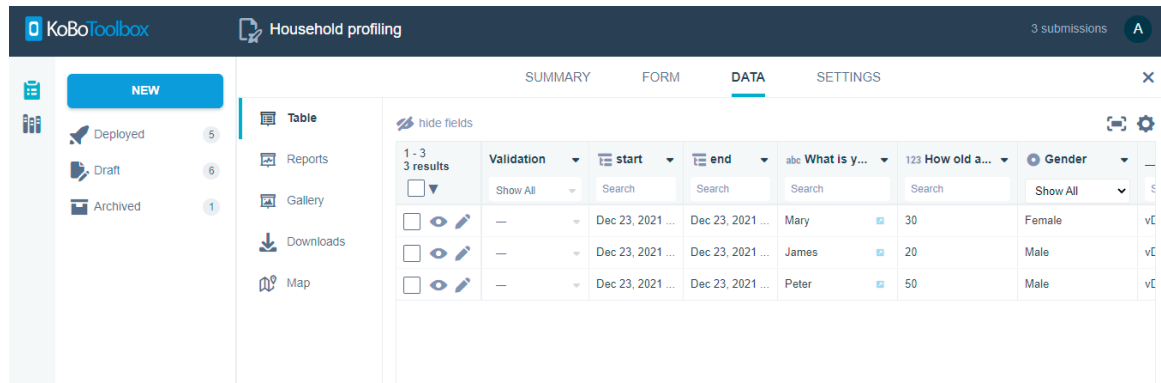
২.৩.৪ এনকেতো (Enketo) ওয়েব ফর্ম

- কোবোকালেক্ট মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন ছাড়াও Enketo ওয়েব ফর্ম ব্যবহার করে তথ্য সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- ফর্মের ওয়েব লিংক শেয়ার করে মোবাইল ডিভাইস, ল্যাপটপ বা ডেস্কটপ-এর ওয়েব ব্রাউজার-এর মাধ্যমে তথ্য এন্ট্রির জন্য ব্যবহার করা যায়।
- কোবোকালেক্ট এর মতো এখানে অফলাইনে তথ্য এন্ট্রি করা যায়।
- সংগৃহীত ডাটা অফলাইনে সংরক্ষণ করা যেতে পারে। প্রাথমিকভাবে ফর্মটি লোড করার জন্য ডিভাইসটিতে ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজন হবে।
- সংগৃহীত ডাটা কোবোটুলবক্স সার্ভারে পাঠানোর সময় ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজন হয়।



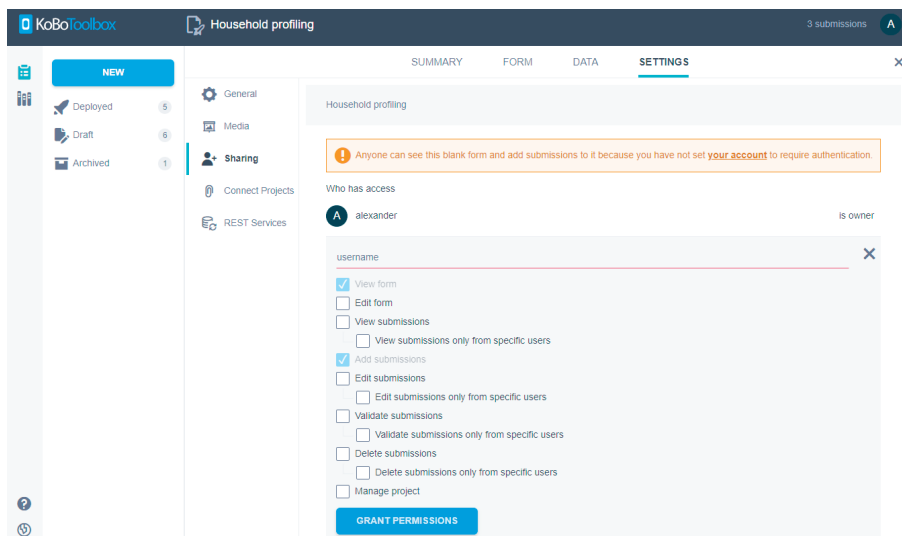
২.৩.৫ Data management (তথ্য ব্যবস্থাপনা)

- KoBoToolbox-এ একাধিক ডিভাইস থেকে তথ্য ব্যবস্থাপনা করা যায়। অনুমতিপ্রাপ্তরা সংগৃহীত তথ্য পর্যালোচনা, সম্পাদনা এবং ডাউনলোড করতে পারেন।
- প্রতিটি প্রকল্পের জন্য সংগৃহীত তথ্য ডাটা টেবিল ফর্মে সুবিন্যস্ত থাকে। যেখানে প্রতিটি প্রেরিত তথ্য একটি সারিতে বিন্যস্ত থাকে।
- অধিকন্তু, প্রেরিত তথ্য একটি রিপোর্ট হিসাবে ভিজ্যুয়ালাইজ করা যেতে পারে, যেখানে বিবিধ চার্ট এবং সংক্ষিপ্ত সারণী তৈরী করার জন্য বিভিন্ন বিকল্প উপায় পাওয়া যায়।
- আপনি যদি আপনার প্রকল্পের অংশ হিসেবে জিপিএস পয়েন্ট সংগ্রহ করেন তাহলে আপনি মানচিত্রে সেই সমূহের তথ্যও দেখতে পাবেন।
- কাস্টমাইজযোগ্য সেটিংস ব্যবহার করে সংগৃহীত ডাটা নানাবিধ ফরম্যাটে ডাউনলোড করা যেতে পারে। এছাড়া যদি আপনার প্রজেক্টে অডিও, ভিডিও, এবং ফটো সংগৃহীত হয়ে থাকে, সে সমস্ত মিডিয়া ডাউনলোড করতে পারেন।



২.৩.৬ Project management (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)

- কোবো টুলবক্স প্ল্যাটফর্মে অনেক বৈশিষ্ট্য রয়েছে যা ব্যবহার করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনার কাজ সহজে সমাধান করা যায়।
- উদাহরণস্বরূপ, আপনি কোবো টুলবক্স সার্ভারের অন্যান্য ব্যবহারকারীদের সাথে প্রজেক্টের দায়িত্ব শেয়ার করতে পারেন, প্রজেক্টের কোন কোন অংশ কোন ইউজার অ্যাক্সেস করতে পারবে তা নিয়ন্ত্রণ করতে পারবেন।



২.৩.৭ KoboToolbox API

- API এর মাধ্যমে আপনি অন্যান্য অ্যাপ্লিকেশনগুলোতে সরাসরি কোবো টুলবক্স থেকে তথ্য ইমপোর্ট করতে পারবেন।
- API এর মাধ্যমে এক্সেল (Excel), পাওয়ারবিআই (Power BI)-অ্যাপ্লিকেশনে কোনও ফাইল ডাউনলোড না করেই রিয়েল টাইম ডাটা পাওয়া যায়।
- ইন্টারেক্টিভ ডেটা ড্যাশবোর্ড তৈরিতে এবং অন্যান্য ডেটা চালিত অ্যাপ্লিকেশনে ডাটা ইমপোর্ট করতে এই ফিচার ব্যবহৃত হয়।

উপাদান ২.৪ KoboToolbox-এ অ্যাক্সেস/প্রবেশ করার নিয়ম

KoboToolbox অ্যাক্সেস/প্রবেশ করার দুটি প্রধান উপায় আছেঃ

- ১) **পাবলিক সার্ভারঃ** অধিকাংশ ব্যবহারকারীর জন্য সার্বজনীন ভাবে সহজলভ্য কোবো টুলবক্স সার্ভারসমূহের যেকোনো একটি ব্যবহার করার পরামর্শ দেওয়া হয়। একটি সার্ভার humanitarian সংস্থার জন্য এবং বাকি সবার জন্য রয়েছে non-humanitarian সার্ভার।
- ২) **নিজ সার্ভারে KoboToolbox ইনস্টল/স্থাপনঃ** আপনি চাইলে নিজস্ব সার্ভারে কোবো টুলবক্স ইনস্টল করতে পারেন (অথবা ব্যক্তিগত কম্পিউটারে)।

২.৪.১ অ্যাকাউন্ট তৈরি করা

KoboToolbox-এ একটি নতুন অ্যাকাউন্ট তৈরি করতে, KoboToolbox হোমপেজে যান এবং মেনুতে Sign Up ক্লিক করুন। এটি আপনাকে ওয়েবসাইটের GET STARTED বিভাগে নিয়ে যাবে।

- আপনি যদি একজন স্বতন্ত্র গবেষক, সাহায্য কর্মী, বা একটি লাভজনক সংস্থার প্রতিনিধি হন, তাহলে কোবোটুলবক্স (কোবো সার্ভার) দ্বারা প্রদত্ত সার্ভারটি ব্যবহার করার পরামর্শ দেওয়া হল।
- আপনি যদি একটি মানবিক সংস্থার জন্য একটি অ্যাকাউন্ট তৈরি করতে চান, তাহলে আপনাকে UN OCHA (OCHA সার্ভার) দ্বারা প্রদত্ত সার্ভারটি ব্যবহার করার সুপারিশ করা হল।

GET STARTED

Get started with KoBoToolbox now, it's free and it takes under a minute. We have two publicly-available instances of KoBoToolbox you can choose from:

Unlimited Use for Humanitarian Organizations

Provided by UN OCHA
Unlimited Submissions
Unlimited Data Storage
Unlimited Projects

[CREATE AN ACCOUNT](#)

or [login](#)

Researchers, Aid Workers & Everyone Else

Provided by KoBoToolbox
10,000 Submissions Per Month
5GB of Data Storage Per Month
Unlimited Projects

[CREATE AN ACCOUNT](#)

or [login](#)

- আপনার পছন্দের সার্ভারে CREATE ACCOUNT -এ ক্লিক করুন
- Create Your Account পৃষ্ঠায় প্রদত্ত ফর্মে সকল তথ্য প্রদান করে, Create Account বাটনে ক্লিক করুন।
- KoboToolbox আপনার তৈরিকৃত অ্যাকাউন্ট সক্রিয় করার জন্য একটি লিঙ্ক সহ ইমেইল পাঠাবে।
- আপনার অ্যাকাউন্ট তৈরি করার সময় আপনি যে ইমেইলটি ব্যবহার করেছিলেন তাতে লগ ইন করুন এবং আপনার ইমেইলে পাঠানো অ্যাক্টিভেশন লিঙ্কটিতে ক্লিক করুন। এটি আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে KoboToolbox-এ লগ ইন করাবে।

The screenshot shows the 'Create an account' page on KoboToolbox. The form has the following fields: Name, Organization name, Username, E-mail, Sector (dropdown), Country (dropdown), Gender (radio buttons for Male, Female, Other), Password, Password strength indicator, Password confirmation, and a 'Create Account' button. To the right of the form, there is a KoboToolbox logo and text: 'KoBoToolbox is an integrated set of tools for building forms and collecting interview responses. It is built by the Harvard Humanitarian Initiative for easy and reliable use in difficult field settings, such as humanitarian emergencies or post-conflict environments. This instance of KoBoToolbox is hosted and supported by UN OCHA and can be used without limitations by any humanitarian organization. Please sign up with your organization's email address. If you are not working for a humanitarian organization, please instead sign up at the instance hosted by the Harvard Humanitarian Initiative. You can also download and install KoBoToolbox on your own server or on your own computer. Terms of Service | Privacy Policy'.

২.৪.২ KoboToolbox এ লগ ইন করা

ব্যবহারকারীর নাম ও পাসওয়ার্ড দিয়ে আপনার একাউন্টে লগইন করতে নিম্ন লিখিত লিঙ্কগুলোর মধ্যে যে কোন একটি ব্যবহার করুনঃ

Server	URL
OCHA server	kobo.humanitarianresponse.info
Kobo server	kf.kobotoolbox.org

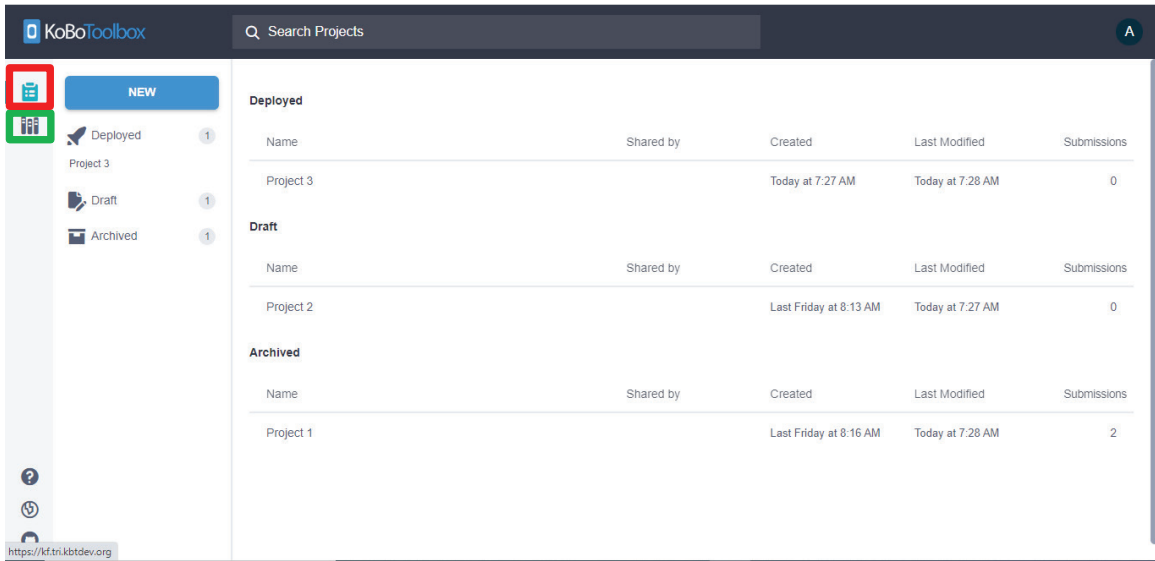
উল্লেখ্য, যে সার্ভারে আপনার একাউন্ট তৈরি করেছেন, শুধুমাত্র সে সার্ভারে আপনি লগইন করতে পারবেন উভয়টিতে নয়।

উপাদান ২.৫ KoboToolbox ইন্টারফেস

KoboToolbox ইন্টারফেসের বিভিন্ন উপাদানের সাথে পরিচিত হতে-এ নিবন্ধটি আপনাকে সহায়তা করবে।

২.৫.১ Projects screen (প্রজেক্ট স্ক্রীন)

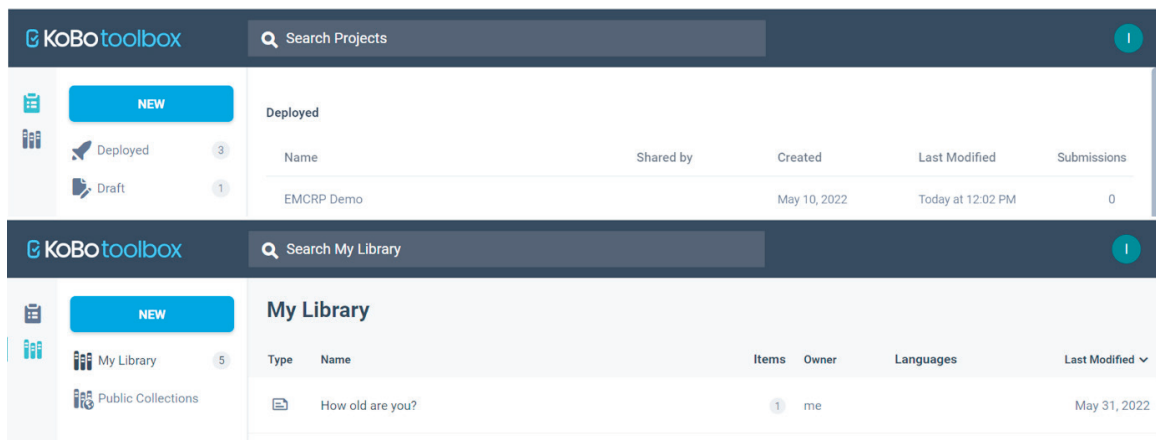
কোবোটুলবক্সে প্রথমে লগইন করার পর আপনি নিম্নে প্রদর্শিত প্রজেক্টস স্ক্রীন ডিফল্টরূপে দেখতে পাবেন। বামদিকের একেবারে উপরের কোণায় 'প্রজেক্টস' এবং 'লাইব্রেরি' বাটনের মাধ্যমে আপনার অবস্থান পরিবর্তন করতে পারেন।



You can switch between the **Projects** and **Library** sections using the buttons on the top left of the screen.

২.৫.২ Search bar (সার্চ বার)

আপনি Project (প্রকল্প) বা Library (লাইব্রেরী) বিভাগে আছেন কিনা তার উপর নির্ভর করে, উপরের সার্চ বারটি আপনাকে প্রদর্শিত আইটেমগুলো দ্রুত ফিল্টার করতে সহায়তা করে।



২.৫.৩ ব্যবহারকারীর প্রোফাইল অপশন

- ইন্টারফেসের একেবারে ডানদিকে আপনার ব্যবহারকারী একাউন্ট আইকন রয়েছে।
- একাউন্ট আইকন-এ ক্লিক করলে বিভিন্ন অপশন সহকারে ড্রপ ডাউন মেনু খোলে।
- এখানে আপনার একাউন্ট সেটিংস পরিবর্তন করতে পারবেন যেমন আপনার প্রাথমিক তথ্য আপডেট করা এবং আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা।
- ইন্টারফেসের ভাষা পরিবর্তন ও লগ আউট করার অপশনও এখানে বিদ্যমান।

The screenshot shows the KoBoToolbox interface for the 'MUSE Study ITN-BUET (V3)' project. The user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'itn rakibahmed@itn.buet.ac...' and the 'ACCOUNT SETTINGS' button. The main data table shows a list of submissions for 'Meherpur' with columns for 'Validation', 'start', and 'end'.

২.৫.৪ Draft, Deployed ও অত্পয়রাবফ প্রজেক্ট





ইন্টারফেস এর প্রকল্প বিভাগে আপনার প্রকল্পগুলো ৩টি ভাগে বিন্যস্ত থাকে। যেমনঃ

- Draft প্রকল্প বিভাগে এমন প্রকল্পের ফর্মগুলো রয়েছে যা তৈরি করা হয়েছে তবে Deploy করা হয়নি। এই ফর্মগুলো ডাটা এন্ট্রির জন্য KoboCollect-এ প্রদর্শিত হবে না যতক্ষণ না সেগুলো Deploy করা হয়।
- যখন কোনো প্রকল্পের ফর্ম Deploy করা হয়, তখন এটি Deploy এর অধীনে প্রদর্শিত হবে। এই ফর্মগুলো দ্বারা তখন KoboCollect এবং Enketo ওয়েব ফর্ম উভয়ের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা যাবে।
- তথ্য সংগ্রহ সম্পূর্ণ হলে, আপনি প্রকল্পটি Archive এ রাখতে পারেন। তখন এই প্রকল্পগুলো Archived -এর অধীনে প্রদর্শিত হবে। Archive বিভাগের ফর্মগুলো দ্বারা নতুন কোন ডাটা সংগ্রহ করা যাবে না।

The screenshot shows the 'NEW' button and the status filters: Deployed (3), Draft (1), and Archived (6).






২.৫.৫ Project actions (প্রজেক্ট অ্যাকশন)

নিম্নোক্ত বাটনগুলো দৃশ্যমান করতে প্রজেক্ট স্ক্রীনের কোনও প্রজেক্টের উপর মাউস পয়েন্টার রাখুন

Button	Action
 Edit	Go to the formbuilder to edit the form
 Add Tags to the project	Create tags to make it easier to find projects in the project list when using the search bar
 Share	Share the project with other KoboToolbox users and customize permissions
Clone	Make a copy of the existing project
 More actions	Open up more project actions

২.৫.৬ Project actions: More actions (প্রজেক্ট অ্যাকশন: মোর অ্যাকশন)

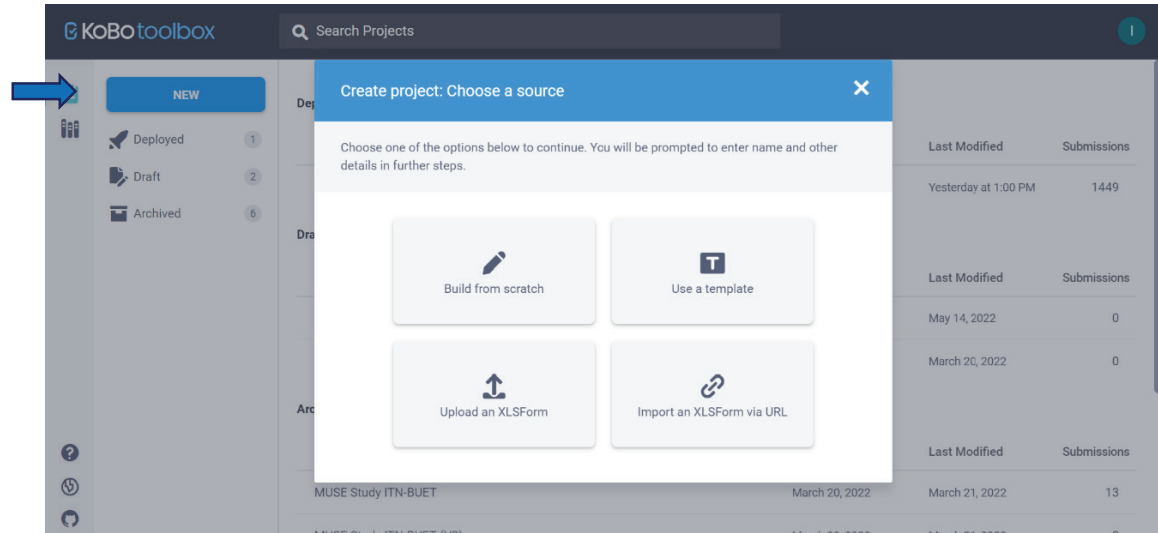
More Action-এ বাটনে ক্লিক করা হলে নিম্নলিখিত অপশনগুলো দেখতে পাবেন

Button	Action
 Replace form	Replace the current form with an XLSForm
 Manage translations	Go to the Manage Languages screen where you can define languages and add translations for the form
Download XLS	Generate an XLS file in the XLSForm standard from the current project. This allows you to continue editing your form using Excel and easily collaborate with others
Download XML	Generate an XML file from the current project. For advanced users, this lets you explore the form structure that may be needed when integrating with other applications, or to make advanced changes to the form
 Archive	Mark your deployed project as archived. This turns off the ability to send more submissions to the project
 Create template	Save the form as a template in the library section
 Delete	Delete the project and the data submitted to it

উপাদান ২.৬ KoboToolbox-এ project তৈরি এবং পরিচালনার সারসংক্ষেপ

২.৬.১ আপনার প্রথম প্রকল্প তৈরি করুন

আপনার একাউন্টে লগ ইন করার পর, উপরের বামদিকে বড় নীল NEW বাটনে ক্লিক করা হলে ‘Create a project: choose a source’ (আপনার প্রকল্পের সোর্স নির্বাচন করুন) ডায়ালগ বক্সটি প্রদর্শিত হবে। এখানে আপনি কিভাবে প্রজেক্টটি তৈরি করতে চান সে অপশনসমূহ প্রদর্শিত হবে।

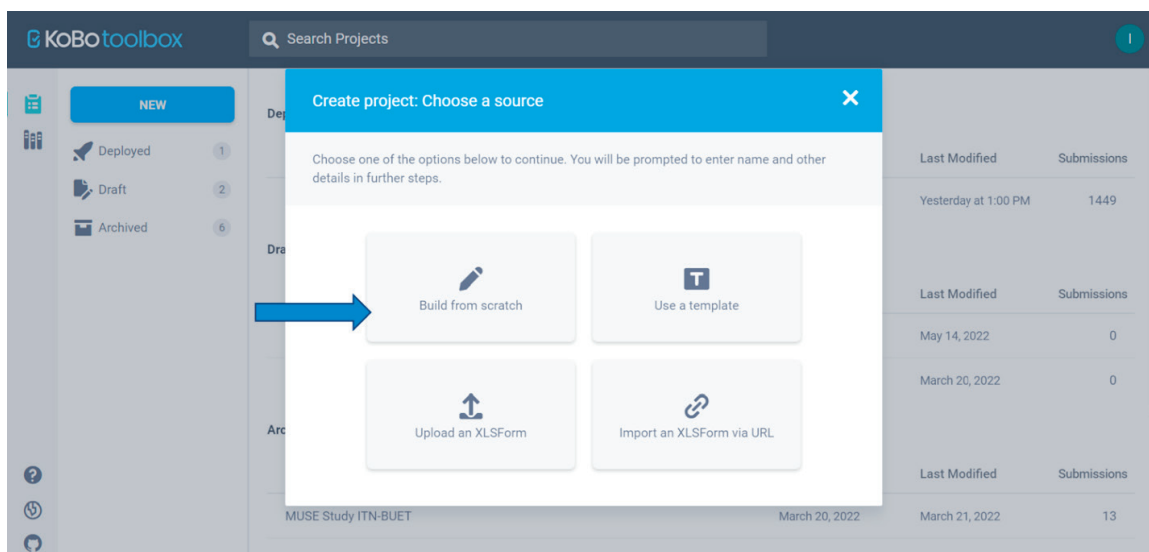


নিম্নের সারণীতে প্রদর্শিত চারটি উপায়ে প্রজেক্ট তৈরি করতে পারেন

বিকল্প	বর্ণনা
Build from scratch	KoboToolbox formbuilder ব্যবহার করে স্ক্যাচ থেকে ফর্ম তৈরি করুন।
Use a template	লাইব্রেরী থেকে একটি টেমপ্লেট ব্যবহার করে ফর্ম তৈরি করুন।
Upload XLSForm	Excel ব্যবহার করে তৈরি XLSForm ফাইল আপলোড করুন।
Import an XLSForm via URL	অনলাইন উৎস থেকে XLSForm আপলোড করুন।

স্ক্যাচ থেকে প্রকল্প তৈরি করুন

- ফর্মবিভার ব্যবহার করে আপনার ফর্মটি তৈরি করা শুরু করতে Build from scratch-এ ক্লিক করুন।
- ‘CREATE PROJECT’ ডায়ালগ বক্সে Project details আপনার প্রজেক্ট সম্পর্কে প্রাসঙ্গিক তথ্য পূরণ করুন তারপর CREATE PROJECT-এ ক্লিক করুন।



প্রকল্পের বিবরণ

ক্ষেত্র (Field)	বর্ণনা
Project Name (required)	প্রকল্পের শিরোনাম
Description (optional)	প্রকল্পের বর্ণনা
Sector (optional)	সেক্টর বিষয়ক তথ্য
Country (optional)	তথ্য সংগ্রহের দেশ

Create project: Project details
✕

Project Name (required)

Description

Sector

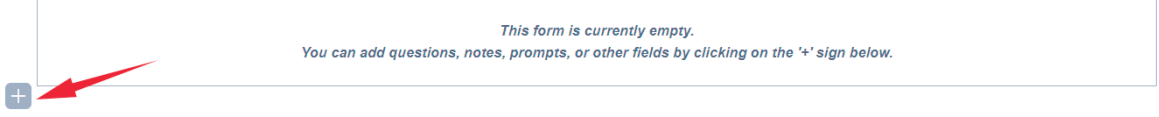
Country

Help KoboToolbox improve this product by sharing the sector and country where this project will be deployed. All the information is submitted anonymously, and will not include the project name or description listed above.

উপাদান ২.৬.২ প্রশ্ন যোগ করণ

ফর্মবিভার খোলার পর আপনি আপনার প্রশ্নগুলো যোগ করা শুরু করতে পারেন।

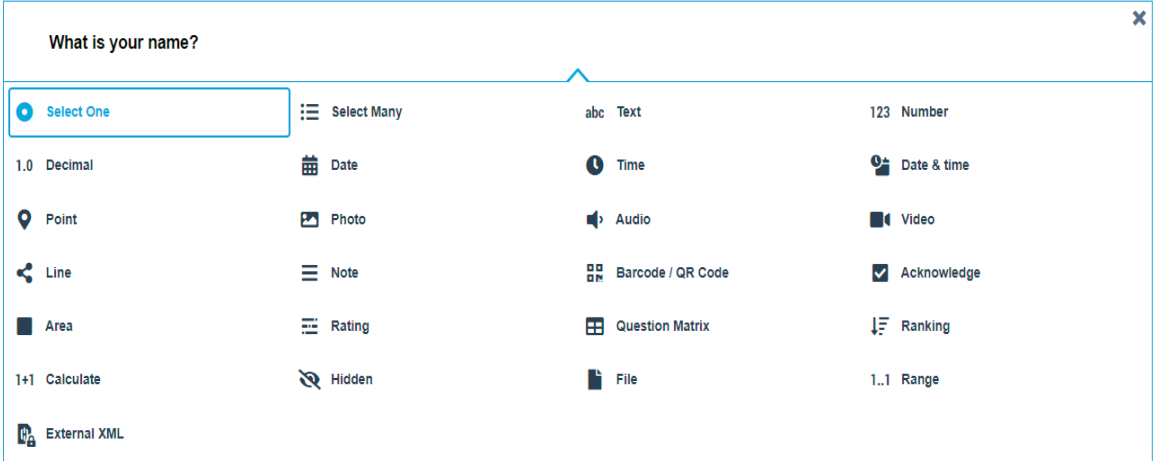
- “This form is currently empty” বলে বার্তাটির নিচে বাম দিকে + বাটনটি ক্লিক করণ।



- অতঃপর আপনার প্রশ্নটি টাইপ করণ।



- Enter চাপুন বা Add Question বাটনটি ক্লিক করণ। অতঃপর বিভিন্ন ধরনের প্রশ্নের একটি তালিকা দেখতে পাবেন।
- অবশেষে, তালিকা থেকে প্রশ্নের ধরন নির্বাচন করণ



২.৬.৩ ধাপে ধাপে নিম্ন লিখিত প্রশ্নগুলো যোগ করার চেষ্টা করা যাকঃ

- What is your name?
- How old are you?
- Gender: Male; Female

ধাপগুলো:

১. নতুন প্রশ্ন যোগ করতে + বাটনটি ক্লিক করণ
২. টাইপ করণ: What is your name?
৩. ENTER চাপুন অথবা ADD QUESTION এ ক্লিক করণ
৪. Text টাইপ নির্বাচন করণ
৫. দ্বিতীয় প্রশ্ন যোগ করতে আপনি যে প্রশ্নটি যোগ করেছেন তার ঠিক নিচের + বাটনটি ক্লিক করণ।



৬. টাইপ করুন: How old are you?

৭. ENTER চাপুন অথবা ADD QUESTION এ ক্লিক করুন

৮. Number টাইপ নির্বাচন করুন

৯. অবশেষে, আপনার যোগ করা দ্বিতীয় প্রশ্নের ঠিক নিচের + বাটনটি ক্লিক করুন।

১০. টাইপ করুন: Gender

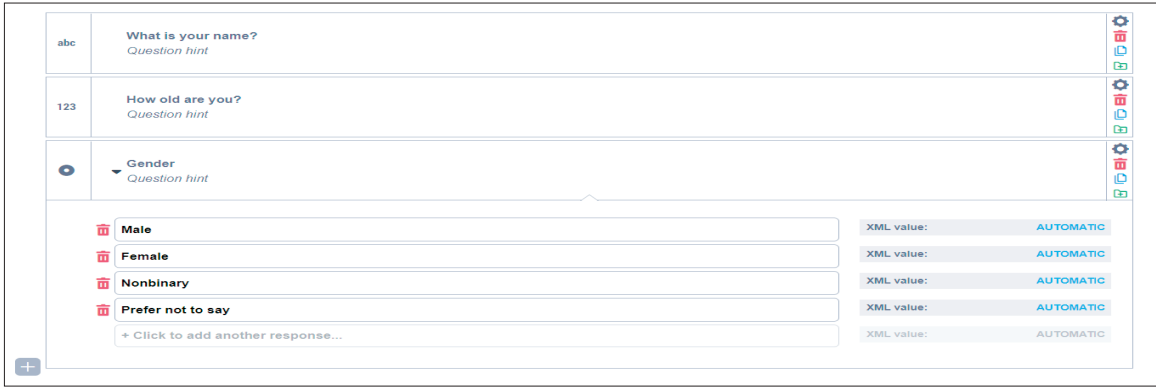
১১. ENTER চাপুন অথবা ADD QUESTION এ ক্লিক করুন

১২. প্রশ্নের টাইপ Select one নির্বাচন করুন

অপশন-১, টাইপ করুন: Male

অপশন-২, টাইপ করুন: Female

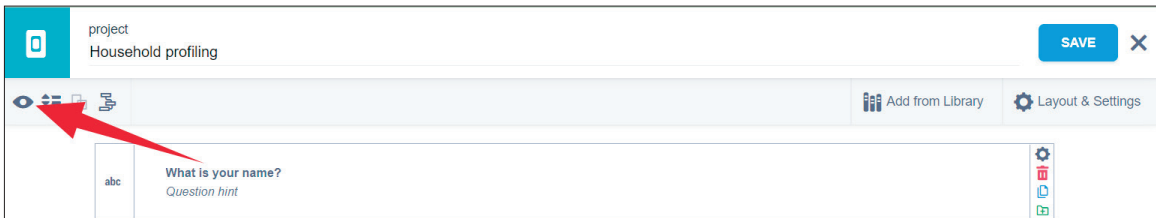
১৩. ফর্মবিভক্তার উপরের ডানদিকে SAVE বাটনে ক্লিক করুন



এখন অন্যান্য অপশন যোগ করতে পারেন: উদাহরণস্বরূপ: অপশন-৩ Prefer not to say

২.৬.৪ Form Preview করা

- আপনার ফর্মটি তৈরি করার সময় নিয়মিত Preview করে দেখা দরকার যে ফর্মটি আপনার প্রত্যাশিত রূপে কাজ করছে এবং ফর্মটিতে কোন প্রকার ত্রুটি নেই।
- আপনার ফর্মের একটি Preview দেখতে ধূসর টুলবারের Preview আইকনে ক্লিক করুন।



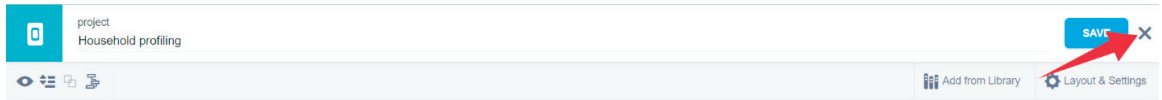
উপরের প্রশ্নযোগ সেকশনে আমরা যে ফর্মটি তৈরী করেছি তা নিম্নরূপ প্রদর্শিত হবেঃ

ফর্মবিভারে ফিরে যেতে কীবোর্ডে এক্সেস কী (esc) চাপুন (অথবা ফর্ম Preview উইন্ডোতে 'X' চিহ্নিত বাটনটি ক্লিক করুন)।

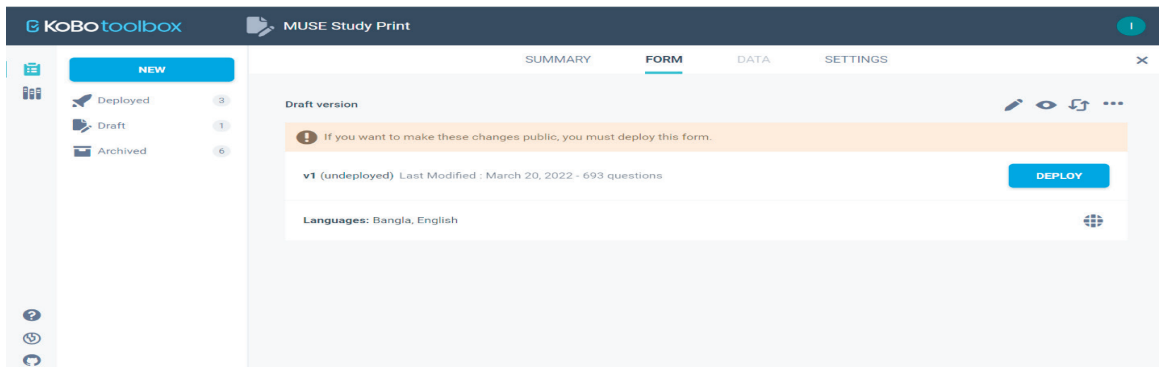
২.৬.৫ Deploying the form (ফর্ম স্থাপন)

ফর্মটি তৈরি করা সম্পন্ন হলে তথ্য সংগ্রহ শুরু করতে আপনাকে এটি Deploy করতে হবে।

- আপনি ফর্মটিতে যে সকল পরিবর্তন করেছেন তা SAVE করেছেন সেটি নিশ্চিত হয়ে নিন (যদি সেভ বাটনে একটি * প্রতীক থাকে তবে আপনার করা পরিবর্তন সংরক্ষণ করার জন্য SAVE বাটনে ক্লিক করুন)।
- উপরের SAVE বাটনের পাশে 'X' চিহ্নিত বাটনটি ক্লিক করে ফর্মবিভার উইন্ডোটি বন্ধ করুন।

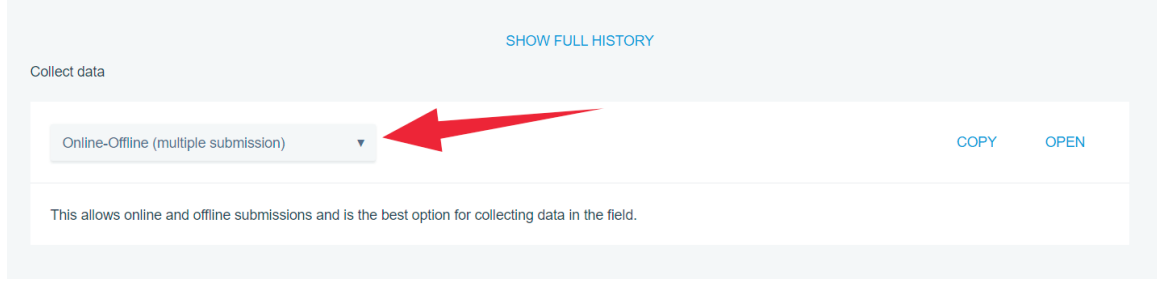


- ডাটা সংগ্রহ শুরু করার জন্য ফর্মটি Deploy করতে DEPLOY বাটনে ক্লিক করুন।
- আপনার তৈরিকৃত ফর্মে যদি কোন ত্রুটি না থাকে তাহলে নিচের বাম কোণে “deployed form” বার্তা দেখতে পাবেন। অতঃপর পেজটি রিফ্রেশ হবে এবং আপনি ফর্মের বর্তমান সংস্করণ ও তথ্য সংগ্রহের বিভিন্ন অপশন দেখতে পাবেন।



২.৬.৬ ওয়েব ফর্ম ব্যবহার করে ডাটা কালেক্ট করা

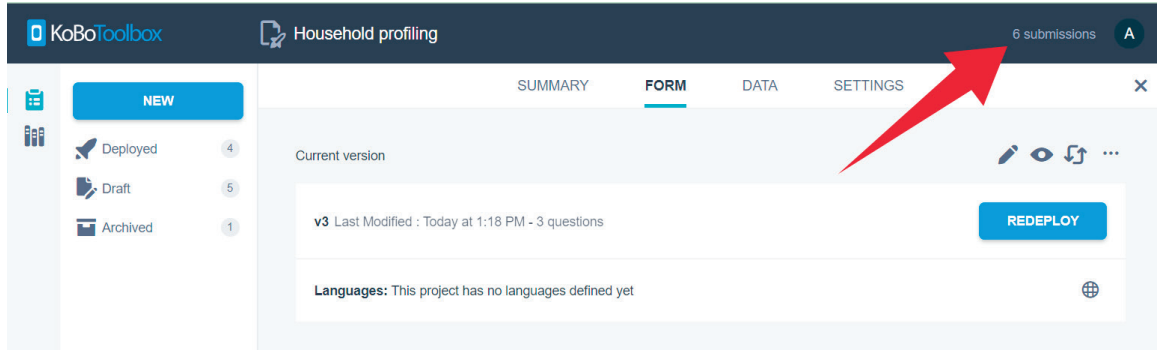
- Collect data শিরোনামের নিচে ড্রপ ডাউন তালিকা থেকে ডেটা এন্ট্রি পদ্ধতি নির্বাচন করুন।
- Enketo Web Form এর লিঙ্ক পেতে COPY ক্লিক করুন।
- OPEN-এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন উইন্ডোতে Enketo Web Form-টি খুলবে এবং যেখানে আপনি ফর্মটি পূরণ করতে পারবেন।
- ফর্মটি পূরণ করুন এবং আপনার কাজ শেষ হলে SUBMIT বাটনে ক্লিক করুন।



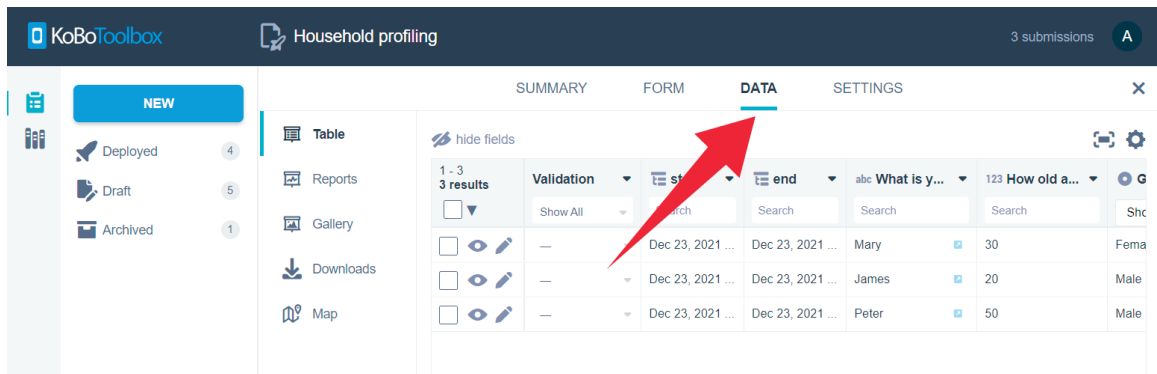
২.৬.৭ সংগৃহীত তথ্য বা উপাত্ত দেখা

ওয়েব ফর্ম ব্যবহার করে কয়েকটি রেকর্ড প্রবেশ করানোর পরে সংগৃহীত তথ্য বা উপাত্ত দেখার জন্য

- KoboToolbox এর মূল ইন্টারফেসে ফিরে যান।
- ব্রাউজার উইন্ডো রিফ্রেশ করুন।
- আপনি স্ক্রীনের উপরের ডানদিকে প্রাপ্ত (সাবমিটেড) রেকর্ডের সংখ্যা দেখতে পাবেন:



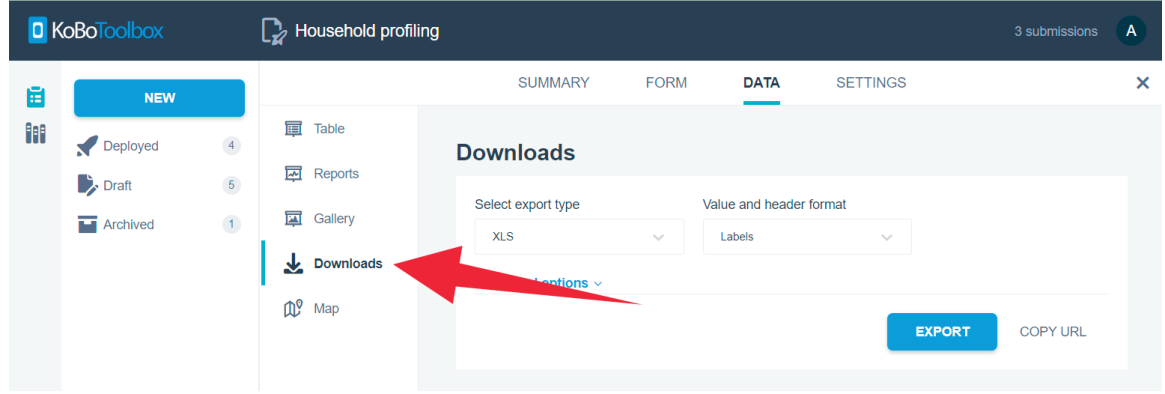
- প্রাপ্ত তথ্য বা উপাত্ত দেখতে টপ মেনুতে DATA ট্যাবে ক্লিক করুন।



২.৬.৮ তথ্য ডাউনলোড করা

আপনি টপ মেনুতে DATA ট্যাবে থাকাকালীন

- বাম পাশের মেনুতে Downloads-এ ক্লিক করুন।



- ডিফল্ট সেটিংস ব্যবহার করে XLS (Excel) ফাইল তৈরি করতে EXPORT বাটন ক্লিক করুন।
- ফাইলটি তৈরি হয়ে গেলে EXPORT টেবিলের নিচে দেখতে পাবেন। অতঃপর Downloads-এ ক্লিক করে আপনার ডাটা সম্বলিত Excel ফাইলটি ডাউনলোড করতে পারবেন।

অধিবেশন ০৩

KoBoToolbox-এ
প্রশ্নের ধরণ

KoBoToolbox-এ প্রশ্নের ধরণ

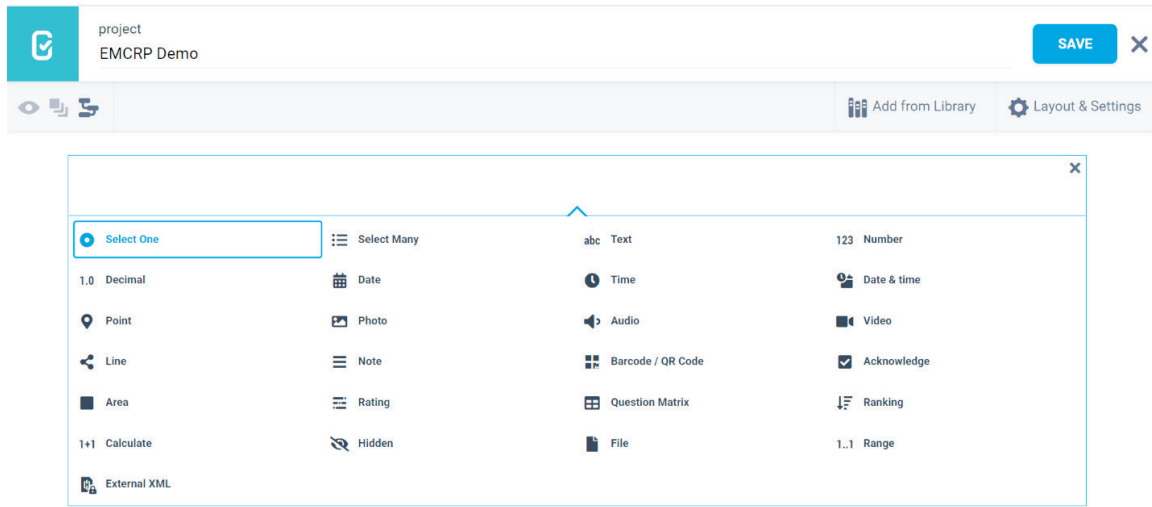
উদ্দেশ্য	এই অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ: <ul style="list-style-type: none"> ■ KoBoForm-এর সকল প্রকার/ধরণের প্রশ্নের ধরণ সম্পর্কে জানতে পারবেন। ■ কখন “Select One” এবং “Select Many” টাইপ প্রশ্ন ব্যবহার করতে হবে সে সম্পর্কে জানতে পারবেন। ■ বিভিন্ন ধরণের প্রশ্নের মধ্যে তুলনামূলক পর্যালোচনা করতে পারবেন। 	
আলোচ্য বিষয়	KoboToolbox-এ গ্রহণযোগ্য সকল প্রশ্নের ধরণ সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা	
পদ্ধতি	উপস্থাপন, ব্যবহারিক, প্রশ্ন-উত্তর, উন্মুক্ত আলোচনা	
উপকরণ	ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া	
সময়	৪৫ মিনিট	
ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	প্রশিক্ষক এই ধাপে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানিয়ে অধিবেশনের বিষয়বস্তু ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	প্রশিক্ষক এই ধাপে KoboToolbox-এ গ্রহণযোগ্য সকল প্রকার প্রশ্নের ধরণ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করবেন।	৪০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা

৩.১ প্রশ্নের ধরণ

একটি নতুন সার্ভের প্রশ্নাবলী তৈরি করার কাজকে সহজ করার জন্য, KoBoToolbox একটি ভিজুয়াল ড্র্যাগ এবং ড্রপ টুল তৈরি করেছে, যার নাম KoBoForm। এই অধ্যায়ে আমরা KoBoForm-এ উপলব্ধ বিভিন্ন ধরণের প্রশ্নের ব্যবহার সম্পর্কে জানতে পারব।

নীচের তালিকা/সারণীটি আপনার ফর্মবিভায়ে ব্যবহারের জন্য বিবিধ প্রশ্নের Answer Input দেখানো হলোঃ



৩.২ প্রশ্নের প্রকারভেদের তালিকা

Question type	Icon	Answer input
integer	123	Integer (i.e., whole number) input.
decimal	1.0	Decimal input.
range	1..1	Range input (including rating).
text	abc	Free text response.
select_one [options]	●	Multiple choice question; only one answer can be selected.
select_multiple [options]	☰	Multiple choice question; multiple answers can be selected.
select_one_from_file [file]	●	Multiple choice from file; only one answer can be selected.
select_multiple_from_file [file]	☰	Multiple choice from file; multiple answers can be selected.

Question type	Icon	Answer input
dateTime		Accepts a date and a time input.
image		Take a picture or upload an image file.
audio		Take an audio recording or upload an audio file.
background-audio		Audio is recorded in the background while filling the form.
video		Take a video recording or upload a video file.
file		Generic file input (txt, pdf, xls, xlsx, doc, docx, rtf, zip)
barcode		Scan a barcode, requires the barcode scanner app to be installed.
calculate	1+1	Perform a calculation; see the Calculation section below.
acknowledge	<input checked="" type="checkbox"/>	Acknowledge prompt that sets value to "OK" if selected.
rank [options]	n/a	Rank question; order a list.
note		Display a note on the screen, takes no input. Shorthand for type=text with readonly=true.
geopoint		Collect a single GPS coordinate.
geotrace		Record a line of two or more GPS coordinates.
geoshape		Record a polygon of multiple GPS coordinates; the last point is the same as the first point.
date		Date input.
time		Time input.
dateTime		Accepts a date and a time input.
image		Take a picture or upload an image file.

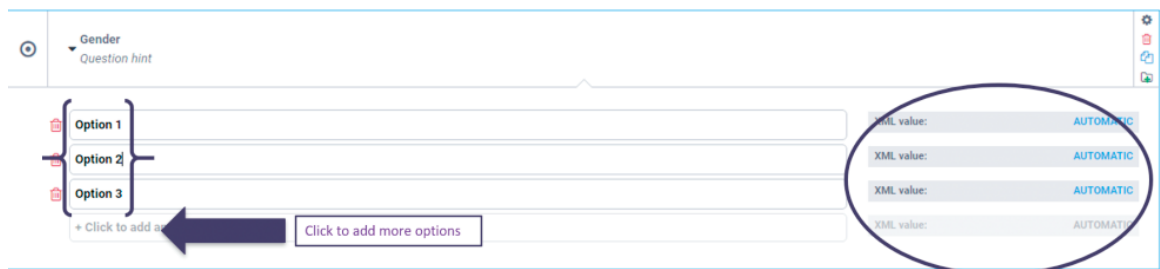
৩.২.১ যে কোন একটি নির্বাচন করুন (Select One)

বহু নির্বাচনী প্রশ্ন: শুধুমাত্র একটি উত্তর নির্বাচন করা যেতে পারে।

ধাপ ১: নীচের ছবিতে প্রদর্শিত স্থানে আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question-এ ক্লিক করুন।



ধাপ ২: Select One নির্বাচন করুন।



ধাপ ৩: প্রশ্নে ডাবল ক্লিক করে ফিল্ডের ইনপুট অপশন পাবেন। এখানে প্রশ্নের উত্তরের অপশনসমূহ যোগ করুন। + Click to add more option-এ ক্লিক করে আরো অপশন যোগ করতে পারেন।

৩.২.২ একাধিক অপশন নির্বাচন করণ (Select Many)

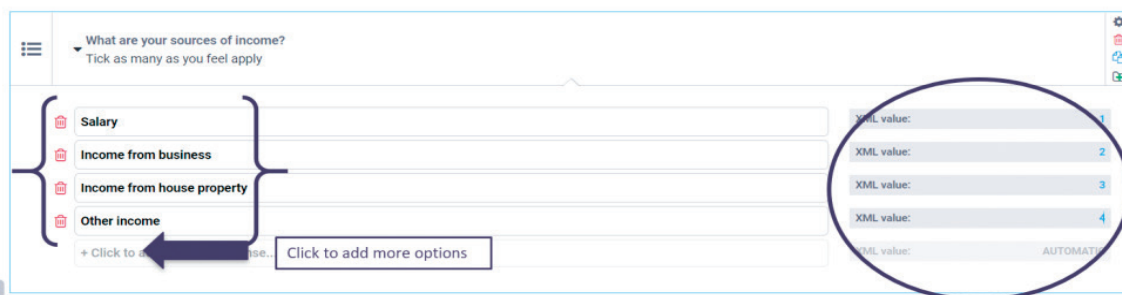
“Select Many” প্রশ্নে একজন উত্তরদাতা অপশনগুলোর একটি তালিকা থেকে একাধিক উত্তর নির্বাচন করতে পারেন।

ধাপ ১: ফিল্ডে আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর add question-এ ক্লিক করুন।



ধাপ ২ : Select Many নির্বাচন করুন।

ধাপ ৩: প্রশ্নে ডাবল ক্লিক করে ফিল্ডের ইনপুট অপশন পাবেন। এখানে প্রশ্নের উত্তরের অপশনসমূহ যোগ করুন। + Click to add more option-এ ক্লিক করে আরো অপশন যোগ করতে পারেন।



৩.২.৩ “Select One” ও “Select Many” ব্যবহার করার নিয়ম

1. “Select One” প্রশ্নের ধরণটি ব্যবহার করুন যখন কোনো প্রশ্নের পছন্দের তালিকা থেকে উত্তরদাতা শুধুমাত্র একটি একক অপশন বেছে নিতে পারেন। উদাহরণগুলোর মধ্যে রয়েছে বৈবাহিক অবস্থা, লিঙ্গ বা ধর্ম।
2. যদি প্রশ্নের উত্তর একাধিক অপশন হতে পারে, তাহলে “Select Many” প্রশ্নের ধরণটি ব্যবহার করুন। উদাহরণস্বরূপ পরিবারের আয়ের উৎস বা সম্পদের তালিকা।
3. XML Value: কোন অপশন সিলেক্ট করা হলে XML Value ডাটাবেসে সেভ থাকে, অপশনের লেভেল ডাটাবেসে থাকে না। Select One/ Select Many Question Type এর ক্ষেত্রে আপনার পছন্দ অপশনসমূহের মানগুলো ম্যাচিং দেয়ার পরামর্শ দেয়া হয়। অন্যথায় KoboToolbox স্বয়ংক্রিয়ভাবে XML ভ্যালু নির্ধারণ করবে।


৩.২.৪ টেক্সট/Text

যদি প্রশ্নের উত্তর text হয়। “Text” প্রশ্নের ধরণটি এমন প্রশ্নগুলির জন্য ব্যবহার করা হয় যেগুলির জন্য নাম, প্রতিক্রিয়া, ব্যাখ্যা বা বর্ণনার মতো অনির্ধারিত বা উন্মুক্ত প্রতিক্রিয়া জানার প্রয়োজন হয়।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর add question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: text নির্বাচন করুন **abc Text**

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


যেমন: What is your name? (আপনার নাম কি?)

৩.২.৫ সংখ্যা / Number

যদি প্রশ্নের উত্তর পূর্ণসংখ্যা (Number) হয়। “সংখ্যা” প্রশ্নের ধরন ব্যবহার করলে যখন একটি প্রশ্নের উত্তর পূর্ণ সংখ্যার আকারে হবে, যেমন শিশুদের সংখ্যা (১, ৩, ৫, ইত্যাদি)।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর add question ক্লিক করুন।

ধাপ ২: Number নির্বাচন করুন **123** Number

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


যেমন: How old are you? (আপনার বয়স কত?)

৩.২.৬ ডেসিমেল/Decimal

যদি প্রশ্নের উত্তর দশমিক (Decimal) হয়। “দশমিক” প্রশ্নের ধরন ব্যবহার করলে যখন একটি প্রশ্নের উত্তর দশমিক সংখ্যার আকারে হবে, যেমনঃ উচ্চতা (১.২, ৩৪.৫, ৪২.৪, ইত্যাদি)।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।

ধাপ ২: Decimal নির্বাচন করুন **1.0** Decimal

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।

যেমন: How tall are you? (আপনার উচ্চতা কত?)

৩.২.৭ তারিখ/ Date


KoBoToolbox-এ ৩ টি ভিন্ন তারিখ ও সময় প্রশ্নের ধরন রয়েছে: Date (তারিখ), Time (সময়) এবং Date and Time (তারিখ ও সময়)।

Date (তারিখ)- প্রশ্নের ধরনটি তারিখের মান ক্যাঁপচার করার জন্য, যেমন জন্ম তারিখ ইত্যাদি জিজ্ঞাসা করার জন্য ব্যবহৃত হয়। KoboCollect এবং Enketo ওয়েব ফর্ম উভয় ক্ষেত্রেই তারিখ নির্বাচন করার জন্য একটি ক্যালেন্ডার-স্টাইল তারিখ পিকার দেখানো হয়।

যদি প্রশ্নের উত্তর শুধুমাত্র তারিখ (Date) হয়, তাহলে-

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।

ধাপ ২: Date নির্বাচন করুন  Date

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।

যেমন: When did Bangladesh become independent? (বাংলাদেশ কখন স্বাধীন হয়েছিল?)


৩.২.৮ সময়/Time

যদি প্রশ্নের উত্তর Time হয়। Time (সময়)- প্রশ্নের ধরনটি সময়ের মান ক্যাঁপচার করার জন্য ব্যবহৃত হয়।, উদাহরণস্বরূপ “আপনি কোন সময়ে কাজের জন্য রওনা হবেন?” KoboCollect এবং Enketo উভয় ক্ষেত্রেই, একটি সময় চয়নকারী দেখানো হয় যেখানে একজন জরিপকারী তাদের উত্তর নির্বাচন করতে পারে।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: Time নির্বাচন করুন  Time

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.৯ তারিখ এবং সময়

Date and Time ‘তারিখ এবং সময়’ একটি একক প্রশ্নের তারিখ এবং সময় উভয় প্রতিক্রিয়া ক্যাঁপচার করার জন্য ব্যবহৃত হয়।



ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।

ধাপ ২: যদি প্রশ্নের উত্তর Date and Time হয় (একই সময়ে একটি তারিখ ও সময় হয়),  Date & time নির্বাচন করুন

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।

৩.২.১০ জিপিএস পয়েন্ট/GPS Point

Point (পয়েন্ট), Line (লাইন) এবং Area (এরিয়া)


KoboToolbox-এ, আপনি আপনার ডেটা সংগ্রহের ফর্মে GPS স্থানাঙ্ক সংগ্রহ করতে পারেন। আপনি Point (পয়েন্ট), Line (লাইন) এবং Area (এরিয়া) -নামক ৩টি জিপিএস প্রশ্নের ধরন ব্যবহার করতে পারেন

আপনি যখন একটি একক GPS স্থানাঙ্ক রেকর্ড করতে চান তখন একটি Point (পয়েন্ট) প্রশ্নের ধরন ব্যবহার করুন। এটি এমন প্রশ্নের জন্য উপযুক্ত যেখানে আপনাকে একটি একক বৈশিষ্ট্য যেমন একটি ঘর, একটি ওয়াটার পয়েন্ট বা একটি বোরহালের অবস্থান দেখাতে হবে।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: যদি একটি GPS স্থানাঙ্ক সংগ্রহ করতে চান, GPS নির্বাচন করুন  Point

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।

Enketo ওয়েব ফর্মে আপনাকে ম্যানুয়ালি জিপিএস পয়েন্ট/স্থানাংক এন্ট্রি দিতে হবে। KoboCollect অ্যাপে আপনি সরাসরি জিপিএস পয়েন্ট সংগ্রহ করতে পারেন।


৩.২.১১ জিও লাইন/Geo Line

আপনি যখন একটি পাথ ট্রেস করতে একাধিক GPS পয়েন্ট রেকর্ড করতে চান তখন একটি Line (লাইন) প্রশ্নের ধরণ ব্যবহার করুন। এই প্রশ্নের ধরণটি রাস্তা, ট্র্যাক এবং নদীর মতো বৈশিষ্ট্যগুলির অবস্থানের ডেটা সংগ্রহের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: দুই বা ততোধিক GPS স্থানাংক সমন্বয়ে গঠিত একটি লাইন রেকর্ড করার জন্য Line  Line নির্বাচন করুন।

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.১২ জিপিএস এলাকা/GPS Area


Area (এরিয়া) প্রশ্নের ধরণটি একাধিক জিপিএস পয়েন্ট সংগ্রহ করার জন্য ব্যবহৃত হয় যা একটি বৈশিষ্ট্যের সীমানা তৈরি করে। আপনি এটি ব্যবহার করতে পারেন, উদাহরণস্বরূপ, একটি সমীক্ষায় বাগানের প্লটের সীমানা চিহ্নিত করতে যেখানে আপনি জমির ক্ষেত্রফল পরিমাপ করছেন।

এখানে একাধিক জিপিএস স্থানাংক সমন্বয়ে একটি বহুভুজ রেকর্ড করা হয়, যেখানে শেষ পয়েন্টটি প্রথম পয়েন্টে এসে মিলে যায়।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: Area নির্বাচন করুন।  Area


ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.১৩ ছবি/Photo

KoboToolbox-এর মাধ্যমে, আপনি আপনার ডেটা সংগ্রহ প্রকল্পের অংশ হিসেবে বিভিন্ন ধরণের মিডিয়া সংগ্রহ করতে পারেন। আপনি যখন আপনার সার্ভের অংশ হিসাবে চিত্র ধারণ করতে চান, তখন “ফটো” প্রশ্নের ধরণটি ব্যবহার করুন।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: যদি আপনি একটি ছবি তুলতে চান, Photo নির্বাচন করুন।  Photo


ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.১৪ অডিও রেকর্ডিং/Audio Recording

যদি একটি প্রশ্নের উত্তরে একটি ভয়েস রেকর্ড বা অডিও ফাইল সংযুক্ত করার প্রয়োজন হয়, যেমন উত্তরদাতার কাছ থেকে একটি সাক্ষাৎকার গ্রহণের প্রয়োজন হলে, Audio ‘অডিও’ প্রশ্নের ধরন ব্যবহার করুন। KoboCollect এর সর্বশেষ সংস্করণ আপনাকে অন্য কোন অ্যাপের সাহায্য ছাড়াই অডিও রেকর্ড করার সুযোগ রয়েছে।



ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add question ক্লিক করুন

ধাপ ২: Audio নির্বাচন করুন  Audio

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.১৫ ভিডিও রেকর্ডিং/Video Recording

‘ভিডিও’ টাইপ প্রশ্নে, আপনি ডিভাইসের ক্যামেরা ব্যবহার করে একটি ভিডিও রেকর্ড করতে বা একটি ভিডিও ফাইল সংযুক্ত করতে সক্ষম হবেন। যদি কোন ভিডিও (video) রেকর্ড করতে চান

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: যদি কোন ভিডিও (video) রেকর্ড করতে চান, video নির্বাচন করুন।  Video

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.১৬ নোট/Note


“নোট” টাইপের প্রশ্নে, কোনরূপ ইনপুট দেয়া যাবে না, শুধুমাত্র নোটটি স্ক্রীনে দেখা যাবে। বস্তুত নোট দ্বারা জরিপকারীর প্রতি নির্দেশাবলী যোগ করতে, বা সমীক্ষাটি সহজে নেভিগেট করার জন্য কোনো অতিরিক্ত তথ্য যোগ করতে ব্যবহার করা হয়।

উদাহরণস্বরূপ, আপনি উত্তরদাতা বা জরিপকারীকে প্রশ্নের পরবর্তী অংশে কী রয়েছে তা জানাতে Note ব্যবহার করতে পারেন, কেন জরিপটি করা হচ্ছে তার পটভূমির প্রদান করতে, বিভিন্ন ধরনের মিডিয়া প্রদর্শন করতে বা পূর্ববর্তী প্রশ্নসমূহের ইনপুট দেয়া তথ্যের ভিত্তিতে কোন হিডেন/লুকানো গণনার ফলাফল বা পূর্ববর্তী উত্তরগুলির প্রতিক্রিয়া প্রদর্শন করতে পারেন।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: যদি স্ক্রীনে একটি নোট প্রদর্শন করতে চান, Note নির্বাচন করুন।  Note

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.১৭ বারকোড (Barcode) / কিউআর কোড (QR Code)

বারকোড বা কিউআর কোড স্ক্যান জন্য বারকোড স্ক্যানার অ্যাপটি ইনস্টল করা প্রয়োজন।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: Barcode/QR Code নির্বাচন করুন।  Barcode / QR Code

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।

৩.২.১৮ একনলেজ/Acknowledge (স্বীকার করণ)


ইহা একটি সম্মতিজ্ঞাপক প্রশ্ন/ জিজ্ঞাসা, যা সিলেক্ট করা হলে 'ok' (“ঠিক আছে/ আমি সম্মত আছি”) মান নির্ধারণ করে।

আপনি “Acknowledge” টাইপটি এমন প্রশ্নের জন্য ব্যবহার করতে পারেন যেখানে শুধুমাত্র ২টি অপশন থেকে ১টি উত্তর/ প্রতিক্রিয়া নির্বাচন করা যায়, যেমনঃ উত্তর দেওয়া হয়েছে বা উত্তর দেওয়া হয়নি (সম্মত আছি বা সম্মত নই)। আপনি সমীক্ষা ফর্মে একটি অবহিত করণ বিষয়ক প্রশ্নে এ ধরণটি ব্যবহার করতে পারেন। ইন্টারভিউ প্রদানকারী, শর্তাবলী পড়েছেন/শুনেছেন এবং তাতে সম্মত হয়েছেন তা সুনিশ্চিত করার জন্য Acknowledge ব্যবহৃত হয়।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: Acknowledge নির্বাচন করুন Acknowledge

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।

৩.২.১৯ রেঞ্জ/Range

“Range” প্রশ্নের ধরনটি পূর্ণসংখ্যা (integer) এবং দশমিক (decimal) উভয় মানই সংগ্রহ করতে পারে। ডিফল্টরূপে, “Range” প্রশ্নের ধরন একটি স্লাইডিং স্কেল প্রদর্শন করে যা ব্যবহারকারীদের একটি নম্বর বাছাই করতে দেয়। এটি সেট আপ করার সময়, অবশ্যই “Range”-এর শুরু (start) এবং শেষ (end)-এর মান, পাশাপাশি দুটি মানের মধ্যবর্তী ব্যবধান (step) প্রদান করতে হয়

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: Range নির্বাচন করুন। **1..1 Range**

ধাপ ৩: ‘শুরু (start)’ এবং ‘শেষ (end)’ লেবেলযুক্ত এলাকায় আপনার পছন্দসই সীমা ইনপুট করুন। ‘step’ লেবেলযুক্ত স্থানে পাশাপাশি দুটি মানের মধ্যে যে ব্যবধান রাখতে চান, তা উল্লেখ করুন।

ধাপ ৪: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে আইকনে ক্লিক করুন।

৩.২.২০ রেটিং/Rating

কোন সমীক্ষায় রেটিং প্রশ্নে উত্তরদাতাদের একটি সাধারণ স্কেল ব্যবহার করে বিভিন্ন আইটেমের তুলনা করতে বলে (উদাহরণস্বরূপ, অনুগ্রহ করে নিচের প্রতিটি বস্তুকে ১-১০ রেটিং স্কেলে রেট দিন, যেখানে ১ 'মোটাই গুরুত্বপূর্ণ নয়' এবং ১০ 'খুব গুরুত্বপূর্ণ')।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।

ধাপ ২: Rating Rating নির্বাচন করুন।

ধাপ ৩: যে প্রশ্নটি উত্তরদাতা রেটিং দিবে তা লিখুন, তারপর অপশন লেবেলযুক্ত ফিল্ডগুলো নির্দিষ্ট পছন্দগুলোর দ্বারা প্রতিস্থাপন করুন।

দ্রষ্টব্য বা নোট: চিত্রে দেখানো নীচের বাম পাশের '+' চিহ্নটি আপনাকে আরও প্রশ্ন যুক্ত করতে সক্ষম করে। ডানের + চিহ্নটি আপনাকে আরো অপশন যুক্ত করতে সহায়তা করে।

ধাপ ৪: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে আইকনে ক্লিক করুন।

৩.২.২১ র‍্যাঙ্কিং/Ranking

র‍্যাঙ্কিং প্রশ্ন উত্তরদাতাদের বিভিন্ন আইটেমের একটি তালিকা হতে আইটেমগুলিকে একে অপরের সাথে তুলনা করে পছন্দের ক্রম নির্ধারণ করতে বলে উদাহরণস্বরূপ: জব করার জন্য আপনার পছন্দনীয় কোম্পানিকে ক্রমান্বয়ে সাজান (গুগল/মাইক্রোসফট/ফেসবুক)।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add question ক্লিক করুন।




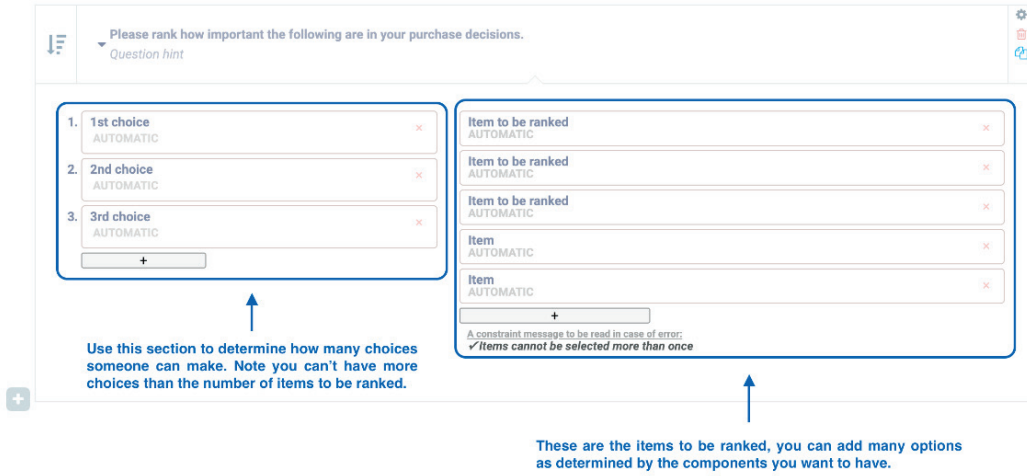
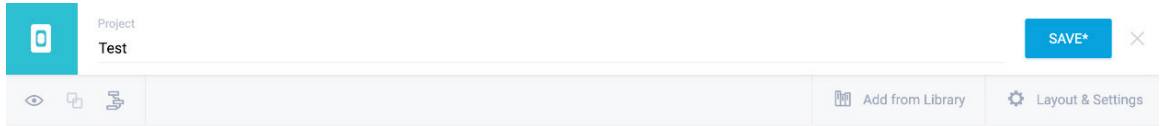
ধাপ ২: Ranking নির্বাচন করুন।  Ranking

ধাপ ৩: ডান পাশে 'item to be ranked' লেবেলযুক্ত স্থানে ক্লিক করুন তারপর আপনি যে আইটেমটির বিপরীতে উত্তরদাতাকে র‍্যাঙ্কিং এর ব্যাপারে জিজ্ঞেস করতে জিজ্ঞেস সেটি টাইপ করুন।



ধাপ ৪: বাম পাশের ডিফল্ট 1st Choice/ 2nd Choice লেবেল পরিবর্তন করে আপনার পছন্দসই নামকরণ করতে পারেন।

ধাপ ৫: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।



উল্লেখ্য যে, র‍্যাঙ্কিং টাইপ প্রশ্নে উত্তরদাতারা শুধুমাত্র একটি আইটেম একবারই নির্বাচন করতে পারবেন। উত্তরদাতা একই আইটেম দ্বিতীয়বার সিলেক্ট করলে এরর মেসেজ দেবে: Items cannot be selected more than once.

৩.২.২১ রেটিং বনাম র‍্যাঙ্কিং প্রশ্নের ধরণ

প্রায়শই, লোকেরা র‍্যাঙ্কিং প্রশ্ন এবং রেটিং প্রশ্ন শব্দগুলিকে সমার্থকভাবে ব্যবহার করে, প্রকৃতপক্ষে দুটি প্রশ্নের প্রকারের মধ্যে একটি স্বতন্ত্র পার্থক্য বিদ্যমান রয়েছে।

- রেটিং প্রশ্ন জরিপের উত্তরদাতাদের একটি সাধারণ স্কেল ব্যবহার করে বিভিন্ন আইটেম তুলনা করতে বলে, যেখানে একটি আইটেমের রেটিং অন্য আইটেমের রেটিং এর সাথে কোন সম্পর্কিত নয়। উদাহরণ: অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিত প্রতিটি আইটেমকে ১-৫ রেটিং স্কেলে রেট দিন, যেখানে ১ 'খুবই অসন্তুষ্ট', ২ 'অসন্তুষ্ট', ৩ 'নিউট্রাল', ৪ 'সন্তুষ্ট' এবং ৫ 'খুবই সন্তুষ্ট'। একটি নির্দিষ্ট জরিপে, একাধিক আইটেমের একই রেটিং থাকতে পারে কিন্তু একাধিক আইটেমের একই র‍্যাঙ্কিং থাকতে পারে না।

- অন্যদিকে একটি র‍্যাঙ্কিং প্রশ্ন উত্তরদাতাদেরকে বিভিন্ন আইটেমসমূহ পরস্পরের সাথে তুলনা করে পছন্দের ক্রমানুসারে সাজাতে বলে। উদাহরণ: “অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিত আইটেমগুলোর প্রতিটিকে গুরুত্বের ক্রমানুসারে র‍্যাঙ্ক করুন যাতে র‍্যাঙ্ক#১ সবচেয়ে বেশী গুরুত্বপূর্ণ/ পছন্দনীয় বস্তু থেকে র‍্যাঙ্ক#৫ সবচেয়ে কম গুরুত্বপূর্ণ/ কম পছন্দনীয় বস্তু” (যেমন: ইউনিভার্সিটি র‍্যাংকিং/কলেজ র‍্যাংকিং)।

মনে রাখবেন আপনি বিভিন্ন আইটেমকে একই রেটিং দিতে পারবেন, তবে র‍্যাঙ্কিংয়ের ক্ষেত্রে আপনি একাধিক আইটেমকে একই র‍্যাঙ্ক দিতে পারবেন না।

র‍্যাঙ্কিং প্রশ্ন বিশ্লেষণ করার সময়, প্রতিটি উত্তর পছন্দের জন্য একটি গড় র‍্যাঙ্কিং গণনা করা হয়, যা আপনাকে সবচেয়ে পছন্দের উত্তর দ্রুত মূল্যায়ন করতে দেয়।

৩.২.২২ ক্যালকুলেট/Calculate

কিছু উন্নত ফর্মের জন্য জরিপ চলমান অবস্থায় একটি অভ্যন্তরীণ গণনার প্রয়োজন হতে পারে। এটি কেবল ব্যাকগ্রাউন্ডে ঘটে এবং জরিপকারির নিকট দৃশ্যমান নয়, যেমন: জরিপ চলমান অবস্থায়, আপনি কোন পরিবারের ১৮ বছরের কম বয়সী শিশুদের মোট সংখ্যা জানতে চান।

ধাপ ১: ‘এই পরিবারে ১৮ বৎসরের কম বয়সী কতজন ছেলে বাস করে’ প্রশ্নটি টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।

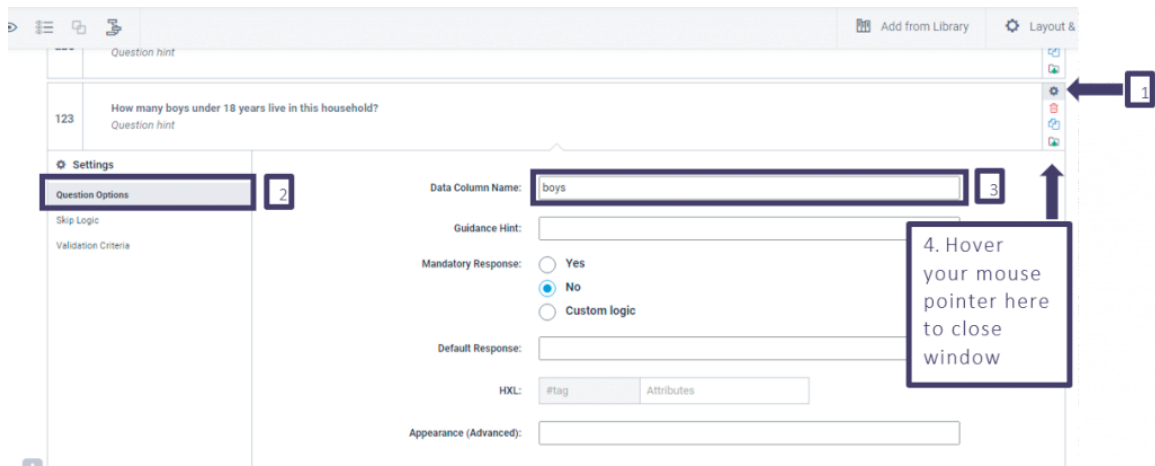
ধাপ ২: Number পছন্দ করুন **123** Number



ধাপ ৩: প্রশ্নের সেটিংস আইকনে ক্লিক করুন [১], এবং Question options-এ যান [২]।

ধাপ ৪: ডাটা কলামের নাম পরিবর্তন করে ‘boys’ [৩] লিখুন।

ধাপ ৫: একটি ‘X’ আইকন ক্লিক করে উইন্ডোটি বন্ধ করুন [৪]

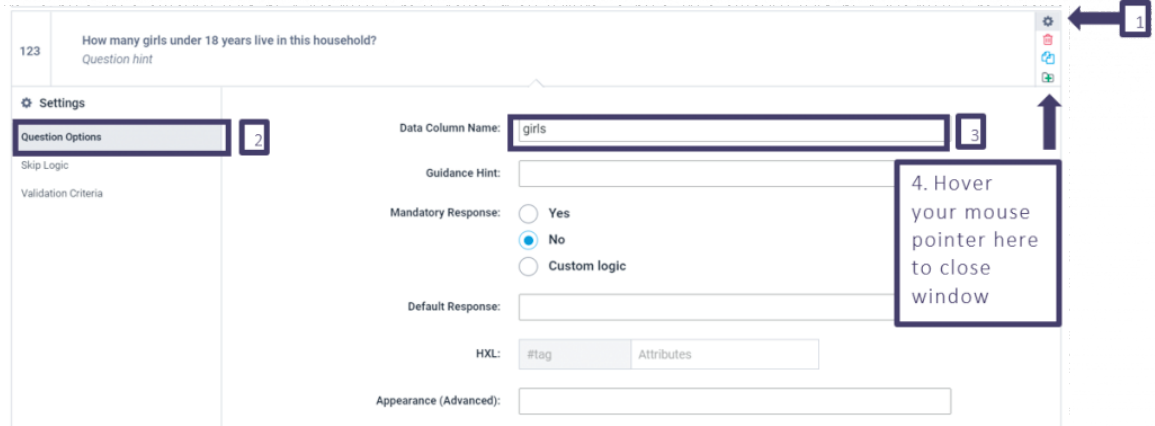


ধাপ ৬: ‘এই পরিবারে ১৮ বৎসরের কম বয়সী কতজন মেয়ে বাস করে’ প্রশ্নটি টাইপ করুন তারপর Add question ক্লিক করুন।



ধাপ ৭: Number পছন্দ করুন **123** Number

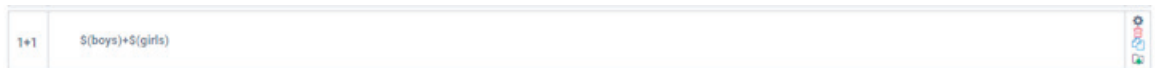
ধাপ ৮: ধাপ ৩, ৪ এবং ৫ পুনরাবৃত্তি করুন। ধাপ ৪-এ ডাটা কলামটির নাম পরিবর্তন করে 'girls' নামকরণ করুন।




ধাপ ৯: '\$ {boys} + \$ {girls}' প্রশ্নটি টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ১০: Calculation পছন্দ করুন **1+1** Calculate



ধাপ ১১: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.২৩ ফাইল/File

নথি বা ফাইল আপলোড করুন (txt, pdf, xls, xlsx, doc, docx, rtf, zip)

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: File নির্বাচন করুন।  File

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।


৩.২.২৪ Hidden/ লুকায়িত

উত্তরদাতার কাছ থেকে প্রশ্নগুলো লুকায়িত/ অপ্রকাশিত করা যেমন প্রাক-পূরণকৃত তথ্য।

ধাপ ১: আপনার প্রশ্ন টাইপ করুন, তারপর Add Question ক্লিক করুন।



ধাপ ২: Hidden নির্বাচন করুন।  Hidden

ধাপ ৩: ফর্মের প্রিভিউ (Preview) দেখতে  আইকনে ক্লিক করুন।

দ্রষ্টব্য বা নোট: লুকায়িত/গোপন প্রশ্নগুলো ফর্মে প্রদর্শিত হবে না।

অধিবেশন ০৪

ফর্ম তৈরির
ফাংশনসমূহের সাধারণ
আলোচনা

ফর্ম তৈরির ফাংশনসমূহের সাধারণ আলোচনা

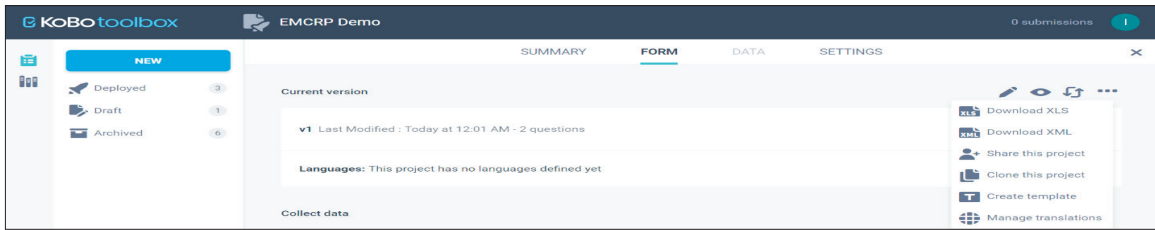
উদ্দেশ্য	<p>এই অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষার্থীগণ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ স্কিপ/বৈধকরণ লজিক/যুক্তি সংযোজন করে উন্নত সমীক্ষা/সার্ভে ফর্ম তৈরি করতে পারবেন। ■ একাধিক ভাষা সংযোজন করতে পারবেন। ■ প্রশ্নের গ্রুপিং এবং গ্রুপের পুনরাবৃত্তি সম্পর্কে জানতে পারবেন। ■ একটি নতুন ডেটা সংগ্রহ প্রকল্প শুরু করতে ফর্ম স্থাপন করা সম্পর্কে জানতে পারবেন ■ ওয়েব ফর্মের মাধ্যমে ডেটা সংগ্রহ সম্পর্কে জানতে পারবেন।
আলোচ্য বিষয়	<ul style="list-style-type: none"> ■ সমস্ত ফর্মতৈরির ফাংশনসমূহের সামগ্রিক ধারণা। ■ KoboToolBox (কোবোটুলবক্স)- এ ফর্ম ট্যাব ও ফর্ম রিবনের উপর প্রয়োজনীয় ফাংশনসমূহ ■ প্রশ্নের প্যারামিটার ■ প্রশ্নের বিভিন্ন অপশন ব্যবহার ■ অপ্রয়োজনীয় প্রশ্ন স্কিপ করা/এড়িয়ে যাওয়ার লজিক/যুক্তি সংযোজন ■ সঠিক উত্তর যাচাই করা। ■ অন্য একটি প্রশ্নের মধ্যে পূর্ববর্তী প্রতিক্রিয়া/জবাব সংযোজন ■ ক্যাসকেডিং সিলেক্ট প্রশ্ন সংযোজন। ■ প্রশ্নের গ্রুপিং করা এবং গ্রুপের পুনরাবৃত্তি। ■ প্রকল্প ড্যাশবোর্ডে অন্য ভাষা সংযোজন। ■ প্রশ্নের লাইব্রেরির ব্যবহার।
পদ্ধতি	উপস্থাপন ও প্রশ্ন-উত্তর, উন্মুক্ত আলোচনা
উপকরণ	ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া
সময়	৬০ মিনিট

ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানিয়ে অধিবেশনের বিষয়বস্তু ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	প্রশিক্ষক এই ধাপে ফর্মতৈরির ফাংশনসমূহের সামগ্রিক ধারণা, কোবোটুলবক্স এ ফর্ম ট্যাব ও ফর্ম রিবনের উপর প্রয়োজনীয় ফাংশনসমূহ, প্রশ্নের স্থিতিমাপক এবং প্রশ্ন বিকল্পসমূহের ব্যবহার এবং অপ্রয়োজনীয় প্রশ্নপত্র স্কিপ/এড়িয়ে যাওয়ার লজিক/যুক্তি সংযোজন আলোচনা করবেন।	২৫ মিনিট
ধাপ-৩	প্রশিক্ষক এই ধাপে বৈধকরণ মাপকাঠির মাধ্যমে সঠিক উত্তর যাচাই করা, অন্য একটি প্রশ্নের মধ্যে প্রতিক্রিয়া/জবাব সংযোজন, ক্যাসকেডিং নির্বাচিত প্রশ্ন সংযোজন, প্রশ্নের গ্রুপিং এবং গ্রুপের পুনরাবৃত্তি, প্রকল্প ড্যাশবোর্ডে অন্য ভাষা সংযোজন এবং প্রশ্নের লাইব্রেরির ব্যবহার নিয়ে আলোচনা করবেন।	৩০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা

8.1 কোবোটুলবক্স এ ফর্ম ট্যাঁব

- ফর্ম ট্যাঁব আপনাকে প্রধান ফাংশনগুলো যেমন: ফর্ম সম্পাদনা, প্রাক-পর্যবেক্ষণ, ফর্ম প্রতিস্থাপন, ফর্ম পুনঃস্থাপন এবং অনুবাদ পরিচালনায় সহায়তা প্রদান করে।
- ফর্ম ট্যাঁবের অন্যান্য ফাংশনগুলো হল XLS ফরম্যাটে ডাউনলোড করা (মাইক্রোসফট এক্সেল-এ ব্যবহারের জন্য), XML ফরম্যাটে ডাউনলোড করা, অন্য ব্যবহারকারীদের সাথে প্রকল্প শেয়ার/ভাগ করে নেয়া ইত্যাদি।
- ফর্ম ট্যাঁবের (Form) মাধ্যমে আপনি ভাষা পরিবর্তন এবং ডেটা সংগ্রহ করার পদ্ধতি নির্বাচন করতে পারেন।



8.2 ফর্ম রিবনের উপর প্রয়োজনীয় ফাংশনসমূহ



1. এই ফাংশনটি ফর্মের প্রিভিউ দেখতে সহায়তা করে
2. এই ফাংশনটি প্রশ্ন প্রসারিত/সংকোচন করতে ব্যবহার করা হয়।
3. এই ফাংশনটি ক্যাসকেডিং নির্বাচিত প্রশ্নসমূহ (পছন্দসই ফিল্টার) ইম্পোর্ট/যোগ করতে ব্যবহার করা হয়; এখানে কোন একটি প্রশ্নের উত্তর পরবর্তী প্রশ্নে উপস্থাপিত বিকল্পগুলিকে নির্ধারণ করে দেয়। উদাহরণস্বরূপ, 'What Division do you live in?' > 'What District do you live in?' 'What City do you live in?'
4. নির্বাচিত প্রশ্নসমূহ নিয়ে গ্রুপ তৈরির জন্য এই ফাংশনটি ব্যবহার করা হয়।
5. আপনার লাইব্রেরিতে পূর্বে যোগ করা প্রশ্নগুলিকে ফর্মবিল্ডারের মধ্যে থাকা কোনো ফর্মে, লাইব্রেরি সাইডবার থেকে টেনে এনে যোগ করা যেতে পারে। প্রশ্ন লাইব্রেরি সাইডবার অ্যাক্সেস করতে, ফর্মবিল্ডার টুলবারের উপরের ডানদিকে কোণায় Add from Library বাটনে ক্লিক করুন।
6. Layout & Settings এ ফর্মের Form style, Metadata, Background audio, Details বৈশিষ্ট্যসমূহ পরিবর্তন করা যায়।

৪.৩ ফর্মের Layout & Settings

৪.৩.১ Form style:

Enketo গুয়েব ফর্মে প্রশ্নগুলো কিভাবে প্রদর্শিত হবে তা Form style-এর মাধ্যমে নির্ধারণ করা যায়, যেমনঃ প্রশ্নগুলি কি একক পৃষ্ঠা বা আলাদা আলাদা পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত হবে।

The screenshot shows the 'Form style' settings in the Enketo interface. At the top, there are two buttons: 'Add from Library' and 'Layout & Settings'. Below them, the 'Form style' section is titled with a question mark icon. The text below the title says: 'Select the form style that you would like to use. This will only affect web forms.' A dropdown menu is currently set to 'Default - single page'. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Default - single page', 'Grid theme', 'Grid theme with headings in ALL CAPS', 'Multiple pages', 'Grid theme + Multiple pages', and 'Grid theme + Multiple pages + headings in ALL CAPS'.

৪.৩.২ মেটাডাটা:




এখানে ফর্মের মেটাডেটা থাকে। মেটাডেটা হল এমন একটি ডেটা সেট যা অন্যান্য ডেটা সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করে, যেমনঃ start time, end time, today, audit, username, phone number, device id।



The screenshot shows the 'Form style' settings in the Enketo interface. At the top, there are two buttons: 'Add from Library' and 'Layout & Settings'. Below them, the 'Form style' section is titled with a question mark icon. The text below the title says: 'Select the form style that you would like to use. This will only affect web forms.' A dropdown menu is currently set to 'Multiple pages'. Below the dropdown menu, there is a 'Metadata' section with the following checkboxes: 'start time' (checked), 'end time' (checked), 'today' (unchecked), 'audit' (unchecked), 'username' (unchecked), 'phone number' (unchecked), and 'device id' (unchecked). Below the 'Metadata' section, there is a 'Background audio' section with a question mark icon. The text below the title says: 'This functionality is available in [Collect version 1.30 and above](#)'. Below the text, there is a toggle switch for 'Enable audio recording in the background'.

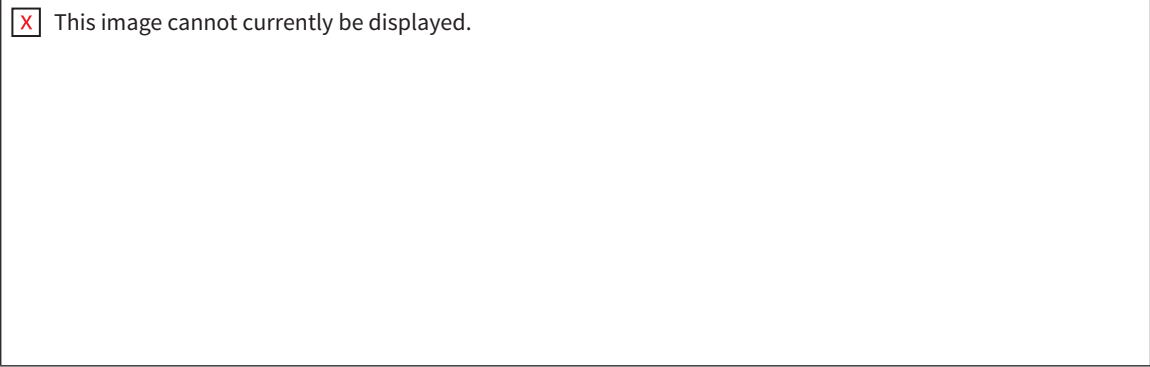
8.৩.৩ ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও:

এখান থেকে ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও রেকর্ডিং -এর অপশন এনাবল করা যায়।

8.8 ফর্মের প্রাক-পর্যবেক্ষণ (প্রিভিউ) দেখা

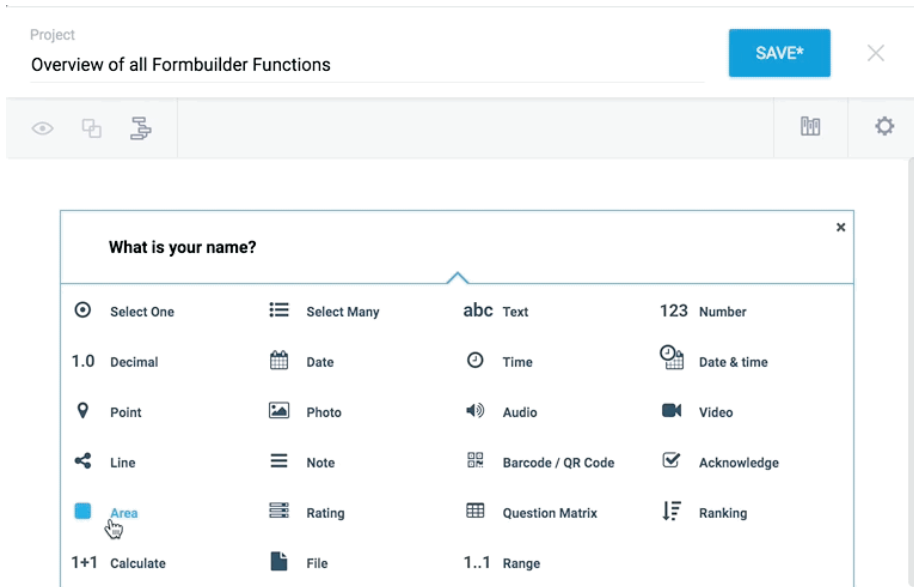
আপনার ফর্মের প্রাক-পর্যবেক্ষণ দেখতে  আইকনে ক্লিক করতে হবে, তারপর এটির কার্যকারিতা যাচাই করার জন্য ফর্মের প্রাক-পর্যবেক্ষণের একেবারে শেষে  বাটনটিতে ক্লিক করতে হবে। কোন ত্রুটি বিষয়ক সতর্কবার্তা না থাকলে এবং আপনি সন্তুষ্ট হলে,  বাটনে ক্লিক করে ফর্মটি সংরক্ষণ করুন। ফর্মটি বন্ধ করার জন্য 'X' বাটনে ক্লিক করুন।

দ্রষ্টব্য: SAVE বাটনে একটি তারকাচিহ্ন (*) -  নির্দেশ করে যে আপনার করা পরিবর্তনটি SAVE করা হয়নি। কোন পরিবর্তন (EDIT / ADD) করা হলে তা সেভ করার জন্য অবশ্যই সবসময়ই SAVE*  -বাটনে ক্লিক করার ব্যাপাওে সবিশেষ লক্ষ্য রাখতে হবে।

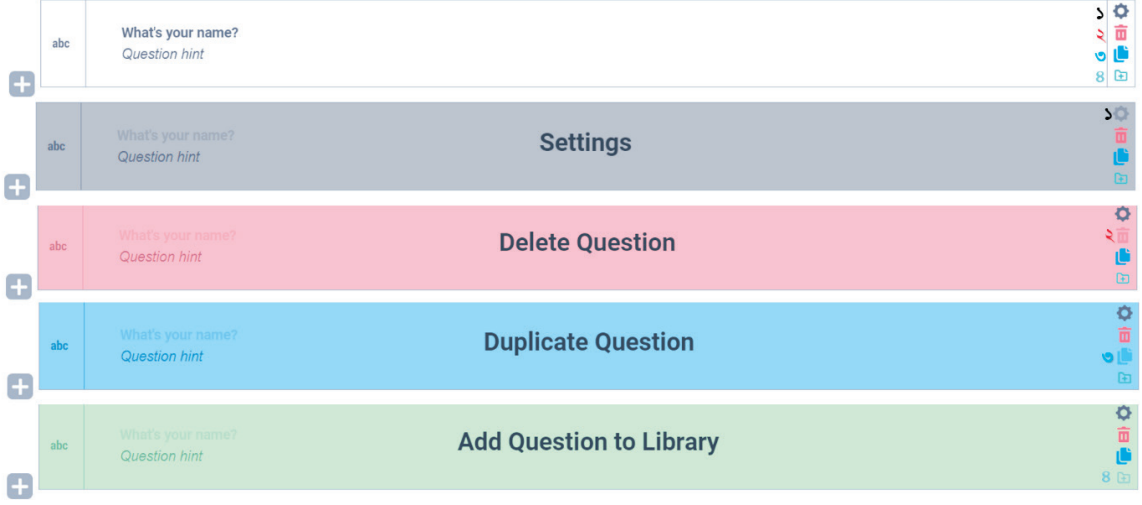


8.৫ প্রশ্ন সংযোজন

- আপনার ফর্মে প্রশ্নের নিচে বামদিকে অবস্থিত + বাটনটি ক্লিকের মাধ্যমে প্রশ্ন সংযোজন করতে পারবেন।
- 'Add Question' ক্লিকের মাধ্যমে আপনার প্রশ্নটি Type করুন।
- তারপর যে ধরনটি আপনার প্রশ্নের জন্য প্রযোজ্য সেটি বাছাই করুন।



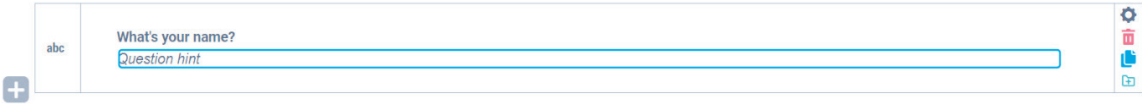
৪.৬ প্রশ্নের সেটিংস এবং অন্যান্য



১. প্রশ্নের সেটিংস পরিবর্তন করা
২. প্রশ্ন মুছে ফেলা
৩. প্রশ্ন অনুলিপি করা
৪. লাইব্রেরিতে প্রশ্ন সংযোজন করা

৪.৬.১ Question hint (প্রশ্নের ইঙ্গিত) সংযোজন


- Question hint/ প্রশ্নের ইঙ্গিত হল এমন একটি নির্দেশনা যা ফর্মের মূল প্রশ্নের নিচে থাকে। প্রশ্নের উত্তর কেমন হবে সে সম্পর্কে অতিরিক্ত নির্দেশনা প্রদান করতে এটি ব্যবহার করা হয়।
- একটি প্রশ্নের hint (ইঙ্গিত) যোগ করার জন্য, কেবলমাত্র প্রশ্নের নিচে Question hint বিকল্পটি ক্লিক করুন এবং hint টি টাইপ করুন।




৪.৬.২ প্রশ্ন মুছে ফেলা

যেকোন সময় আপনি প্রশ্নের ডান পাশের লাল রঙের ট্র্যাশ ক্যান  বাটনটিতে ক্লিকের মাধ্যমে প্রশ্নটি মুছে ফেলতে পারেন। আপনার ফর্ম থেকে এটি স্থায়ীভাবে মুছে ফেলার আগে আপনাকে নিশ্চিত করতে বলা হবে।


৪.৬.৩ প্রশ্ন অনুলিপি করণ

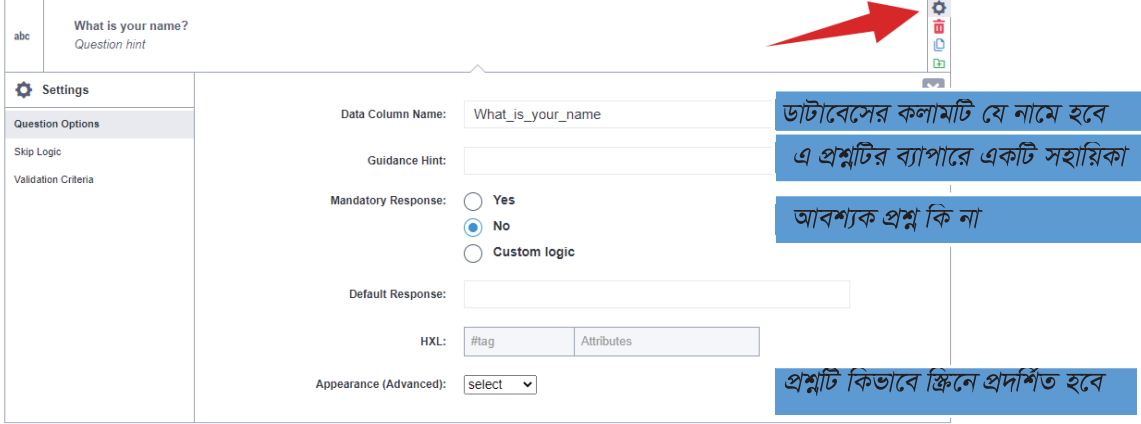
আপনি  'Duplicate Question'-এ ক্লিক করে যেকোনো সময়ে একটি প্রশ্নের অনুলিপি করতে পারেন। আপনি যে প্রশ্নটি অনুলিপি করেছেন তার ঠিক নিচে প্রশ্নের একটি ছবছ অনুলিপি প্রদর্শিত হবে।

৪.৬.৪ লাইব্রেরিতে প্রশ্ন সংযোজন করা

ভবিষ্যতে ফর্মগুলিতে একটি প্রশ্ন পুনরায় ব্যবহার করতে,  'Add Question to Library' বাটনে ক্লিক করুন। আপনার প্রশ্নটির একটি কপি লাইব্রেরিতে সেভ হবে। আপনি মূল প্রশ্নটির কোন রূপ পরিবর্তন করলে বা মুছে ফেললেও লাইব্রেরিতে সেভ করা প্রশ্নটি অপরিবর্তিত থাকবে।


8.9 প্রশ্নের সেটিংস পরিবর্তন

- প্রতিটি প্রশ্নের জন্য উন্নত বৈশিষ্ট্যগুলো যোগ করার জন্য প্রশ্নের উপরে ডান পাশে সেটিংস  আইকন-এ ক্লিক করুন।
- এখানে আপনি প্রশ্নের আরও বিস্তারিত সেটিংস পরিবর্তন করতে পারেন, যেমন প্রশ্ন এড়িয়ে যাওয়া, প্রতিক্রিয়ার/প্রশ্নোত্তরের বৈধতা যাচাই করা, প্রশ্ন নির্দেশিকা hint (ইঙ্গিত) সেট করা, প্রশ্নের উত্তর প্রদান আবশ্যিক করা প্রভৃতি।



The screenshot shows the settings for a question titled "What is your name?". The settings are organized into a sidebar on the left and a main content area on the right. A red arrow points to the settings gear icon in the top right corner of the question card. The sidebar includes "Settings", "Question Options", "Skip Logic", and "Validation Criteria". The main content area includes fields for "Data Column Name" (set to "What_is_your_name"), "Guidance Hint", "Mandatory Response" (set to "No"), "Default Response", "HXL" (set to "#tag" and "Attributes"), and "Appearance (Advanced)" (set to "select"). Blue callout boxes provide additional context: "ডাটাবেসের কলামটি যে নামে হবে" (The column name in the database will be), "এ প্রশ্নটির ব্যাপারে একটি সহায়িকা" (A hint for this question), "আবশ্যিক প্রশ্ন কি না" (Whether the question is mandatory), and "প্রশ্নটি কিভাবে স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে" (How the question will be displayed on the screen).

8.9.1 প্রশ্নের অপশনসমূহের ব্যবহার

- প্রশ্ন অপশনগুলো ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের কাস্টমাইজেশন করা যেতে পারে।
- একটি প্রশ্নের অপশন স্ক্রীনে যেতে,  সেটিংস বাটনে চাপ দিন/ ক্লিক করুন।

8.9.2 প্রশ্নের অপশনসমূহ

Data Column Name (ডেটা কলামের নামকরণ)

- Data Column Name হল আপনার প্রশ্নের অনন্য/একক শনাক্তকারী (আইডি)।
- প্রতিটি প্রশ্নের জন্য এই ক্ষেত্রটি বাধ্যতামূলক। এই ক্ষেত্রে শুধুমাত্র অক্ষর, সংখ্যা এবং আন্ডারস্কোর অনুমোদিত, এবং ক্ষেত্রটি একটি অক্ষর বা একটি আন্ডারস্কোর দিয়ে শুরু করা আবশ্যিক।
- ডেটা কলামের নাম গুরুত্বপূর্ণ কারণ এটি আপনার ডেটা সংগ্রহ করার পরে টেবিল এবং স্প্রেডশীটের কলাম শিরোনামে ব্যবহৃত হয়। আপনি যদি আপনার স্প্রেডশীট একটি নির্দিষ্ট নামকরণের নিয়ম অনুসরণ করতে চান, তাহলে ফর্মটিকে ডেটা সংগ্রহ প্রকল্প হিসাবে স্থাপন করার আগে আপনাকে আপনার প্রতিটি প্রশ্নের ডেটা কলামের নাম উল্লেখ করা প্রয়োজন।
- যেমনঃ How old are you? আপনার বয়স কত? -এই প্রশ্নের ডেটা কলামের নামকরণ আমরা এভাবে করতে পারিঃ **how_old_are_you**

The screenshot shows the KoboCollect form editor interface. At the top, there is a 'project' section with 'EMCRP Test' and a 'SAVE*' button. Below this is a toolbar with 'Add from Library' and 'Layout & Settings' options. The main area displays a question: '123 How old are you? In years'. A settings panel is open, showing 'Settings' and 'Question Options' tabs. The 'Settings' tab is active, showing 'Data Column Name: how_old_are_you', 'Guidance Hint: (empty)', and 'Mandatory Response: No' (selected).

8.৭.৩ Guidance Hint (নির্দেশিকা ইঙ্গিত)

- Guidance Hints হল অতিরিক্ত নির্দেশাবলী যা আপনি নোট হিসাবে আপনার প্রশ্নগুলিতে যোগ করতে পারেন।
- এনকেটো ওয়েব ফর্মে ডিফল্টরূপে, নির্দেশিকা ইঙ্গিতগুলি একটি অ্যাকাউন্টের অধীনে প্রদর্শিত হয় যা প্রসারিত এবং সংকুচিত করা যায়।
- KoboCollect এ, নির্দেশিকা ইঙ্গিত ডিফল্টরূপে প্রদর্শিত হয় না। Settings -> Form Management -> Show guidance for questions -এ গিয়ে আপনার ফর্মগুলিতে নির্দেশিকা ইঙ্গিতগুলি কীভাবে প্রদর্শিত হবে তা আপনি নির্বাচন করতে পারবেন। এখানে ৩টি অপশন রয়েছে: No/ Yes - always shown / Yes - always collapsed.

8.৭.৪ Mandatory Response (আবশ্যিক প্রশ্ন)

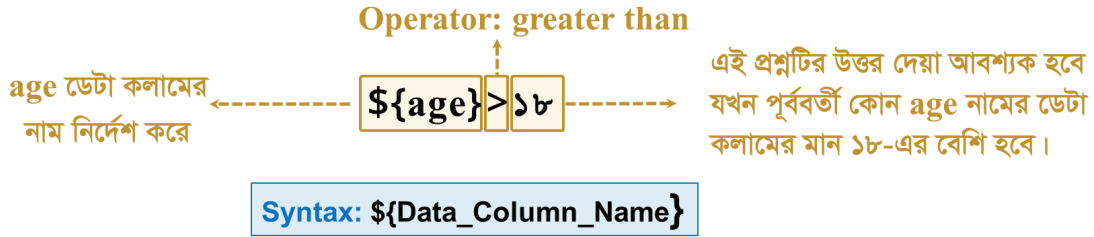
এই সেটিংস আপনাকে সবসময় প্রশ্নের উত্তর প্রদান আবশ্যিক কিনা তা নির্দিষ্ট করতে দেয়। KoboToolbox-এ, আবশ্যিক প্রশ্নের জন্য তিনটি বিকল্প রয়েছেঃ

১. হ্যাঁ- এক্ষেত্রে সবসময় প্রশ্নের উত্তর দিতেই হবে। যদি কোন প্রতিক্রিয়া/উত্তর প্রদান না করা হয় তাহলে ব্যবহারকারী পরবর্তী প্রশ্নে যেতে বা ফর্ম সংরক্ষণ করতে পারবেন না।
২. না- প্রশ্নটি বাধ্যতামূলক নয় সুতরাং ম্যানুয়ালি এড়িয়ে/স্কিপ করা যেতে পারে।
৩. কাস্টম লজিক- আপনি XLSForm কোড ব্যবহার করে যুক্তি/লজিক নির্দিষ্টকরণ করতে পারবেন যেটা প্রশ্নটি কখন বাধ্যতামূলক হবে তা নির্দেশ করবে। উদাহরণস্বরূপ, কোন একটি জরিপে আমরা কারো বয়স (What is your age) জানার পর, শুধুমাত্র যাদের বয়স (age) ১৮ এর বেশী তাদের বৈবাহিক অবস্থার (What is your marital status?) প্রশ্নের উত্তর দেয়া আবশ্যিক করব। What is your marital status? প্রশ্নে, আপনি যদি কাস্টম লজিক $\{age\} > 18$ সেট করেন, প্রশ্নটির উত্তর দেয়া আবশ্যিক হবে যখন পূর্ববর্তী কোন প্রশ্নের age নামের ভেটা কলামের মান ১৮-এর বেশী হবে।

এখানে, $\{age\}$ = What is your age প্রশ্নের ডাটা কলামের নাম ।

The screenshot shows a survey editor for a question titled "What is your Marital Status?". The "Mandatory Response" is set to "Custom logic" with the expression $\{age\} > 18$. The "Data Column Name" is "What_is_your_Marital_Status" and the "Guidance Hint" is "This Question will be mandatory if age>18".

XLS ফর্ম কোডে কাস্টম লজিক সেট করার Syntax



8.৭.৫ ডিফল্ট প্রতিক্রিয়া (ঐচ্ছিক)

- এটি একটি ডিফল্ট প্রতিক্রিয়া/জবাব যা সাক্ষাৎকার গ্রহনকারী ব্যক্তি গ্রহণ বা পরিবর্তন করতে পারে ।
- বেশিরভাগ গবেষণায় এটি সুপারিশ করা হয় না কারণ এটি একটি biased ফলাফল তৈরি করতে পারে, তবে এটি তারিখ বা সময়ের প্রশ্নের জন্য দরকারী হতে পারে যেখানে প্রতিক্রিয়াগুলি একটি নির্দিষ্ট উত্তরের কাছাকাছি থাকে ।
- উদাহরণস্বরূপ: তারিখের প্রশ্নগুলির জন্য, ডিফল্ট উত্তরটি বছর-মাস-দিন (YYYY-MM-DD) ফর্ম্যাটে লিখতে হবে যেমনঃ (২০২২-০৬-০২) ।

project
EMCRP Test

SAVE* X

Add from Library Layout & Settings

What is your date of birth?
Question hint

Settings

Question Options

Skip Logic

Validation Criteria

Data Column Name: What_is_your_date_of_birth

Guidance Hint:

Mandatory Response: Yes No Custom logic

Default Response: YYYY-MM-DD

HXL: #tag Attributes

Appearance (Advanced): select

8.৭.৬ Appearance (optional) (প্রশ্ন প্রদর্শন)

- এখানে প্রশ্ন স্ক্রিনে কিভাবে প্রদর্শিত হবে তা নির্দেশ করে।
- কিছু বিকল্প শুধুমাত্র প্রশ্নের টাইপের উপর নির্ভর করে।

project
EMCRP Test

SAVE* X

Add from Library Layout & Settings

Settings

Question Options

Skip Logic

Validation Criteria

Data Column Name: favorite_flower

Guidance Hint:

Mandatory Response: Yes No

Default Response:

HXL: Attributes

Appearance (Advanced): select

select
minimal
horizontal-compact
horizontal
compact
label
list-nolabel
other

8.৭.৭ উত্তরসমূহের অপশনগুলো র্যান্ডম করা

- একটি সমীক্ষায় পছন্দের ক্রম র্যান্ডম/ এলোমেলো করা খুবই গুরুত্বপূর্ণ কারণ এটি একটি প্রশ্নের উত্তর নির্বাচন করার ক্ষেত্রে জরিপে পক্ষপাতিত্ব কমায়।
- পছন্দের ক্রম যেকোনো ধরনের select question types জন্য র্যান্ডম/ এলোমেলো করা যায়।
- এই ফাংশনটি ব্যবহার করার জন্য প্রতিটি পৃথক প্রশ্নের জন্য সেটিংস আইকনে ক্লিক করুন, তারপর Question Options- এ যান, Randomize Checkbox- এ টিক দিন, তারপর সেটিংস উইন্ডো বন্ধ করুন।

8.৮ প্রশ্নের ক্রম পরিবর্তন করা

প্রশ্নের ক্রম পরিবর্তন করতে বর্তমান অবস্থান থেকে আপনি যেখানে নিয়ে যেতে চান, মাউসের সাহায্যে সেখানে টেনে আনুন। প্রয়োজনে ফর্মের একেবারে শুরুর প্রশ্ন, একেবারে শেষ প্রশ্নে ড্রাগ এন্ড ড্রপ করা যায়।

8.৯ অন্য প্রশ্নের ভিতর পূর্ববর্তী প্রশ্নের প্রতিক্রিয়া/ উত্তর অন্তর্ভুক্তকরণ

আপনি কোন প্রশ্নের লেবেলের মধ্যে পূর্ববর্তী একটি প্রশ্নের উত্তর (যেমন: ‘How old are you?’/‘আপনার বয়স কত?’ প্রশ্নের প্রদানকৃত উত্তরটি পরবর্তী কোন প্রশ্নের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করতে চান) যোগ করতে পারেন। এটি অনেক কারণে প্রয়োজন হতে পারে, উদাহরণস্বরূপ, আপনি নিশ্চিত করতে চাইতে পারেন যে প্রদানকৃত প্রশ্নোত্তরটি সত্যিই সঠিক কিনা?

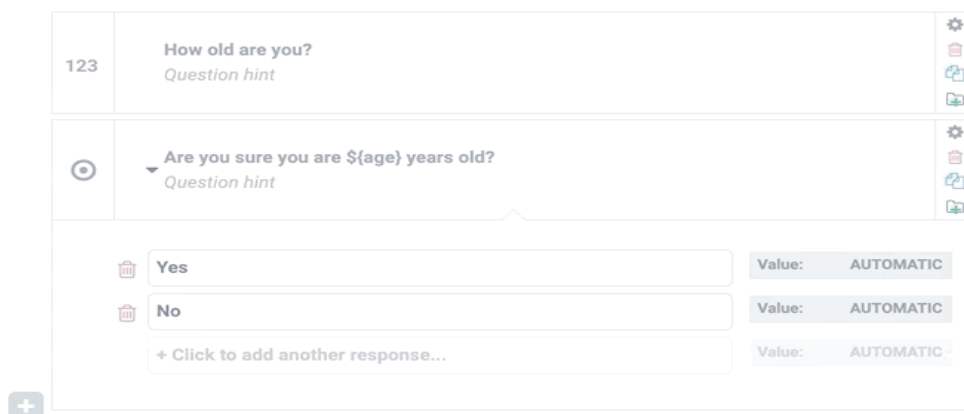
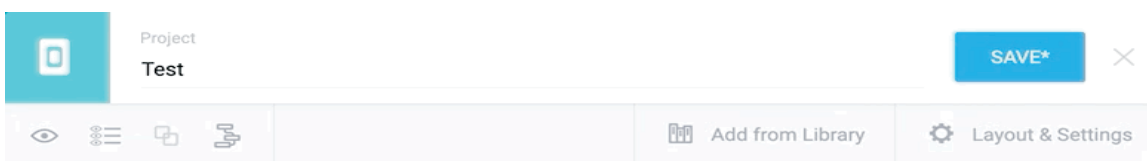
কোন প্রশ্নে, পূর্ববর্তী অন্য প্রশ্নের উত্তর অন্তর্ভুক্ত করার সময় সর্বদা রেফারেন্সিং সিনট্যাক্স ($\${...}$) -এর ভিতরে পূর্ববর্তী প্রশ্নের ডাটা কলামের নাম ব্যবহার করুন, যেমনঃ $\${Data_Column_Name}$ (উদাহরণঃ $\${age}$)।

এজন্য, শুধু আপনার প্রশ্নের লেবেলের অন্যান্য শব্দের মধ্যে অন্য প্রশ্নের রেফারেন্স অন্তর্ভুক্ত করুন। উদাহরণস্বরূপ, আপনি নিম্নে উল্লেখিত একটি নতুন প্রশ্ন যোগ করতে পারেন:

Are you sure you are $\${age}$ years old?

Q. type	Data Column Name	Label
Number	age	How old are you
Select_one	Yes No	Are you sure you are $\${age}$ years old?

Syntax: $\${Data_Column_Name}$





8.১০ স্কিপ লজিক/ প্রশ্ন এড়ান

স্কিপ লজিককে কখনো কখনো ‘প্রাসঙ্গিক শর্ত’ হিসেবেও উল্লেখ করা হয়। ডিফল্টরূপে, সমস্ত প্রশ্ন সবসময় দৃশ্যমান হয়। স্কিপ লজিক নিয়ন্ত্রণ করে কোন প্রশ্ন শুধুমাত্র একটি নির্দিষ্ট শর্ত (বা একাধিক শর্তাবলী) পূরণ হলেই প্রদর্শিত হবে। (সাধারণতঃ কাগজের সমীক্ষায় এভাবে এ বিষয়টি লিখা হয়: “যদি হ্যাঁ হয়, প্রশ্ন ৩৫-এ যান”)।

৪.১০.১ আপনার শর্ত যোগ করতে স্কিপ লজিক ফাংশন ব্যবহার করুন

জরিপের প্রশ্নাবলীতে কিছু প্রশ্ন থাকে যা শুধুমাত্র পূর্ববর্তী কিছু প্রশ্নের উত্তরের উপরে ভিত্তি করে প্রদর্শন করতে হয়। KoBoToolbox-এ কোন প্রশ্নে স্কিপ লজিক যোগ করার দুটি উপায় রয়েছে :

- আপনার নির্বাচিত প্রশ্নের সেটিংস আইকনে ক্লিক করুন, তারপরে Skip Logic বিকল্পে যান।
- তারপরে,  বাটনে ক্লিক করুন। আপনি যে শর্তটি উপযুক্ত মনে করেন সেটি ইনপুট করুন, তারপর সেটিংস উইন্ডো বন্ধ করুন।
- এছাড়া আপনি  বাটনে ক্লিক করে XLSForm কোডে ম্যানুয়ালি একটি স্কিপ লজিক ইনপুট করতে পারেন।

৪.১০.২ একটি স্কিপ লজিক শর্ত যোগ করার অনুশীলন

১. আপনার শর্তগুলি ইনপুট দেয়ার জন্য সেটিংস থেকে স্কিপ লজিক সিলেক্ট করুন।

উদাহরণ:


Q1: Are you currently in school?

Q2: What's your school's name?

Q3: Which grade are you in?

আপনি দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রশ্নটি প্রদর্শন করতে চান, শুধুমাত্র যদি উত্তরদাতা প্রথম প্রশ্নের হ্যাঁ উত্তর দেন। দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রশ্নটির জন্য সঠিক স্কিপ লজিক নিম্নরূপ হবে:

Q1: Are you currently in school? = Yes

আপনি trash (can)  প্রতীকে ক্লিক করে স্কিপ লজিক/ এড়িয়ে যাওয়ার যুক্তির শর্তগুলি মুছে ফেলতে পারেন। একাধিক শর্ত যোগ করার জন্য প্রথমটি যোগ করার পর 'Add a condition' বাটনে ক্লিক করুন।

এড়িয়ে যাওয়া প্রশ্ন সংযোজন উদাহরণ:

নিচের উদাহরণে, জলবায়ু তথ্যের জন্যে আপনার প্রধান উৎস কী? প্রশ্নটি আপনি কি জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সম্পর্কিত কিছু শুনেছেন বা পড়েছেন প্রশ্নের উত্তর হ্যাঁ হলেই দেখা যাবে।

<p>Have you heard or read anything about climate change? Question hint</p>	<p>XML value: 1</p> <p>XML value: 2</p> <p>XML value: AUTOMATIC</p>
<p>Yes</p> <p>No</p> <p>+ Click to add another response...</p>	
<p>What are the main sources of your climate change information? Question hint</p>	
<p>Radio</p> <p>Television</p> <p>Newspaper</p> <p>Internet</p> <p>School/College/University</p> <p>Publication/Journals</p> <p>Peers</p> <p>Others</p>	<p>XML value: 1</p> <p>XML value: 2</p> <p>XML value: 3</p> <p>XML value: 4</p> <p>XML value: 5</p> <p>XML value: 6</p> <p>XML value: 7</p> <p>XML value: 88</p>

দুই বা ততোধিক শর্ত ব্যবহার করার সময়, প্রশ্নটি এই শর্তসমূহের ন্যূনতম যে কোনো একটি (অন্ততপক্ষে একটি) অথবা প্রদত্ত সকল শর্তসমূহের সাথে মিলে কিনা - এই দুটি বিকল্পের মধ্যে প্রয়োজনীয় শর্তটি বেছে নিন (Question should match any of these criteria/ Question should match all of these criteria) ।

<p>Settings</p> <p>Question Options</p> <p>Skip Logic</p> <p>Validation Criteria</p>	<p>What are the main sources of your climate change information? Question hint</p> <p>This question will only be displayed if the following conditions apply</p> <p>Have you heard or read anything about climate change? = Yes</p> <p>+ ADD ANOTHER CONDITION Question should match all of these criteria</p>
--	--

অনুশীলনঃ এড়িয়ে যাওয়া (Skip logic) প্রশ্ন সংযোজন

Q1. Do you rear animals?

Q2. Which of these animals do you own?

Q3. Kindly type the main breed of dog you own.

Q2 শুধুমাত্র তখনই প্রদর্শিত হবে, যদি Q1 হ্যাঁ হয় ।

Q3 শুধুমাত্র তখনই প্রদর্শিত হবে যদি Q2-এর উত্তরের আইটেমগুলির মধ্যে Dog সিলেক্ট করা থাকে ।

৪.১০.৩ বহুনির্বাচনী প্রশ্ন-এর জন্য ব্যবহারকারী প্রদত্ত “Other” (অন্যান্য) প্রতিক্রিয়ায় ইনপুট নেয়া

আপনার ফর্মে একাধিক অপশন পছন্দের প্রশ্নের জন্য ব্যবহারকারী “Other” (অন্যান্য) প্রতিক্রিয়া সিলেক্ট করলে কীভাবে তা স্কিপ লজিক ব্যবহার করে ম্যানুয়ালি ইনপুট নেবেন তা এখানে বর্ণনা করা হয়েছে।

- একটি সাধারণ বহুনির্বাচনী প্রশ্ন হিসাবে আপনার ফর্মে পছন্দসই প্রশ্ন যোগ করুন। এটি হয় “select one” (একটি নির্বাচন করুন) (যেমন এখানে দেখানো হয়েছে) বা “select many” (অনেকগুলি নির্বাচন করুন) প্রকার হতে পারে।

Q1 What is your employment status? (select_one)

[Fulltime/ Part time/ Unemployed/ Seasonal/ Other (Manually Specify)]

The screenshot shows a survey question: "What is your employment status?". Below the question is a list of options, each with a trash icon on the left and a "Value: AUTOMATIC" field on the right:

- Full-time
- Part-time
- Unemployed
- Seasonal
- Other (manually specify)
- + Click to add another response...

- “Text” (“পাঠ্য”) ধরনের একটি ফলো-আপ প্রশ্ন যোগ করুন যাতে উত্তরদাতা প্রয়োজনে তাদের প্রতিক্রিয়া ম্যানুয়ালি নির্দিষ্ট করতে পারেন।

Q2 Please specify your employment status (text)

The screenshot shows a survey question: "Please specify your employment status." with a label "abc" on the left. On the right side, there are icons for settings, trash, copy, and print.

এই ফলো-আপ প্রশ্নে একটি স্কিপ লজিক যোগ করুন যাতে এটি শুধুমাত্র যখন প্রয়োজন হয় তখন দেখানো হয়। এখানে আপনি স্কিপ লজিকে এই শর্তটি যোগ করুন, যখন উত্তরদাতা Q1 What is your employment status? – এ Other অপশন সিলেক্ট করবে, শুধুমাত্র তখনই এই প্রশ্নটি প্রদর্শিত হবে।

৩. পরিশেষে, আপনার ফর্মটি প্রত্যাশিতভাবে কাজ করছে তা নিশ্চিত হতে পূর্বরূপ দেখুন।

Employment status

What is your employment status? * Required

Full-time
 Part-time
 Unemployed
 Seasonal
 Other (manually specify)

Employment status

What is your employment status? * Required


Full-time
 Part-time
 Unemployed
 Seasonal
 Other (manually specify)

Please specify your employment status.

8.১১ Validation (গ্রহণযোগ্য উত্তর)

Validation-এই বৈশিষ্ট্যটি ভুলক্রমে প্রদত্ত অবৈধ উত্তরগুলি এড়াতে দেয়, বিশেষ করে সংখ্যাসূচক প্রশ্নগুলিতে (পূর্ণসংখ্যা বা দশমিক /integer or decimal)।

বৈধতা যে কোনো প্রশ্নের উপর ব্যবহার করা যেতে পারে, উদাহরণস্বরূপ, যদি আপনি বয়স সম্পর্কে একটি প্রশ্নের উত্তর ০ থেকে ১০০ সংখ্যার মধ্যে সীমাবদ্ধ করতে চান।

- বৈধতার মাপকাঠিকে কখনও কখনও সীমাবদ্ধতা হিসাবেও উল্লেখ করা হয়। এটি বোঝায় যে প্রতিক্রিয়াগুলি শুধুমাত্র বৈধ/গ্রহণযোগ্য হবে যদি তারা নির্দিষ্ট শর্ত(গুলি) পূরণ করে।
- এই ফাংশনটি ব্যবহার করার জন্য সেটিংস আইকনে  ক্লিক করুন। তারপরে 'Validation Criteria' বিকল্পে যান।
- আপনার নিকট উপযুক্ত মনে হওয়া শর্ত (গুলি) ইনপুট করুন।
- একটি Error Message (ত্রুটি বার্তা) ইনপুট দিন। ত্রুটি বার্তা (প্রেক্ষিক) হল একটি বার্তা যা একটি ভুল প্রতিক্রিয়া/উত্তর লিখলে প্রদর্শিত হবে।
- অতঃপর সেটিংস উইন্ডোটি বন্ধ করুন।

উদাহরণস্বরূপ, যদি আপনার বয়স কত- এই প্রশ্নের গ্রহণযোগ্য উত্তর ১৮-১০০ এর মধ্যে সীমাবদ্ধ করতে হয় তবে Validation Criteria'- তে নিম্নের কন্ডিশন/শর্তগুলো যোগ করতে হবে।

- The question's response has to be ≥ 18
- The question's response has to be ≤ 100

দুই বা ততোধিক শর্ত ব্যবহার করার সময়, প্রশ্নটি এই শর্তসমূহের ন্যূনতম যে কোনো একটি (অন্ততপক্ষে একটি) অথবা প্রদত্ত সকল শর্তসমূহের সাথে মিলে কিনা - এই দুটি বিকল্পের মধ্যে প্রয়োজনীয় শর্তটি বেছে নিন (Question should be matching any of these criteria / Question should be matching all of these criteria)।

উপরে প্রদত্ত আমাদের উদাহরণে, Question should be matching all of these criteria সিলেক্ট করতে হবে।

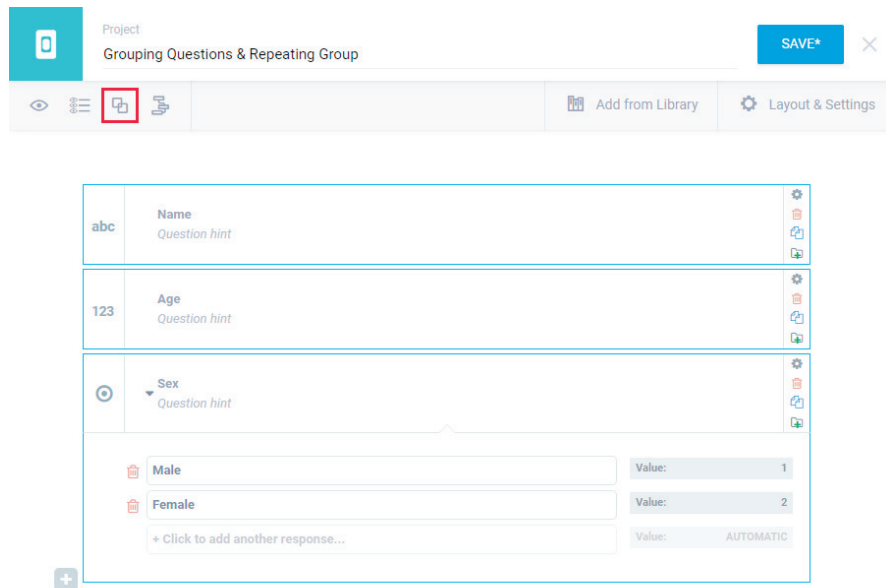
৪.১২ প্রশ্নের গ্রুপিং

KoboToolbox এ একটি সমীক্ষা ফর্ম ডিজাইন করার সময় প্রশ্নের গ্রুপিং করা যায়। ব্যবহারকারীরা বিভিন্ন কারণে প্রশ্নের গ্রুপ করে থাকেঃ

- প্রশ্নাবলীর জোটবদ্ধকরণঃ আপনি একই বৈশিষ্ট্যযুক্ত প্রশ্নগুলোকে গ্রুপভুক্ত করতে পারেন।
- প্রতিটি পৃষ্ঠায় এক সেট প্রশ্নসমূহের প্রদর্শনঃ ডেটা সংগ্রহের সময় গ্রুপভুক্ত প্রশ্নগুলি একই পৃষ্ঠায় (বা স্ক্রিনে) প্রদর্শিত করতে পারেন।
- প্রশ্নগুলির গ্রুপ এড়িয়ে যাওয়া/ স্কিপ করাঃ প্রতিটি পৃথক প্রশ্নে একই স্কিপ লজিক যোগ করার পরিবর্তে, প্রশ্নগুলিকে গ্রুপ করে, গ্রুপে স্কিপ লজিক যোগ করুন।
- রোস্টার তৈরিকরণঃ পরিবারিক সমীক্ষা ইত্যাদির জন্য গ্রুপভুক্ত প্রশ্নগুলি পুনরাবৃত্তি করতে পারেন।

৪.১২.১ এক সেট প্রশ্নের গ্রুপিং করা

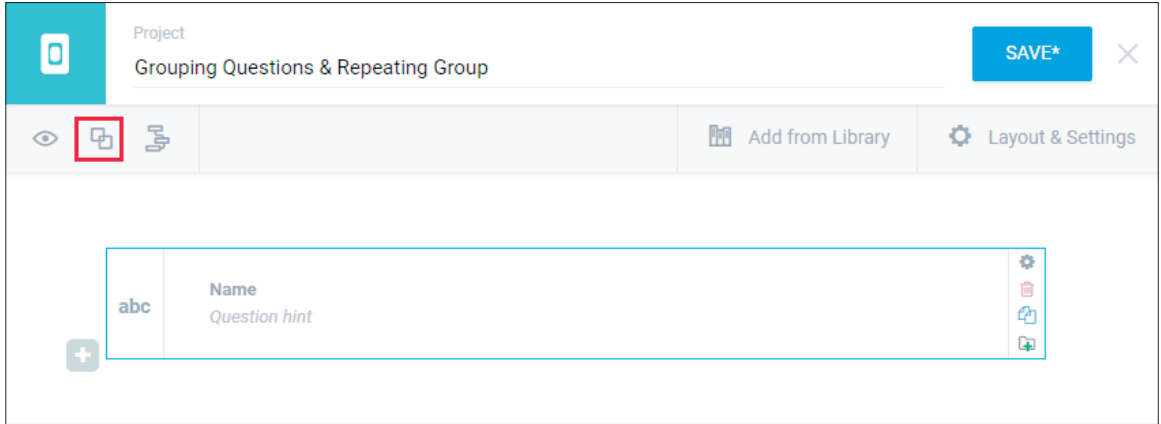
- আপনি একসাথে গ্রুপ করতে চান এমন প্রশ্নসমূহ ফর্মে যোগ করুন।
- তারপর CTRL বাটনটি টিপুন এবং যেসকল প্রশ্নসমূহ আপনি গ্রুপ করতে চান সেগুলো নির্বাচন করুন (মাউসের সাহায্যে)।
- ছবির মত আপনি প্রশ্নগুলি নীল রঙে হাইলাইট করা দেখতে পারবেন:



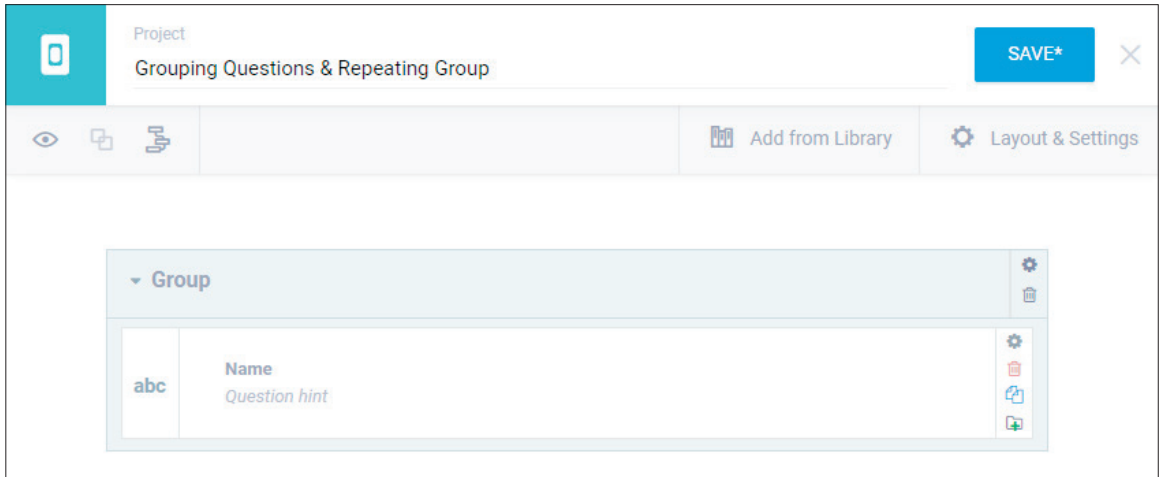
- তারপর ছবিতে দেখানোর মত করে (লাল রঙের বক্স দিয়ে চিহ্নিত) Create group with selected questions বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- নিম্নে প্রদর্শিত ছবির মত আপনি এখন আপনার নতুন গ্রুপ দেখতে পারবেন।
- আপনি সাধারণ প্রশ্ন যে রূপে দেখতে পান, তার থেকে একটি গ্রুপভুক্ত প্রশ্নসমূহ সামান্য ভিন্নরূপ (একটি ছায়াযুক্ত বাক্সের মধ্যে আবদ্ধ) হয়ে থাকে। আপনি সাধারণত যে প্রশ্নটি দেখেন তার থেকে এটি সামান্য ভিন্ন (একটি ছায়াযুক্ত বাক্সের মধ্যে আবদ্ধ) হয়ে থাকে।
- আপনি গ্রুপ লেবেলও পরিবর্তন করতে পারেন।
- এখানে গ্রুপ লেবেলটিকে চিত্রে দেখানো Demographic Characteristics –এ পরিবর্তন করা হয়েছে।

8.১২.২ গ্রুপ তৈরির বিকল্প উপায়

- যে প্রশ্নটি দিয়ে আপনি একটি গ্রুপের সূচনা করতে চান তা সিলেক্ট করুন। এটি নীল রং দিয়ে বক্স/ হাইলাইট করা দেখতে পাবেন।
- একই সাথে নির্বাচিত প্রশ্নগুলির জন্য গ্রুপ তৈরি করার জন্য নীচে চিহ্নিত Create Group with Selected Questions -আইকনটিও (ছবিতে দেখানো লাল বাক্সের মধ্যকার চিহ্নিত আইকনটি) সক্রিয় দেখতে পাবেন।

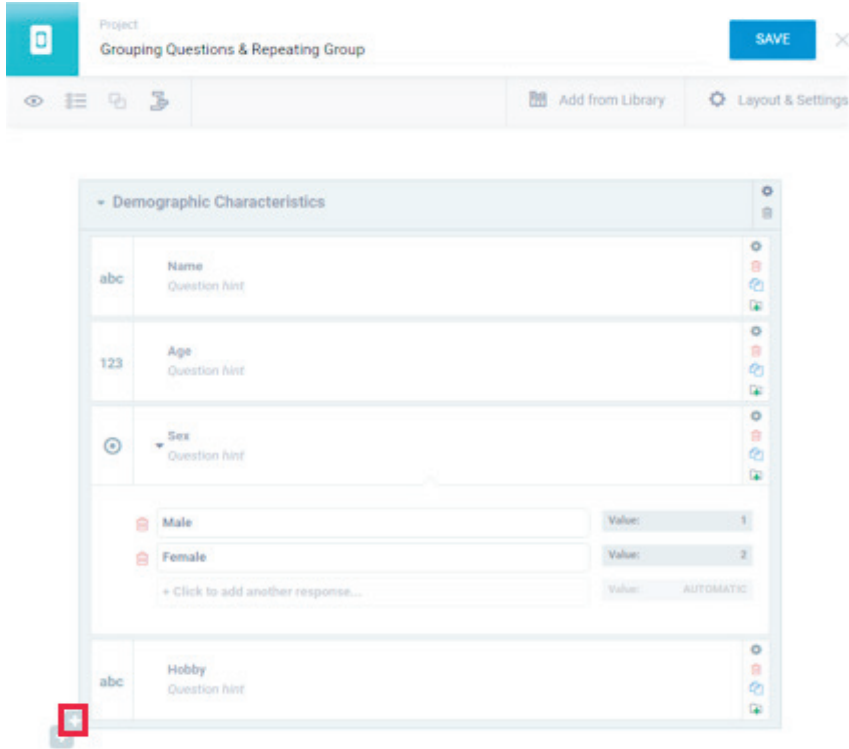


- এখন Create group with selected questions (আইকন) টি ক্লিক করুন এবং প্রশ্নটি গ্রুপ ভুক্ত করা সম্পন্ন হয়েছে সেটি আপনি দেখতে পাবেন (এই মুহূর্তে শুধুমাত্র একটি প্রশ্ন থাকা সত্ত্বেও)।

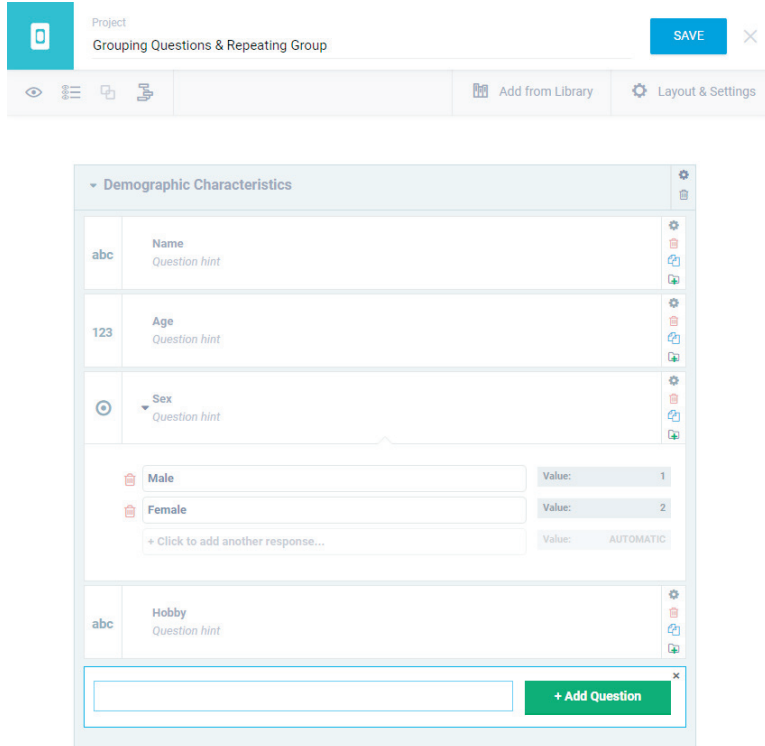


8.১২.৩ গ্রুপের মধ্যে নতুন প্রশ্ন সংযোজন


- যেখানে আপনি একটি নতুন প্রশ্ন সংযোজন করতে চান সেখানে আপনার মাউসটি ঘোরান/নাড়ান (গ্রুপের অভ্যন্তরে যে কোন স্থানে)। আপনি প্রশ্নের নিচে একটি প্লাস চিহ্ন (+) দেখতে পারবেন।
- নিচের ছবিতে, গ্রুপের শেষ প্রশ্নের (Hobby) উপর মাউস ঘোরানো/নাড়ানো হয়েছে।
- নতুন একটি প্রশ্ন যোগ করতে গ্রুপের ভিতরে থাকা প্লাস চিহ্ন (+) -এ ক্লিক করুন (লাল বক্স দিয়ে চিহ্নিত করা)।

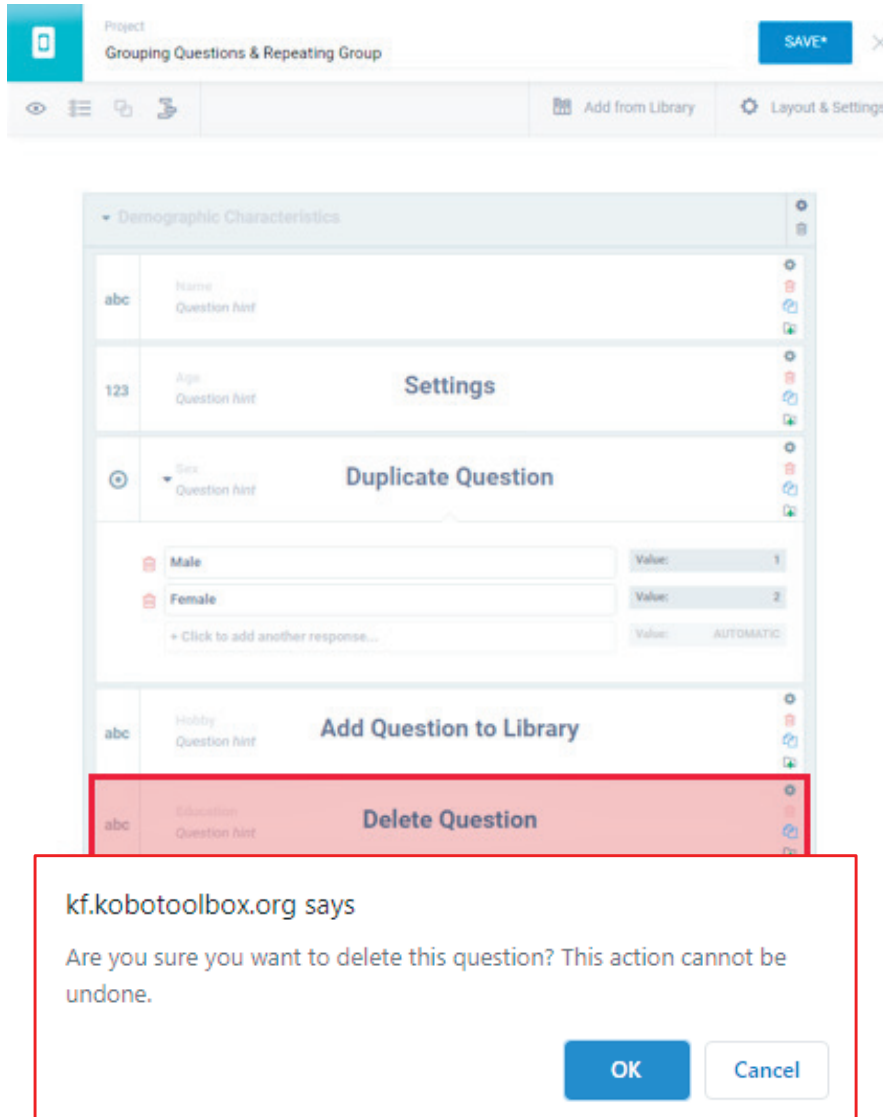


- আপনি এখন ছবিতে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে Add Question বাটনটি দেখতে সক্ষম হবেন ।



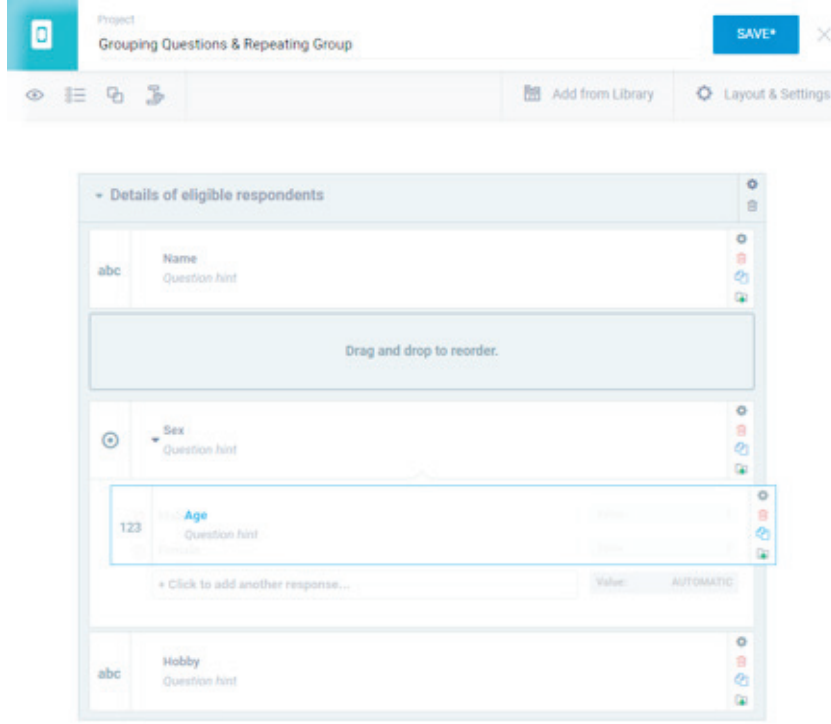
৪.১২.৪ গ্রুপ থেকে প্রশ্ন মুছে ফেলা

- আপনি যে প্রশ্নটি মুছে ফেলতে চান তার উপরে আপনার মাউসটি ঘোরান।
-  trash (bin) আইকনটি তে ক্লিক করুন।
- এই পর্যায়ে, আপনি যে প্রশ্নটি মুছে ফেলতে চান সে বক্সটি লাল রংয়ের হয়ে যাবে এবং সে প্রশ্নটির উপরে Delete Question লিখা দেখতে পাবেন।
- Delete বাটনে ক্লিক করলে, নীচের ছবির মত আপনি একটি নিশ্চিতকরণ ডায়ালগ বক্স দেখতে পাবেন, যেখানে সতর্কবার্তা থাকবে: “আপনি কি এই প্রশ্নটি মুছে দেওয়ার বিষয়ে নিশ্চিত? এই ক্রিয়াটি পূর্বাবস্থায় ফেরানো যাবে না। Delete নিশ্চিত করতে OK বাটনে ক্লিক করুন।




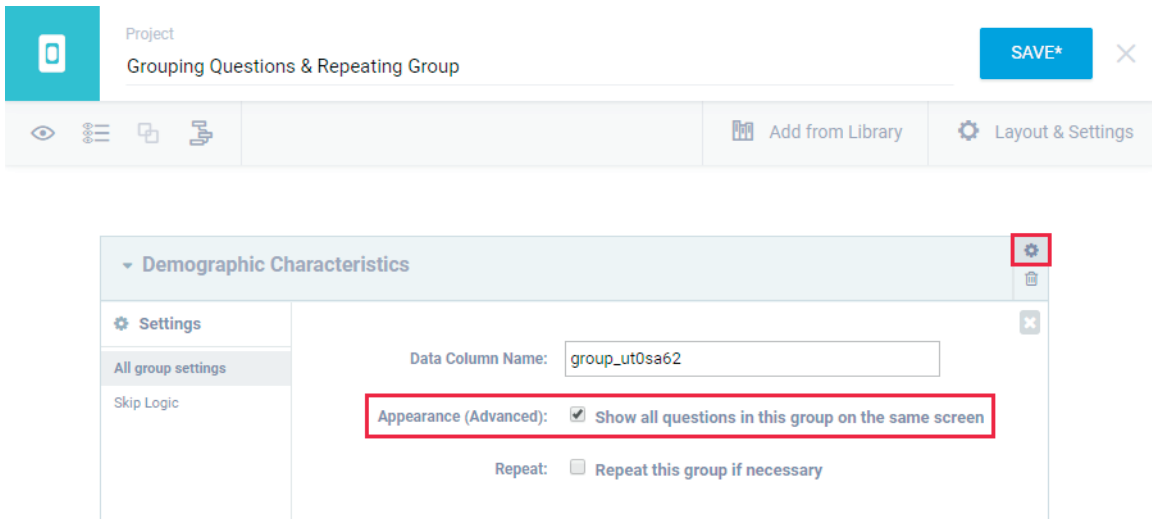
৪.১২.৫ গ্রুপের মধ্যে প্রশ্নের ক্রম পরিবর্তন

গ্রুপের মধ্যে অবস্থিত কাজীকৃত প্রশ্নটি নির্বাচন করুন এবং মাউসের সাহায্যে সেটিকে একটি উপযুক্ত জায়গায় (প্রয়োজন অনুসারে উপরে বা নীচে) টেনে নিয়ে প্রশ্নের ক্রম পরিবর্তন করা যায়। প্রয়োজনে, আপনি কোন প্রশ্নকে গ্রুপের বাইরে টেনে আনতে পারেন (একটি গ্রুপ থেকে একটি প্রশ্ন বের করতে)।




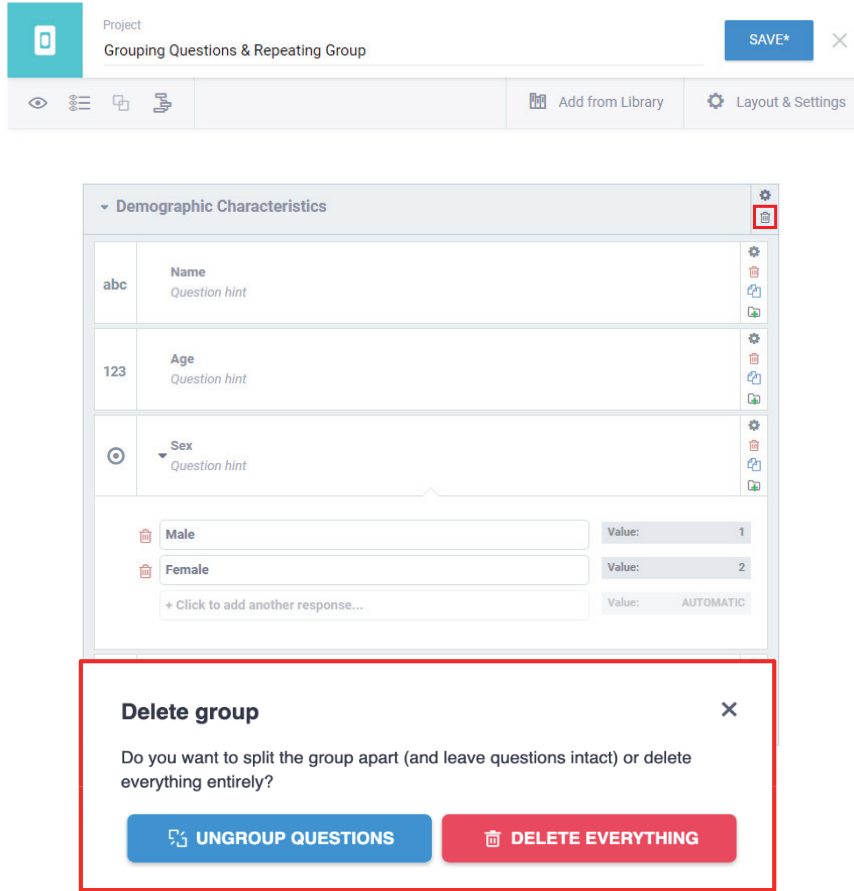
8.১২.৬ একই স্ক্রিনে গ্রুপের প্রশ্নগুলির প্রদর্শন

- আপনি যদি একই স্ক্রিনে গ্রুপের সকল প্রশ্ন দেখতে চান তবে নিচের ছবির মতো লাল বক্স চিহ্নিত গিয়ারের মত দেখতে  সেটিংস আইকনটিতে ক্লিক করুন।
- তারপরে নিচের ছবির মতো Show all questions in this group on the same screen নির্বাচন করুন (চেক বক্সটিতে (✓) চিহ্ন দিন)




৪.১২.৭ এক সেট প্রশ্নের আনগ্রুপিং

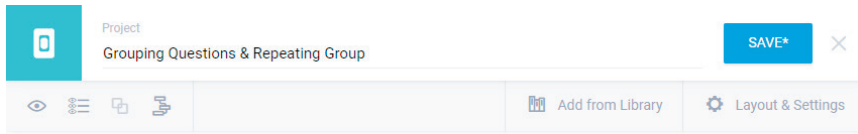
- যদি আপনার প্রশ্নগুলির জন্য গ্রুপের প্রয়োজন না হয় তাহলে আপনি গ্রুপের প্রশ্নগুলিকে আনগ্রুপিং বা মুছে ফেলতে পারেন।
- এর জন্য গ্রুপ হেডার থেকে নিচের ছবির মতো লাল বক্স চিহ্নিত  Delete আইকনে ক্লিক করতে হবে।
- Delete বাটনে ক্লিক করলে, নিচের ছবির মত আপনি একটি নিশ্চিতকরণ ডায়ালগ বক্স দেখতে পাবেন, যেখানে সতর্কবার্তা থাকবে। আপনি গ্রুপের প্রশ্নগুলো আনগ্রুপ/আলাদা করতে চান নাকি গ্রুপের মধ্যকার সবকিছু মুছে ফেলতে চান। গ্রুপের প্রশ্নগুলো আনগ্রুপ/আলাদা করতে UNGROUP QUESTIONS বাটনটি চাপুন।



- আপনি যদি **UNGROUP QUESTIONS** এ ক্লিক করেন, তাহলে গ্রুপটি থাকবে না কিন্তু প্রশ্নগুলি থেকে যাবে।
- যদি **DELETE EVERYTHING** এ ক্লিক করেন, তাহলে গ্রুপ ও এর মধ্যে বিদ্যমান সমস্ত প্রশ্নসমূহ মুছে যাবে।

৪.১২.৮ একটি গ্রুপ স্কিপ করা/এড়িয়ে যাওয়া

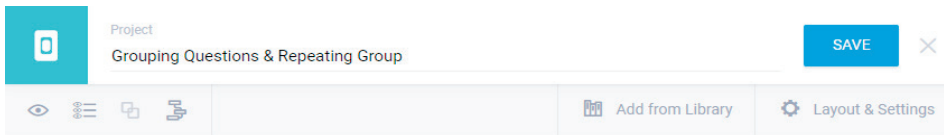
- একটি গ্রুপকে স্কিপ করা/এড়িয়ে যাওয়ার জন্য, উক্ত গ্রুপের জন্য কমপক্ষে একটি নিয়ন্ত্রণকারী প্রশ্ন থাকা আবশ্যিক, যে প্রশ্নের উত্তরের উপর ভিত্তি করে গ্রুপটির প্রশ্নসমূহ প্রদর্শিত হবে বা লুকায়িত থাকবে।
- ছবিতে যেভাবে দেখানো হয়েছে সেভাবে গ্রুপ প্রশ্ন থেকে সেটিংস আইকন  -এ ক্লিক করুন।



Demographic Characteristics

abc	Name <i>Question hint</i>	
123	Age <i>Question hint</i>	
	Sex <i>Question hint</i>	
	Male	Value: 1
	Female	Value: 2
	+ Click to add another response...	Value: AUTOMATIC
abc	Hobby <i>Question hint</i>	

- গ্রুপের প্রশ্নগুলো এড়িয়ে যাওয়ার Skip Logic নির্বাচন করুন এবং ছবিতে দেখানো মত কনফিগার করুন:



Q1. Are there any eligible respondents in the household?
Question hint

	Yes	Value: 1
	No	Value: 2
	+ Click to add another response...	Value: AUTOMATIC

Details of eligible respondents

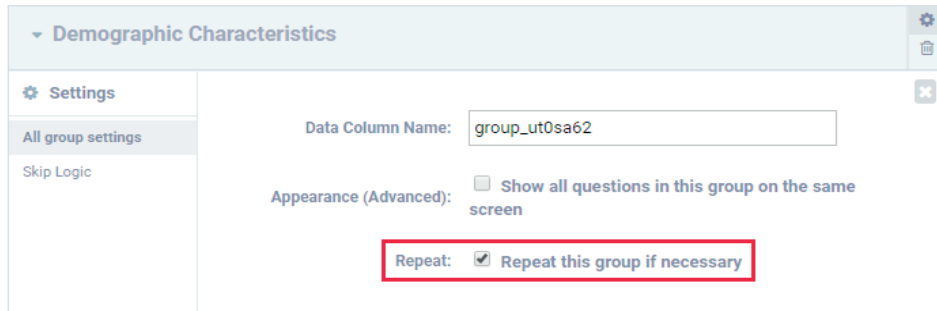
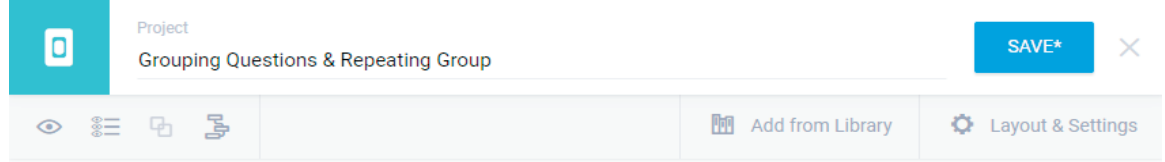
Settings	
All group settings	This question will only be displayed if the following conditions apply
Skip Logic 1	Q1. Are there any eligible respondents in the ho... = Yes 2
	+ Add another condition

৪.১২.৯ অনুশীলন (গ্রুপ তৈরি এবং প্রশ্নের গ্রুপ স্কিপ করা/এড়িয়ে যাওয়া)

Question type	Data Column Name	Question Label	Skip Logic
Select_one	Q1	Are the any eligible respondents in the household? (Yes/ No)	
Group	DC	Details of eligible respondents	If Q1 is Yes
Text	RESPONDENTS_GROUP	Name	
Integer	age	Age	
Select_one	sex [male, female]	Sex	
Text	hobby	Hobby	

৪.১২.১০ রোস্টার তৈরি করা (গ্রুপ প্রশ্নের পুনরাবৃত্তি)

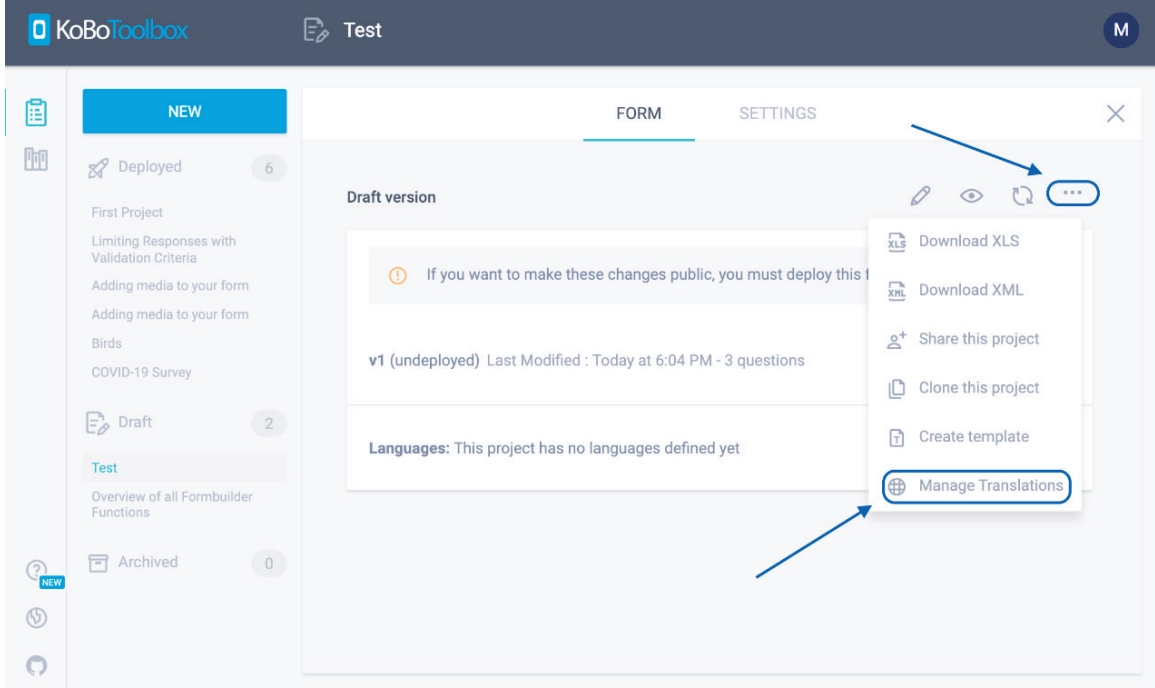
- Roster-এর মধ্যে থাকা প্রশ্নগুলো একাধিকবার উত্তর দেওয়া যায়। উদাহরণস্বরূপ, একটি পারিবারিক সমীক্ষায় আপনি বাড়ির প্রতিটি সদস্যের নাম, বয়স, জেডার এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করতে পারেন।
- পূর্বে বর্ণিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করে প্রশ্নগুলির জন্য একটি গ্রুপ তৈরি করুন। তারপর গ্রুপ সেটিংসের অধীনে, 'Repeat this group if necessary' বিকল্পটি নির্বাচন করুন (চিত্রে দেখানো লাল বাক্সের মত)। এখানে, একটি সাক্ষাৎকারের সময় জরিপকারীরা যতবার প্রয়োজন ততবার এই গ্রুপভুক্ত প্রশ্নগুলির উত্তর ইনপুট দিতে পারবে।



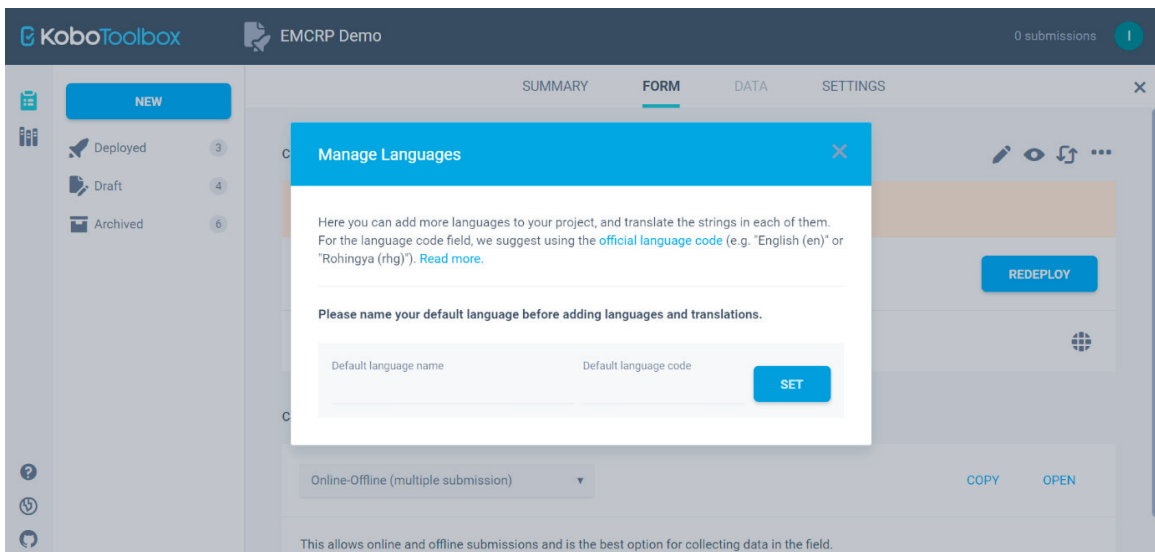
৪.১৩ প্রকল্প ড্যাশবোর্ডে একাধিক ভাষার সংযোজন

আপনি সরাসরি অনলাইন প্রোজেক্ট ড্যাশবোর্ডের মাধ্যমে সেগুলি যোগ করতে আপনার ফর্মে একাধিক ভাষা যোগ এবং পরিচালনা করতে পারেন। আপনি কীভাবে আপনার ফর্মে একাধিক ভাষা যোগ ও পরিচালনা করতে পারেন তার প্রয়োজনীয় ধাপ সমূহ নিম্নে দেয়া হলো:

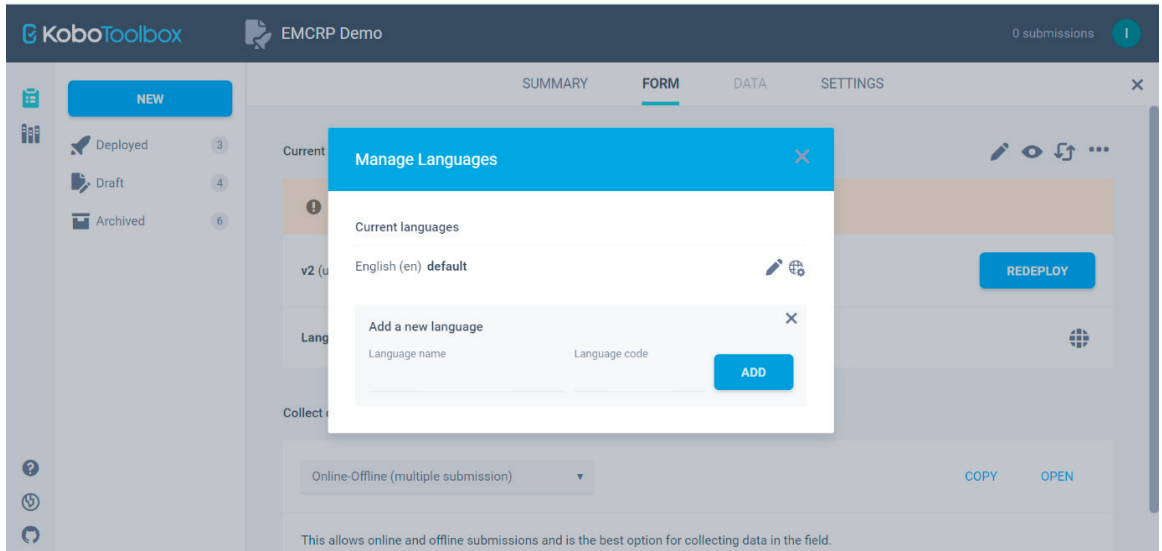
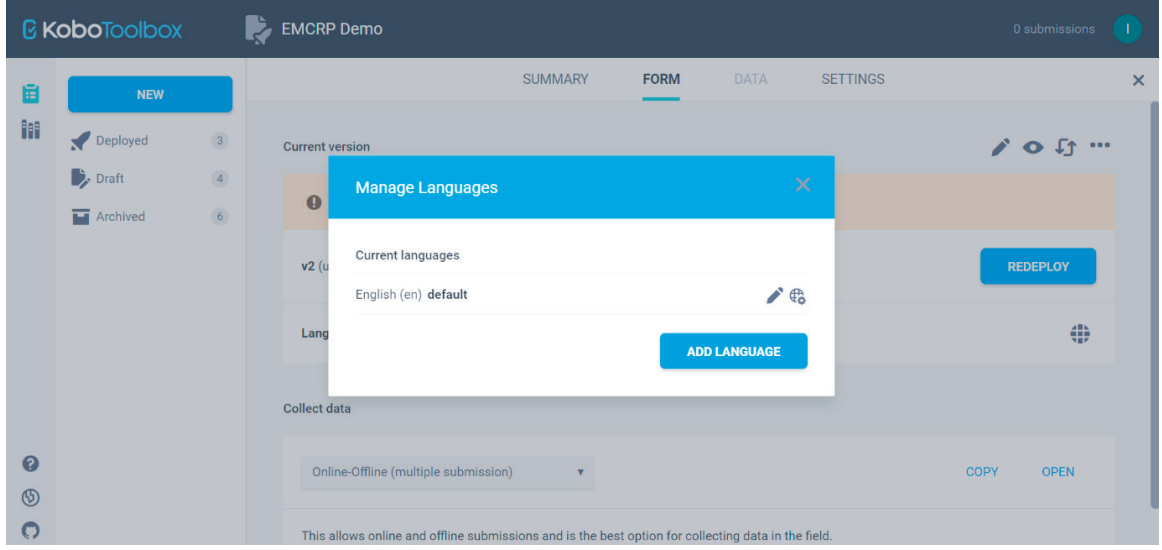
- ‘More Actions’ আইকন খুঁজুন এবং... (৩ ডট) এর উপর ক্লিক করুন। ড্রপ-ডাউন মেনুতে প্রদর্শিত ‘Manage Translations’-এ ক্লিক করুন।



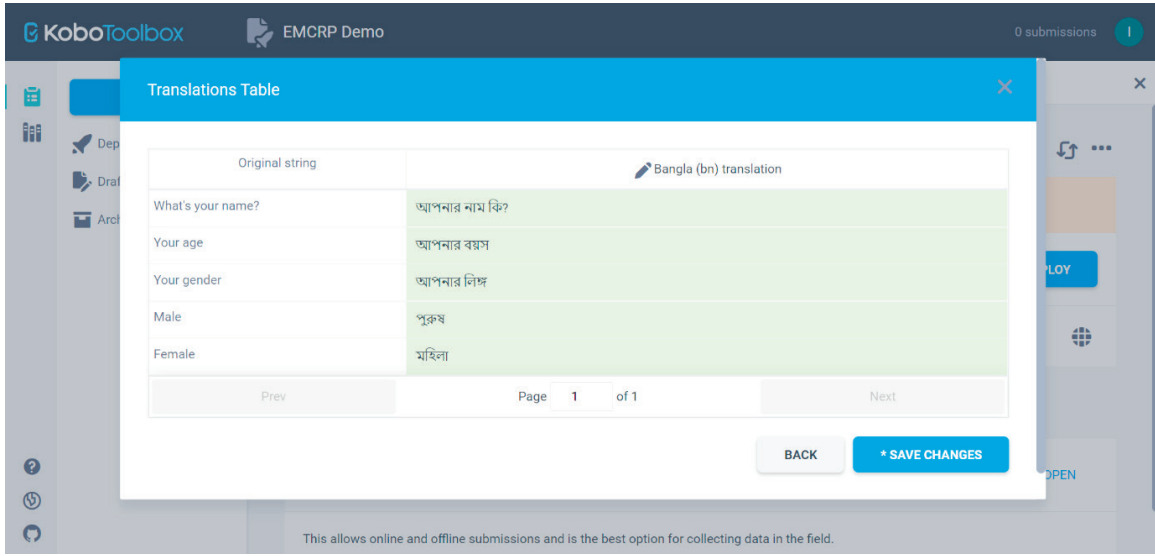
- একাধিক/বহুভাষিক ফর্ম প্রনয়ণে প্রথমেই ডিফল্ট ভাষা নির্ধারণ করতে হবে। ডিফল্ট ভাষা এমন ভাষা হওয়া উচিত, যেটি প্রশ্রাবলী ডিজাইন করার জন্য দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সবচেয়ে স্বাচ্ছন্দ্য বোধ করেন। একাধিক ভাষা যোগ করার আগে, প্রথমে পেন্সিল আইকনে ক্লিক করুন এবং “Language name” এবং “Language code” ক্ষেত্রগুলি পূরণ করে আপনার ডিফল্ট ভাষা সেট করুন।
- উদাহরণঃ ইংরেজি (en), বাংলা (bn), জার্মান (de), আরবি (ar), ইত্যাদি।



- একবার ডিফল্ট ভাষা সেট হয়ে গেলে নতুন ভাষা যোগ করার জন্য ভাষার নাম এবং কোড পূরণ করতে ‘Add Language’ বাটনে ক্লিক করুন।



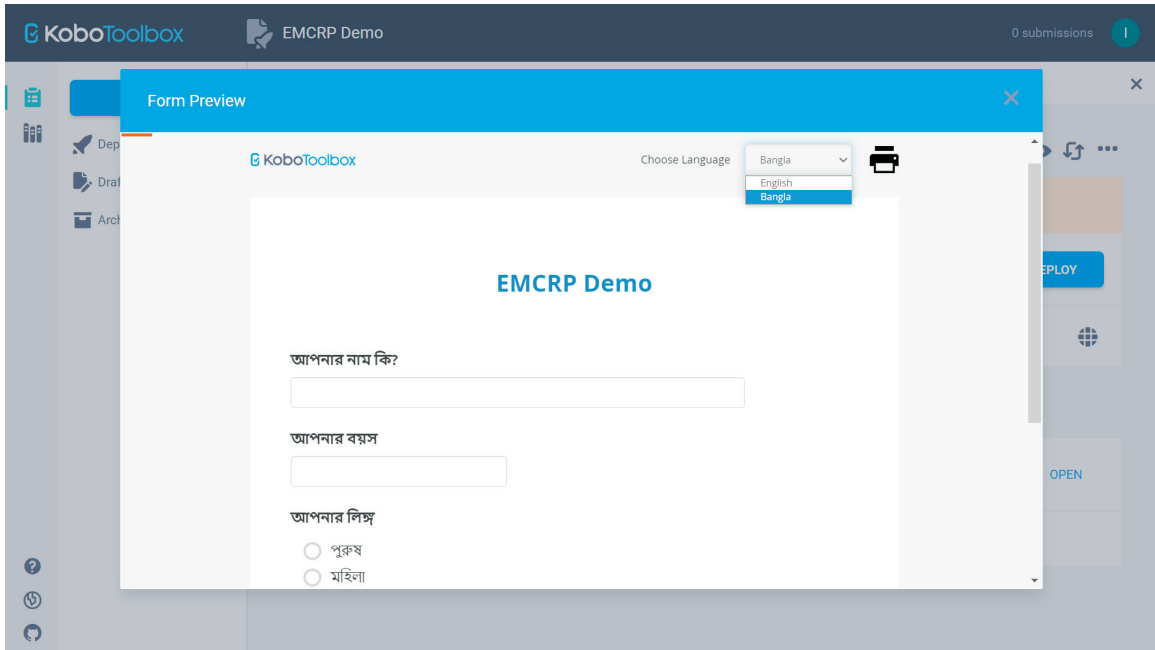
- নতুন ভাষা সংযোজন করা হয়ে গেলে, সেই ভাষার জন্য 'Translations Table' খুলতে ভাষার শিরোনামের ডানদিকে অনেকটা Globe আকৃতির আইকন 'Update translations' -এ ক্লিক করুন।
- Translation Table এ মূল ভাষার যথাযথ অনুবাদ যোগ করুন এবং শেষ হলে 'Save Changes' -এ ক্লিক করুন।



- তারপর টেবিলের উপরের ডানদিকে 'X' বাটনে ক্লিক করে টেবিল ভিউ বন্ধ করুন।

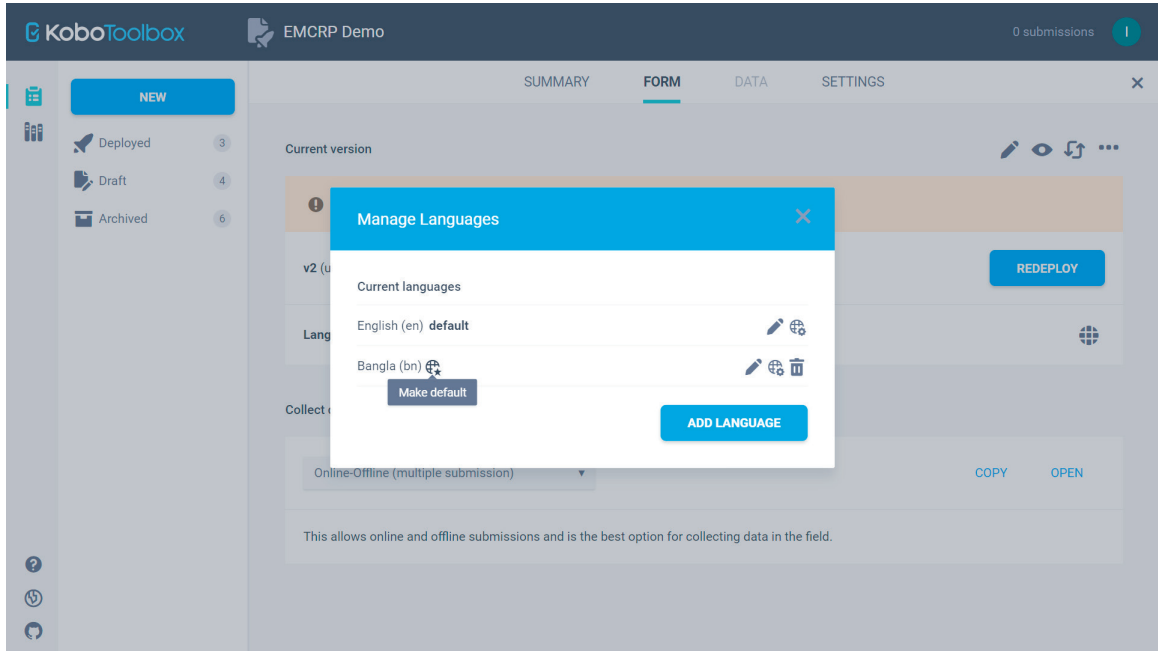
৪.১৩.১ একাধিক ভাষার ফর্ম পর্যবেক্ষণ

- প্রজেক্ট/প্রকল্প ড্যাশবোর্ডে ফিরে ফর্মের একটি প্রিভিউ/প্রাক-পর্যবেক্ষণ খোলার জন্য 'Preview' আইকন (আইবল)-এ ক্লিক করুন।
- উপরের কোণায় Choose Language এর পাশে ড্রপডাউনে ক্লিক করুন। এটিতে ডিফল্ট ভাষার পাশাপাশি যোগ করা নতুন ভাষাগুলির লিস্ট থাকবে।



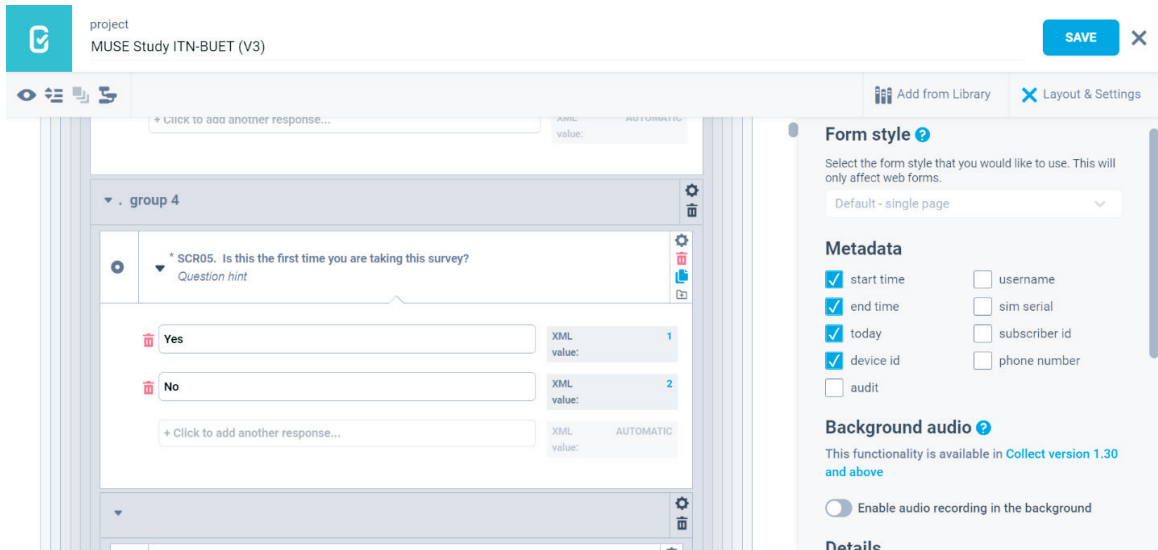
৪.১৩.২ ডিফল্ট ভাষা পরিবর্তন

তথ্য সংগ্রহের সময় সবচেয়ে ব্যবহৃত ভাষা ডিফল্ট ভাষা হওয়া উচিত। ডিফল্ট ভাষা পরিবর্তন করতে, Form ট্যাবের গ্লোব আকৃতির আইকন 'Manage Translations'-এ ক্লিক করুন। 'Manage Language' পপ আপ বক্সের অভ্যন্তরে তারপরে আপনার মাউস ঘোরালে সেই ভাষার ডানদিকে প্রদর্শিত ডানপাশের নীচের দিকে তারকা চিহ্নিত গ্লোব আইকন (Make default)-এ ক্লিক করুন।



৪.১৪ ফর্ম সেটিংস এবং মেটা প্রশ্ন

ফর্মবিভারে, আপনি আপনার প্রকল্পের জন্য সেট করতে পারেন এমন অনেকগুলি ঐচ্ছিক কনফিগারেশন রয়েছে। আপনি লেআউট এবং সেটিংস (Layout & Settings) বাটনে ক্লিক করে এগুলি অ্যাক্সেস করতে পারেন।



- মেটা প্রশ্ন হল লুকানো প্রশ্ন যা আপনাকে পরবর্তীতে তথ্য বিশ্লেষণ করতে সাহায্য করবে।

- যদি সিলেক্ট করা হয় তাহলে প্রতিটি মেটা প্রশ্ন ফর্মে অন্তর্ভুক্ত হয়ে যাবে। বিস্তারিতভাবে, এখানে তাদের দ্বারা কি বোঝায় তা দেওয়া হয়েছেঃ

Meta question	Description
Start Time	Exact start date and time when starting the interview (timestamp)
End Time	Exact end date and time when finishing the interview
Today	Day the interview is conducted
Username	The username of the enumerator if authentication is used for data collection
Audit	Record an audit log while the survey is being completed
Device ID	IMEI (International Mobile Equipment Identity)
Phone Number*	The cell phone number
SIM Serial*	SIM serial number
Subscriber ID*	IMSI (International Mobile Subscriber Identity)

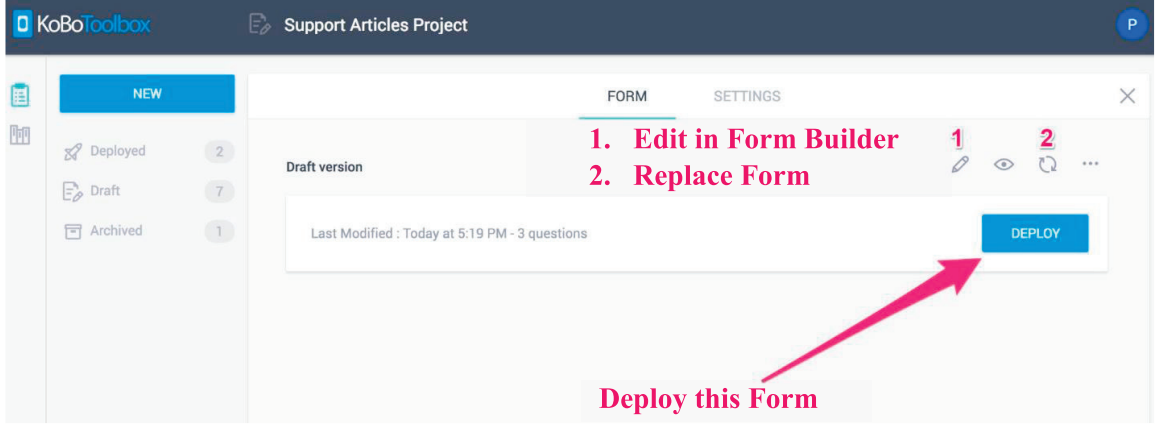
8.১৫ প্রশ্নের লাইব্রেরী ব্যবহার

- আপনার লাইব্রেরিতে পূর্বে যোগকৃত প্রশ্ন ফর্মবিভারের সাইডবারে থাকা লাইব্রেরি থেকে টেনে-এবং-ড্রপ করে অন্য যেকোনো ফর্মে যোগ করা যেতে পারে।
- প্রশ্ন লাইব্রেরির সাইডবারে প্রবেশ করার জন্য ফর্মবিভারের টুলবারের উপরের ডানদিকের কোণায় 'Add from Library' বাটনে ক্লিক করুন।
- লাইব্রেরি থেকে প্রশ্ন পছন্দসই অবস্থানে টেনে আপনার ফর্মে সংযোজন করুন।

The screenshot displays the survey editor interface. At the top, there's a header with a logo, the text 'project EMCRP Demo', and a 'SAVE' button. Below the header, there are navigation icons and two buttons: 'Add from Library' and 'Layout & Settings'. The main area is divided into two panels. The left panel shows a question form with three questions: 'What's your name?' (ID: abc), 'Your age' (ID: 123), and 'Your gender' (ID: 123). The 'Your gender' question is expanded, showing three response options: 'Male' (XML value: male), 'Female' (XML value: female), and '+ Click to add another response...' (XML value: AUTOMATIC). The right panel is titled 'Search Library' and contains a search bar, a 'Search Tags' dropdown, a 'Select Collection Name' dropdown, and a list of 2 assets found: 'Your profession' and 'Your Address'. There is an 'expand details' checkbox next to the asset count.

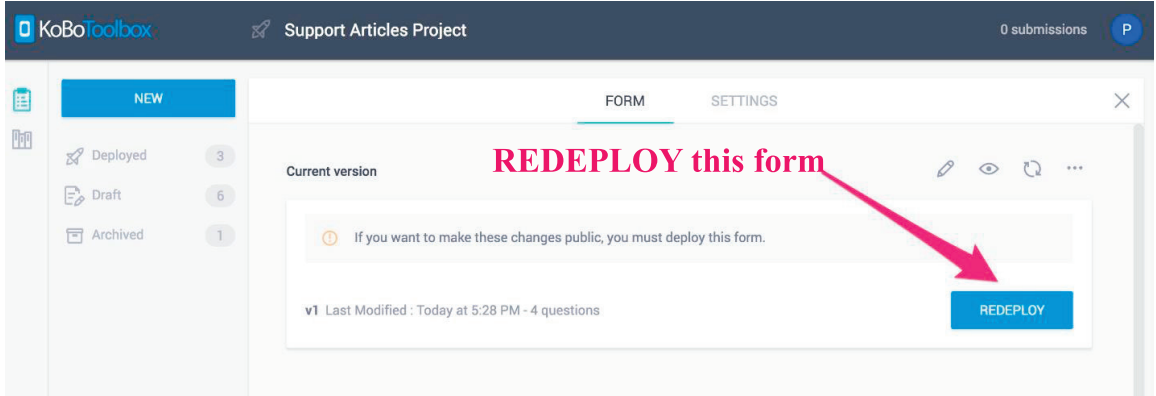
৪.১৬ নতুন ডেটা সংগ্রহ প্রকল্প শুরু করার জন্য একটি ফর্ম স্থাপন করা

একটি নির্দিষ্ট প্রকল্পের জন্য ডেটা সংগ্রহ বা পাইলটিং শুরু করার জন্য ফর্ম তৈরি করা সম্পন্ন হলে, প্রশ্নপত্র দ্বারা ডেটা সংগ্রহ শুরুর জন্য ফর্মটিকে লাইভ করতে **DEPLOY** -Deploy বাটনে ক্লিক করুন এবং ডেটা সংগ্রহ শুরু করুন।



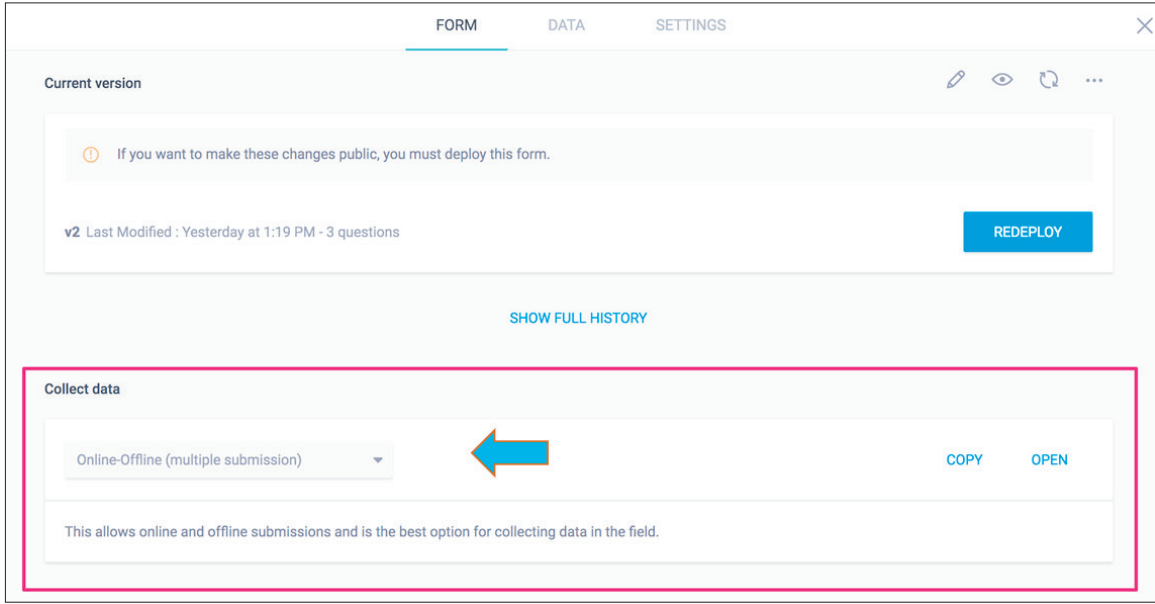
৪.১৬.১ আপনার ফর্ম পুনরায় স্থাপন করা

- প্রয়োজনে আপনার স্থাপন (Deploy) করা ফর্মটি সম্পাদনা করতে পারবেন এবং তারপর পরিবর্তনগুলিকে লাইভ করতে ফর্ম পুনরায় Redeploy করতে পারবেন আপনার ইচ্ছেমত। আপনি ফর্মটি Redeploy না করা পর্যন্ত আপনার করা পরিবর্তনগুলো দৃশ্যমান হবে না।



৪.১৬.২ ডেটা/তথ্য সংগ্রহ করার অপশনসমূহ

আপনার প্রকল্প Deploy করার পর আপনি কীভাবে ডেটা সংগ্রহ করবেন তার বিকল্পগুলি (options) FORM ট্যাবের "Collect data"- সেকশনে দেখতে পাবেন। Collect data- সেকশনের ড্রপ ডাউন লিস্ট থেকে আপনার জন্য উপযোগি পছন্দসই অপশন সিলেক্ট করুন।



ডেটা সংগ্রহের অধীনে ড্রপ ডাউন মেনুতে, ডাটা সংগ্রহের জন্য বেশ কয়েকটি বিকল্প রয়েছে:

- **অনলাইন-অফলাইন (একাধিকবার জমা):** এটি অনলাইন এবং অফলাইনে জমা দেওয়ার অনুমতি দেয় এবং ফিল্ড ডেটা সংগ্রহের জন্য এটি সেরা মাধ্যম।
- **শুধুমাত্র অনলাইন (একাধিকবার জমা):** একটি কম্পিউটারে একইসঙ্গে অনেকগুলো রেকর্ড প্রবেশ করার জন্য এটি সর্বোত্তম বিকল্প।
- **শুধুমাত্র অনলাইন (একবার জমা):** এটি একবার জমা দেওয়ার অনুমতি দেয়।
- **শুধুমাত্র অনলাইন (জনপ্রতি উত্তরদাতা):** এটি ওয়েব ফর্মটি প্রতি ব্যবহারকারীকে শুধুমাত্র একবার জমা দেওয়ার অনুমতি দেয় (একই ব্রাউজার এবং ডিভাইসে)।
- **এমবেডযোগ্য ওয়েব ফর্ম কোড:** ছোট মার্জিন ব্যবহার করে আপনার নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপনার ফর্ম সম্পূর্ণ করতে এই html5 কোড স্লিপেটটি ব্যবহার করুন।
- **শুধু দেখা:** টেস্টিং-এর জন্য, প্রতিক্রিয়া/মতামত পাওয়ার জন্য এই সংস্করণটি ব্যবহার করা হয়। এটি ডেটা জমা দেওয়ার অনুমতি দেয় না।
- **অ্যাড্ভেড অ্যাপ্লিকেশন:** আপনার অ্যাড্ভেড ডিভাইসের মাধ্যমে ফিল্ড ডেটা সংগ্রহ করতে এই বিকল্পটি ব্যবহার করা হয়।

৪.১৬.৩ এনকেটোতে একটি ওয়েব ফর্ম হিসাবে ফর্ম পূরণ

Enketo ওয়েব ফর্মগুলি KoboToolbox দ্বারা আপনার ফর্মগুলির পূর্বরূপ দেখতে এবং সরাসরি আপনার কম্পিউটারের ব্রাউজারের মাধ্যমে ডেটা প্রবেশ করাতে ব্যবহার করা হয়। আপনি আপনার মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে ডেটা সংগ্রহের জন্য ওয়েব ফর্মও ব্যবহার করতে পারেন - এমনকি যদি আপনি ডেটা সংগ্রহের সময় অফলাইনে থাকেন। এটি আইফোন, আইপ্যাড বা অন্য যেকোনো স্মার্টফোন, ট্যাবলেট বা কম্পিউটারসহ কার্যত যেকোনো ডিভাইসে কাজ করে।

Collect data থেকে একটি উপযুক্ত ড্রপ ডাউন বিকল্প নির্বাচন করুন এবং তারপরে অন্যদের সাথে শেয়ার করতে সমীক্ষার লিঙ্কটি অনুলিপি করতে COPY চাপুন বা আপনার ব্রাউজারে একটি নতুন ট্যাবে সমীক্ষা ফর্মটি খুলতে OPEN চাপুন। একবার ফর্মটি খোলা হলে, আপনি নীচের ছবির মত একটি স্ক্রিন দেখতে পাবেন:

৪.১৬.৪ এনকেটোতে ওয়েব ফর্মের মাধ্যমে ডেটা/তথ্য জমা দেওয়া

এনকেটোতে ওয়েব ফর্মের মাধ্যমে ডেটা/তথ্য সংগ্রহ করার পর, যখন Submit বাটনে ক্লিক করা হয়, ফর্মের উপরের বাম কোণে একটি সংখ্যা (চিত্রে প্রদর্শিত 1) প্রদর্শিত হবে। এর মানে আপনার ব্রাউজারে একটি ফর্মের ডাটা জমা আছে। আপনার ব্রাউজারে একাধিক ফর্মের ডাটা জমা থাকলে সে সংখ্যাটি প্রদর্শিত হবে। ইন্টারনেট সংযোগ থাকলে একবার সমীক্ষাটি সফলভাবে সার্ভারে প্রেরণ করা হলে, এটি ০-এ ফিরে যাবে।

এর মানে হল, আপনি একবার জরিপ লোড করার পরে, ডাটা সংগ্রহের জন্য আপনার কোনও ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজন নেই এবং এমনকি ইন্টারনেট সংযোগ ছাড়াই সাবমিট করতে পারবেন, যা ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন হওয়ার সাথে সাথে সার্ভারে পৌঁছে যাবে।

দ্বিতীয় দিন

অধিবেশন ০৫

তথ্য সংগ্রহ করা

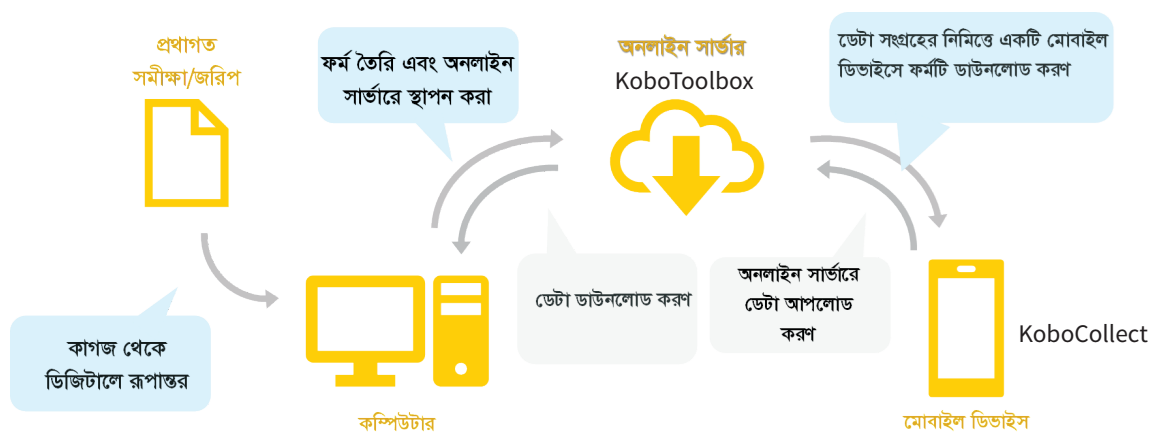
তথ্য সংগ্রহ করা

উদ্দেশ্য	এই অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ: <ul style="list-style-type: none"> ■ KoBoCollect মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন ডাউনলোড, ইনস্টল ও কনফিগার করতে পারবেন ■ মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা এবং সংগৃহীত তথ্য একটি ক্লাউড সার্ভারে সাবমিট করতে পারবেন। 	
আলোচ্য বিষয়	<ul style="list-style-type: none"> ■ KoboCollect অ্যাপ ■ সার্ভার সংযোগ করা ■ KoboCollect -এ ফর্ম ডাউনলোড করা ■ KoboCollect -শূন্য ফর্ম সেট আপ করা ■ শূন্য ফর্ম খোলা ও KoboCollect -এ জরিপের ভাষা পরিবর্তন করা ■ KoboCollect -এ তথ্য সংগ্রহ করা ও শূন্য ফর্ম পূরণ ও সংরক্ষণ করা ■ KoboCollect -এ তথ্য সম্পাদনা করা ■ সার্ভারে সংগৃহীত তথ্য আপলোড করা / প্রেরণ করা ■ KoboCollect -এ সংরক্ষিত ফর্মগুলো মুছে ফেলা ■ KoboCollect -এ মেটাডেটা সেট আপ করা ■ ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও রেকর্ডিং সহ সম্পূর্ণ সাক্ষাৎকার রেকর্ড করা 	
পদ্ধতি	উপস্থাপন ও প্রশ্ন-উত্তর, উন্মুক্ত আলোচনা	
উপকরণ	ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া	
সময়	১২৫ মিনিট	
ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানিয়ে অধিবেশনের বিষয়বস্তু ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	প্রশিক্ষক এই ধাপে KoboCollect অ্যাপে তথ্য সংগ্রহ, সার্ভার সংযোগ সেট আপ করা, KoboCollect -এ ফর্ম ডাউনলোড করা, KoboCollect -শূন্য ফর্ম সেট আপ করা, শূন্য ফর্ম খোলা KoboCollect -এ জরিপের ভাষা পরিবর্তন করা, KoboCollect -এ তথ্য সংগ্রহ করা এবং শূন্য ফর্ম পূরণ ও সংরক্ষণ করার উপায় আলোচনা করবেন।	৬০ মিনিট
ধাপ-৩	প্রশিক্ষক এই ধাপে KoboCollect -এ তথ্য সম্পাদনা করা, সার্ভারে সংগৃহীত তথ্য আপলোড করা / প্রেরণ করা, KoboCollect -এ সংরক্ষিত ফর্মগুলো মুছে ফেলা, KoboCollect -এ মেটাডেটা সেট আপ করা এবং ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও রেকর্ডিং সহ সম্পূর্ণ সাক্ষাৎকার রেকর্ড করার উপায়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিয়ে আলোচনা করবেন।	৬০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা

৫.১ KoboCollect অ্যাপে তথ্য সংগ্রহ

KoboCollect হচ্ছে একটি ওপেন সোর্স অ্যান্ড্রয়েড অ্যাপ যার মাধ্যমে জরিপ কাজে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। আপনি KoboToolbox এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করতে পারেন এরূপ দু'টি পদ্ধতির মধ্যে ইহা একটি (অন্য পদ্ধতি হলো Enketo ওয়েব ফর্মের মাধ্যমে)। গুগল প্লে স্টোর থেকে KoboCollect ডাউনলোড ও ইনস্টল করুন।



■ KoboCollect এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাজ করা যায়:

- ✓ মোবাইল ডিভাইসে শূন্য ফর্ম ডাউনলোড করা
- ✓ তথ্য সংগ্রহ করা (শূন্য ফর্ম পূরণ করা)
- ✓ আপনার ডিভাইসে পূরণকৃত ফর্মের তথ্য সংরক্ষণ করা
- ✓ পূরণ করা ফর্ম সম্পাদনা করা (সংরক্ষিত ফর্মগুলো সম্পাদনা করা)
- ✓ সংরক্ষিত ফর্মগুলো সাবমিট করা
- ✓ পূরণ করা ফর্ম/খালি ফর্মগুলো মুছে ফেলা।

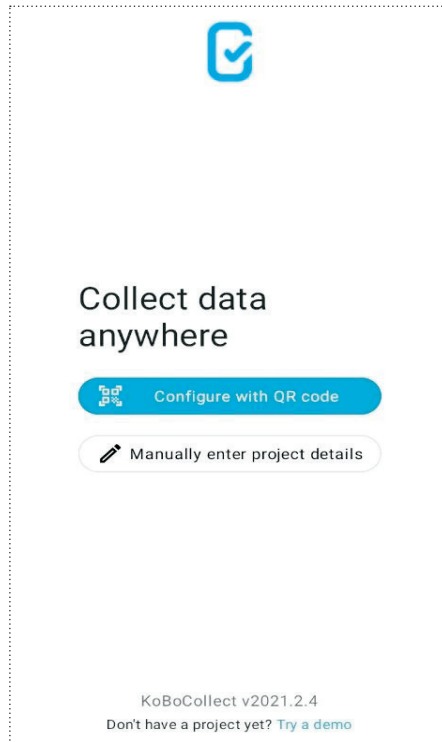


৫.২ KoboCollect অ্যাপে সার্ভার সংযোগ সেট আপ করা

- আপনার ডিভাইসে KoboCollect অ্যাপে ইনস্টল করার পর প্রথম পদক্ষেপটি হল সার্ভার URL, ব্যবহারকারীর নাম এবং পাসওয়ার্ড সেট আপ করা, যা আপনার KoboCollect অ্যাপটিকে KoboToolbox সার্ভারের সাথে সংযুক্ত করবে।
- এটি আপনাকে KoboToolbox এ deployed করা ফর্মগুলো আপনার মোবাইল ডিভাইসে ডাউনলোড করতে এবং অ্যাপের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সার্ভারে জমা করতে দেয়।
- KoboCollect এর সার্ভারে দু'টি ভিন্ন ভাবে কনফিগার করা যেতে পারে: ম্যানুয়ালি বা কিউআর কোডের মাধ্যমে।

ম্যানুয়ালি সার্ভার সংযোগ করতে:

- KoboCollect অ্যাপে খুলুন।
- Manually enter project details নির্বাচন করুন।



- আপনাকে এখন URL, ব্যবহারকারীর নাম এবং পাসওয়ার্ড ইনপুট করতে বলা হবে এবং তারপর Add নির্বাচন করুন।
- URL এর জন্য আপনাকে অবশ্যই নির্দিষ্ট KoboToolbox সার্ভারের URL নির্বাচন করতে হবে।
- আপনি যদি সাধারণ ব্যবহারের সার্ভারে আপনার ব্যবহারকারীর একাউন্ট তৈরী করেন তাহলে URL-টি হল <https://kc.kobotoolbox.org>.
- যদি আপনার ব্যবহারকারীর একাউন্ট হিউম্যানিটারিয়ান সার্ভারে (OCHA) থাকে, তাহলে URL হল <https://kc.humanitarianresponse.info>.

Server Settings

Type
KoBoToolbox

URL
https://kc.kobotoolbox.org

Username
hhi_username

Password

Custom server paths
Will be removed in a future version. Please use /formList and /submission on your server.

HHI Server

or

Server Settings

Type
KoBoToolbox

URL
https://kc.humanitarianresponse.info

Username
ocha_username

Password

Custom server paths
Will be removed in a future version. Please use /formList and /submission on your server.

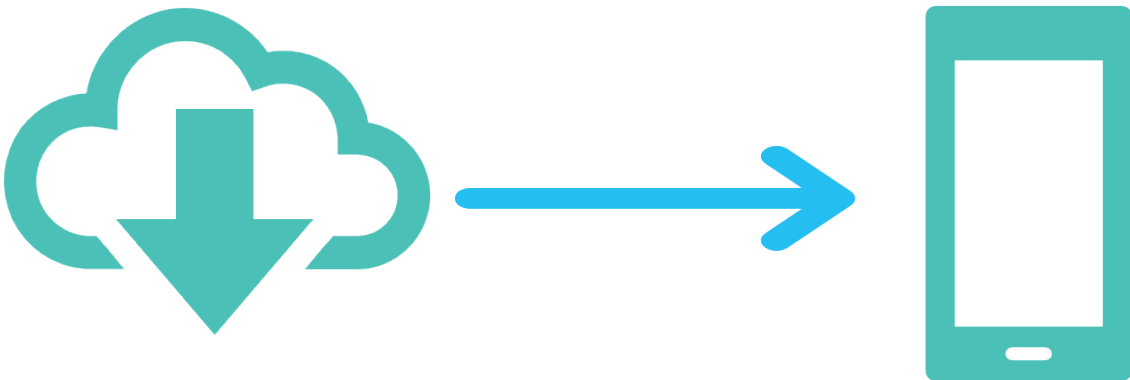
OCHA Server

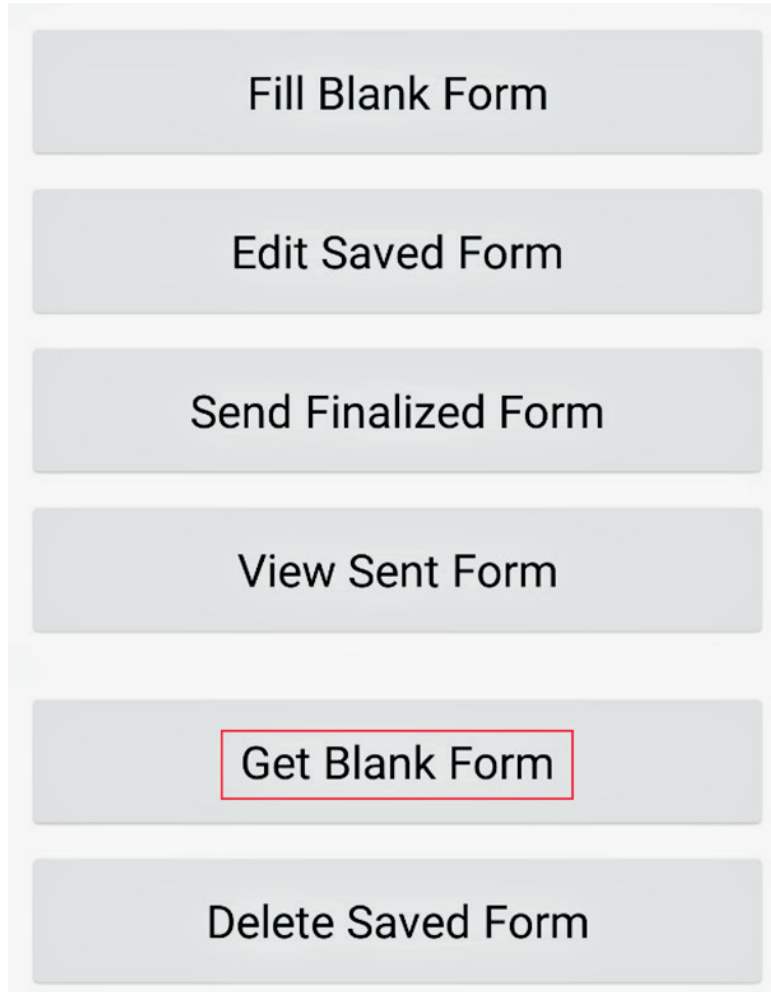
৫.৩ KoboCollect অ্যাপে শূন্য ফর্ম সেট আপ করা

আপনি অ্যাপটিতে URL, Username, এবং Password সঠিকভাবে কনফিগার করার পর আপনি KoboToolbox সার্ভার থেকে আপনার ডিভাইসে খালি/ফাঁকা ফর্ম পেতে পারেন।

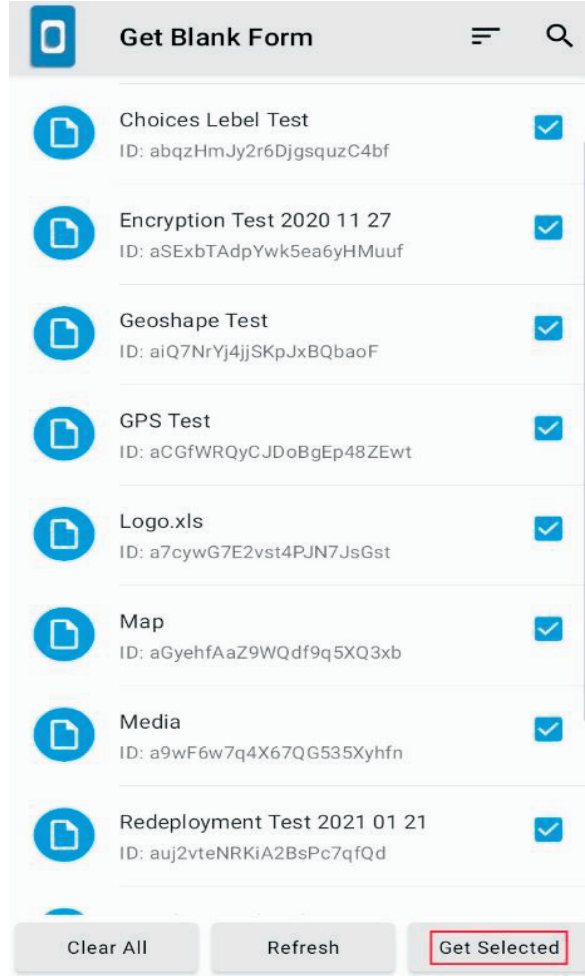
- KoboCollect অ্যাপ খুলুন।
- আপনার KoboToolbox একাউন্টে কমপক্ষে একটি প্রজেক্ট Deploy করা আছে এবং আপনার ডিভাইসটি ইন্টারনেটের সাথে সংযুক্ত আছে কিনা তা নিশ্চিত করুন।
- হোম মেনু থেকে Get Blank Form নির্বাচন করুন।

KoboCollect-এ ফর্ম ডাউনলোড করা





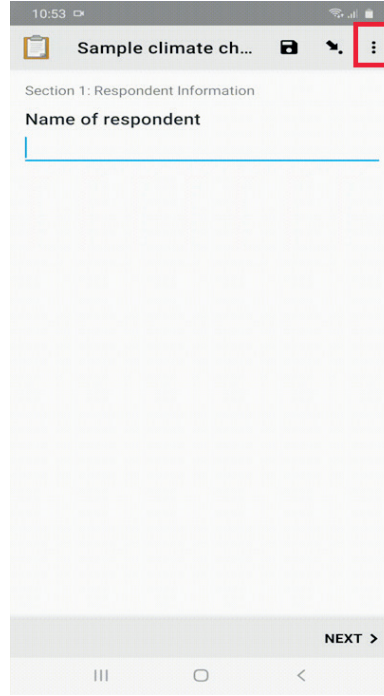
- Get Blank Form-এ আপনার KoboToolbox এ deployed করা সকল জরিপ ফর্মের একটি তালিকা দেখতে পাবেন ।
- সকল ফর্মগুলো অ্যাপে প্রেরণের জন্য Select All চাপুন বা ম্যানুয়ালি আপনার প্রয়োজনীয় ফর্ম নির্বাচন করুন ।
- অতঃপর Get Selected-এ ক্লিক করুন ।
- KoboCollect-এ শূন্য ফর্ম ডাউনলোডের সময় ব্যবহারকারীদের ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজন হবে ।
- একবার আপনার KoboCollect অ্যাপে শূন্য ফর্ম ডাউনলোড করা হয়ে গেলে, তথ্য সংগ্রহ করার সময় আপনার আর কোন ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজন হবে না ।
- শূন্য ফর্মগুলো KoboCollect অ্যাপে থাকবে এবং ব্যবহার করা যাবে যতকখন না আপনি সেগুলো অ্যাপ থেকে মুছে ফেলেন ।



৫.৪ KoboCollect-এ জরিপের ভাষা পরিবর্তন

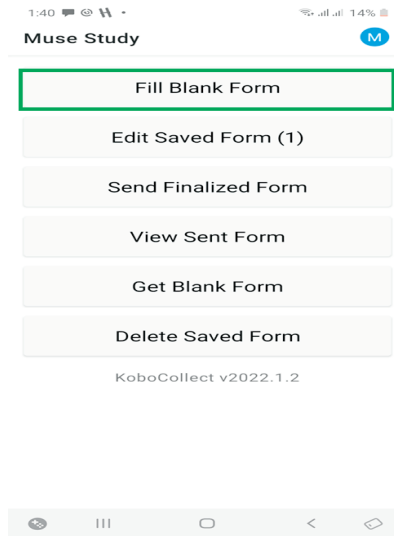
আপনি যদি KoboCollect অ্যাপে আপনার জরিপ ফর্মের ভাষা পরিবর্তন করতে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করেন:

- KoboCollect অ্যাপে জরিপটি খুলুন।
- ৩ (::) ডটস্ এ ক্লিক করুন।
- Change Language অপশনে ক্লিক করুন।
- আপনার পছন্দনীয় ভাষাটি নির্বাচন করুন।



৫.৫ KoboCollect-এ তথ্য সংগ্রহের উপায়

- KoboCollect অ্যাপ খুলুন
- হোম মেনু থেকে Fill Blank Form নির্বাচন করুন
- এখানে KoboCollect অ্যাপে ডাউনলোডকৃত সকল জরিপ ফর্মের একটি তালিকা দেখতে পাবেন।
- তথ্য সংগ্রহ শুরু করতে আপনি যে জরিপ ফর্মটি ব্যবহার করতে চান তা নির্বাচন করুন।
- শূন্য ফর্মগুলো KoboCollect অ্যাপে থাকবে যতক্ষণ না আপনি সেগুলো অ্যাপ থেকে মুছে ফেলেন বা সার্ভারে সাবমিট না করেন।
- KoboCollect অ্যাপে 'Fill Blank Form' সেকশন থেকে কাজিকৃত ফর্মটি নির্বাচন করুন।



৫.৬ ফর্ম পূরণ এবং সংরক্ষণ

- ডান বা বামে আপনার আঙ্গুল সোয়াইপ করে আপনি পরবর্তী বা পূর্ববর্তী প্রশ্নের যেতে পারেন। আপনি NEXT>/<BACK কি ব্যবহার করেও এই কাজ করতে পারেন।
- আপনি SAVE আইকনে ক্লিক করে যে কোনো সময়ে আপনার ফর্মের পূরণকৃত তথ্য SAVE করতে পারেন।

9:14 2G 4G 25%

MUSE Study ITN-BUET...

group_respsex > . group1 > . group2

* SCR_COV3. Have you had any of the following symptoms in the past two weeks, even if they were mild?

Fever (higher than 100.4 F or 38.0 C)

Cough

Shortness of breath or difficulty breathing

New loss of the sense of smell or taste

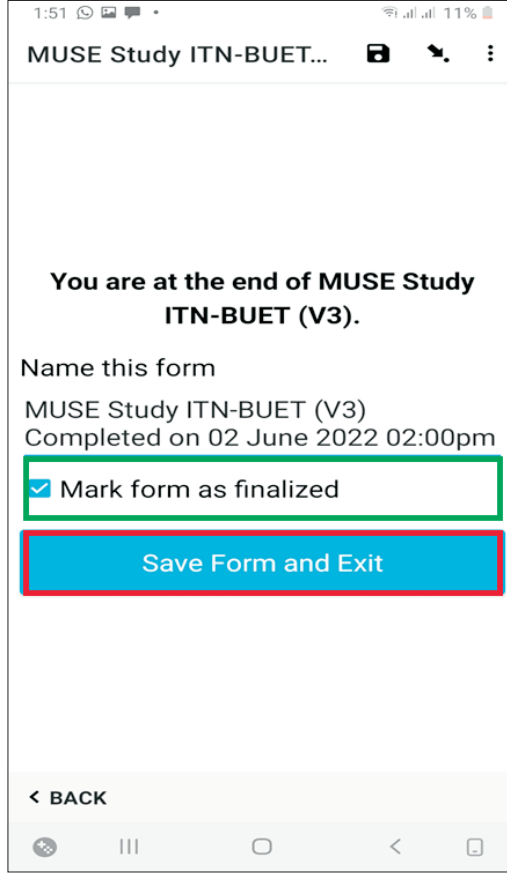
None of the above

Choose not to answer

< BACK NEXT >

৫.৭ ফর্ম সংরক্ষণ করে প্রস্থান করা

- জরিপ শেষে আপনি ফর্মটির একটি নাম দিন এবং Save Form and Exit নির্বাচন করুন।
- ফর্মটি 'finalized' হিসাবে চিহ্নিত করা হয়েছে তা নিশ্চিত করুন।
- যদি 'Mark form as finalized' সিলেক্ট না করে আপনি 'Save form and Exit' করে থাকেন তবে আপনার পূরণকৃত এই ফর্মটি 'Edit saved form' এ জমা হবে, 'Send Finalized Form' এ জমা হবে না।
- এই অবস্থায় Edit Saved Form এ গিয়ে ফর্মটি খুলে যদি কোন প্রকার Edit এর প্রয়োজন না হয় তাহলে Go To End নির্বাচন করুন।
- ফর্মটি Mark form as finalized হিসাবে চিহ্নিত করা হয়েছে তা নিশ্চিত করুন এবং তারপর Save Form and Exit নির্বাচন করুন।



1:51 11%

MUSE Study ITN-BUET...

**You are at the end of MUSE Study
ITN-BUET (V3).**

Name this form
MUSE Study ITN-BUET (V3)
Completed on 02 June 2022 02:00pm

Mark form as finalized

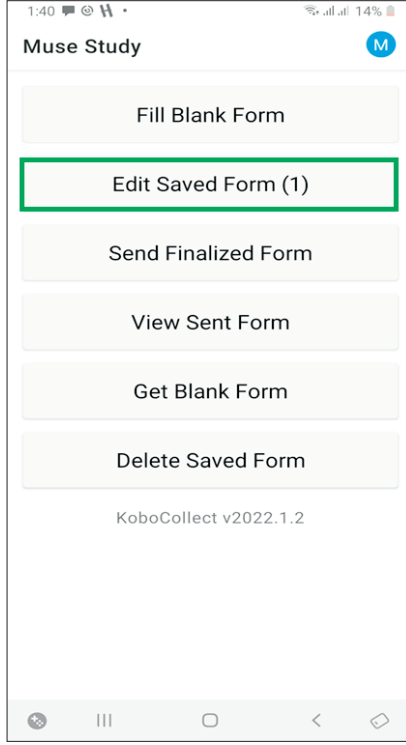
Save Form and Exit

< BACK

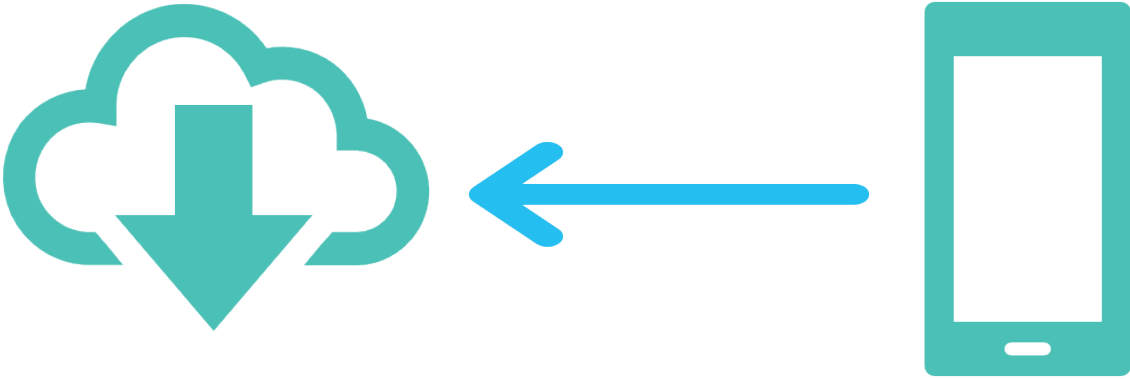
৫.৮ KoboCollect-এ তথ্য সম্পাদনা করা

একবার আপনি Save Form and Exit চাপলে, সংরক্ষিত ফর্মটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে Edit Saved Form-এ সেভ হবে।

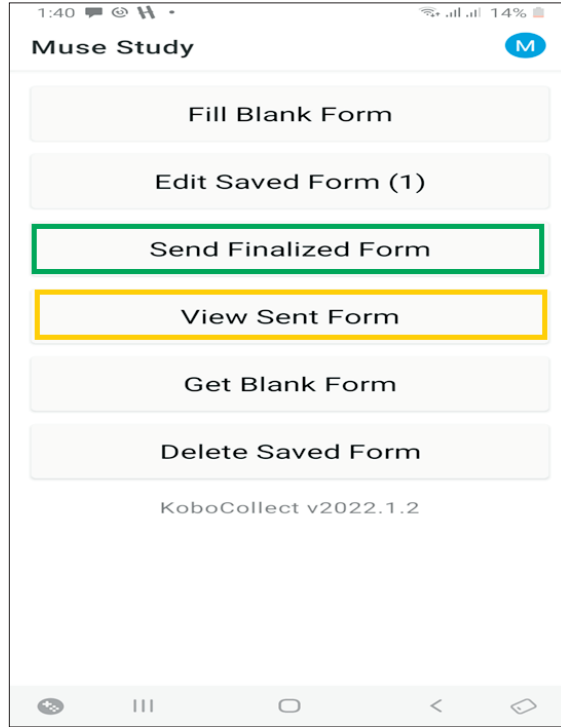
- KoboCollect খুলুন
- হোম মেনু থেকে Edit Saved Form নির্বাচন করুন।
- এখানে Saved Forms এর তালিকা দেখতে পাবেন। সম্পাদনা বা আপডেটের প্রয়োজন এরূপ একটি ফর্ম খুলুন।
- প্রয়োজন অনুসারে পরিবর্তন করে Save Form and Exit নির্বাচন করুন।
- একাধিক ফর্ম সম্পাদনা বা আপডেটের প্রয়োজন হলে প্রক্রিয়াটি একাধিক বার পুনরাবৃত্তি করুন।
- KoboCollect-এ সংরক্ষিত ফর্ম সম্পাদনা করার সময় ব্যবহারকারীদের কোন ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজন নেই।



৫.৯ সংরক্ষিত Forms সার্ভারে আপলোড করা



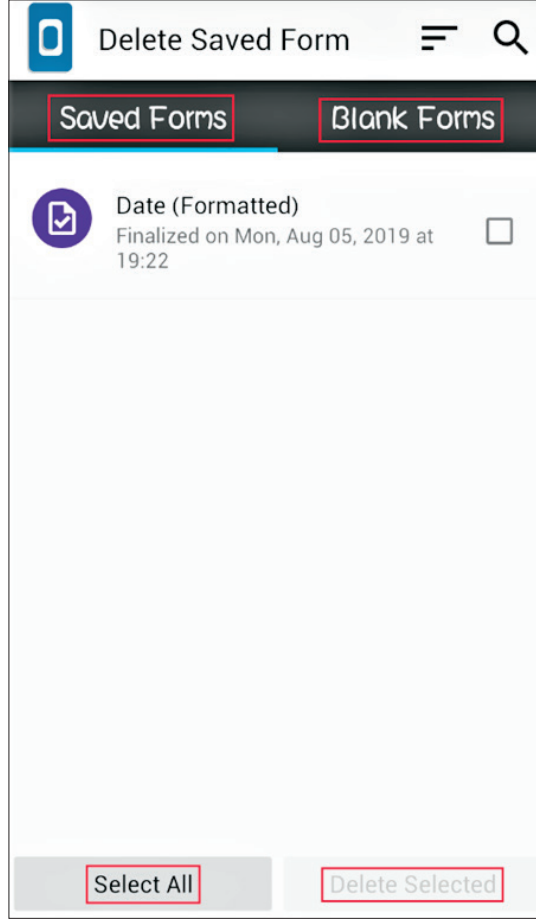
- KoboCollect অ্যাপ খুলুন
- ডিভাইসটি ইন্টারনেটের সাথে সংযুক্ত আছে তা নিশ্চিত করুন।
- হোম স্ক্রীন থেকে Send Finalized Form নির্বাচন করুন।
- সকল সংগৃহীত ফর্মগুলোর একটি তালিকা এখানে দেখা যাবে।
- Select All চাপুন (বা আপনি যেগুলো আপলোড করতে চান সেগুলো নির্বাচন করুন) এবং Send Selected চাপুন।
- ফর্মগুলো সফলভাবে আপলোড করা হয়েছে তা নিশ্চিত করতে View Sent Form- এ যান। Submitted সকল forms গুলো এখানে দেখতে পাবেন।
- KoboCollect থেকে সার্ভারে তথ্য প্রেরণের সময় ব্যবহারকারীদের ইন্টারনেট সংযোগ থাকা প্রয়োজন।
- একবার পূরণকৃত ফর্মের ডাটা KoboToolbox এ পাঠানো হয়ে গেলে সেই ফর্মের ডাটা KoboCollect অ্যাপ থেকে আর Edit করার কোনো সুযোগ নেই।



৫.১০ KoboCollect-এ Saved Form মুছে ফেলার পদ্ধতি

আপনার অ্যাপ থেকে সংরক্ষিত ফর্ম (Saved Form) এবং খালি ফর্মগুলো (Blank Form) মুছে ফেলতে নিচে বর্ণিত পদক্ষেপগুলো অনুসরণ করুনঃ

- KoboCollect অ্যাপ খুলুন
- হোম স্ক্রীন থেকে Delete Saved Form নির্বাচন করুন।
- এখানে উপরের দিকে দু'টি ট্যাব দেখা যাবে। ডানদিকের ট্যাবটি হল 'Saved Forms'। তথ্য সংগ্রহ করার সময় এই ফর্মগুলো পূরণ করা হয়েছিল।
- অ্যাপ থেকে সকল বা নির্বাচিত Saved Forms মুছে ফেলার জন্য যথাক্রমে নিচের বাম দিকের ট্যাব Select All অথবা নিদৃষ্ট ফর্ম (গুলো) নির্বাচন করুন অতঃপর Delete Selected (নিচের ডান দিকের ট্যাব) চাপুন।
- Saved Forms এর পরবর্তী ট্যাব হল Blank Forms। এখান থেকে আপনি উপরে বর্ণিত একই প্রক্রিয়ায় নির্বাচিত/ সবগুলো Blank Forms মুছে ফেলতে পারেন।




৫.১১ KoboCollect-এ মেটাডেটা সেট আপ করা

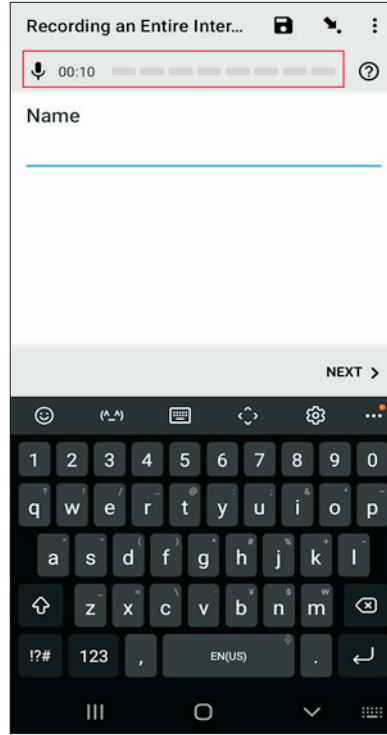
KoboCollect-এ ব্যবহারকারীর নাম, ফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানার মতো Metadata সম্পর্কিত তথ্য সংরক্ষণ করা যায়। যা সংগৃহীত তথ্যের গুণমান যাচাই করতে সহায়ক। কারণ এখানে জরিপকারির তথ্য সংরক্ষিত থাকে।

- KoboCollect খুলুন
- আপনার স্ক্রীনের উপরের ডানদিকে অবস্থিত আইকনটি (বৃত্তাকার) নির্বাচন করুন।
- Settings নির্বাচন করুন
- Project settings এর অধীনে User and device identity নির্বাচন করুন।
- User and device identity এর অধীনে Form metadata নির্বাচন করুন।
- ব্যবহারকারীর নাম, ফোন নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা মেটাডেটা ফিল্ডগুলোর তথ্যপূরণ করুন যা আপনি সংগ্রহ করতে চান।

Form Metadata
User-defined
Username Not set
Phone number Not available
Email address Not set
Device-defined
Device ID collect:1fhJgFWNmC6zQGwN

৫.১২ ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও রেকর্ডিং সহ একটি পূর্ণাঙ্গ সাক্ষাৎকার রেকর্ড করা

- KobotoolBox-এর FormBuilder-এ ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও রেকর্ডিং সক্রিয় করার জন্য, FORM এর অধীনে, Edit বাটনটি নির্বাচন করুন (ইতোমধ্যে যদি আপনি ফর্মবিড্ডারে থাকেন তাহলে এই স্টেপটির প্রয়োজন নাও হতে পারে)।
- উপরের ডান দিকের কোণে Layout & Settings নির্বাচন করার পর Background audio দৃশ্যমান হবে।
- Enable audio recording in the Background বাটনটি সক্রিয় করা হলে ফর্মবিড্ডারের উপরে Automatically record audio in the background বিষয়ক নোটিফিকেশন দেখা যাবে।
- ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও-এর জন্য voice only ভয়েস হল ডিফল্ট অডিও গুণমান। আপনি প্রয়োজন অনুসারে অডিও-র গুণগতমানকে (নিম্ন) low বা (স্বাভাবিক) normal পরিবর্তন করতে পারেন
- সকল প্রয়োজনীয় কনফিগারেশন সেট করার পর ফর্মবিড্ডারে SAVE এবং Exit নির্বাচন করুন।
- লাইভ করার জন্য ফর্মটি DEPLOY করুন।
- KoboCollect Android অ্যাপের মাধ্যমে সক্রিয়ভাবে ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও রেকর্ড করার সময় আপনার ফর্মের শীর্ষে  মাইক্রোফোন আইকন দেখতে পাবেন।



অডিও ফাইল ডাউনলোড করা

KobotoolBox-এ আপনি DATA>Downloads> [Select export type] Media Attachments (ZIP) থেকে ZIP ফাইল হিসাবে সকল ব্যাকগ্রাউন্ড অডিও ফাইল ডাউনলোড করতে পারেন।

অধিবেশন ০৬

প্রকল্প পরিচালনা ও
তথ্য পর্যবেক্ষণ

প্রকল্প পরিচালনা ও তথ্য পর্যবেক্ষণ

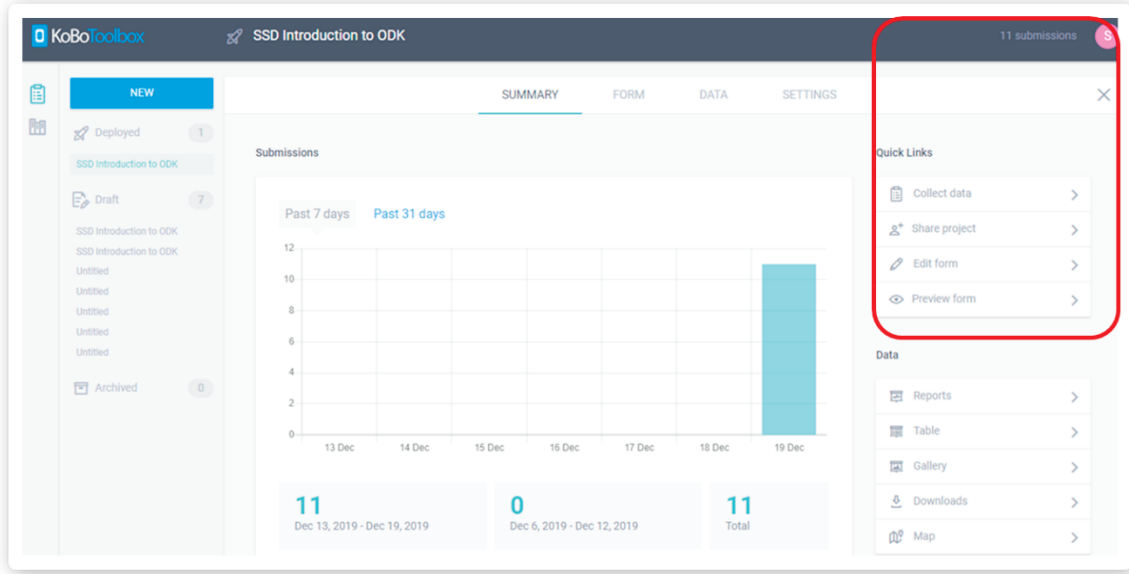
উদ্দেশ্য	এই অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ: <ul style="list-style-type: none"> ■ KoBoToolbox-এ তথ্য ভিজুয়লাইজ, পরিচালনা ও বিশ্লেষণ করতে পারবেন। ■ প্রকল্পে সহযোগিতা করার জন্য অন্যান্য ব্যবহারকারীদের কিভাবে বিভিন্ন অনুমতি প্রদান/শেয়ার করতে হয় তা শিখতে পারবেন। ■ গ্রাফ ও সারণীসহ সার-সংক্ষেপ প্রতিবেদনগুলো তৈরি করতে পারবেন। ■ মানচিত্রে সংগৃহীত তথ্য ভিজুয়লাইজ করতে পারবেন। ■ বিশ্লেষণের জন্য তথ্য এক্সট্রাক্ট/এক্সপোর্ট করতে পারবেন। ■ API এর মাধ্যমে কিভাবে তথ্য সংগ্রহ করতে হয় সে সম্পর্কে জানতে পারবেন।
আলোচ্য বিষয়	<ul style="list-style-type: none"> ■ KoboToolBox নেভিগেট করা ■ KoBoToolbox -এ সারাংশ ট্যাব (Summary Tab), ডাটা ট্যাব (Data Tab) এবং সেটিংস ট্যাব (Settings Tab) ■ প্রকল্প মুছে ফেলা/আর্কাইভ/আন-আর্কাইভ করা ■ প্রকল্প-নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীদের অনুমতি সেট করা ■ রো-লেভেল পারমিশন ও রেকর্ড যাচাই করণ ■ তথ্য সম্পাদনা বা মুছে ফেলা ■ ডাটা মনিটরিং করা ■ রিপোর্ট তৈরি করা ■ ডাটা ডাউনলোড করা
পদ্ধতি	উপস্থাপন ও প্রশ্ন-উত্তর, উন্মুক্ত আলোচনা
উপকরণ	ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া
সময়	৬০ মিনিট

ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানিয়ে অধিবেশনের বিষয়বস্তু ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	প্রশিক্ষক এই ধাপে KoboToolBox নেভিগেট, KoBoToolbox -এ সারাংশ, ডাটা এবং সেটিংস ট্যাব, প্রকল্প মুছে ফেলা/আর্কাইভ/আন-আর্কাইভ করা আলোচনা করবেন।	২৫ মিনিট
ধাপ-৩	প্রশিক্ষক এই ধাপে প্রকল্প-নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীদের অনুমতি সেট করারো-লেভেল পারমিশন, রেকর্ড যাচাই করণ এবং তথ্য সম্পাদনা বা মুছে ফেলা, পারমিশন ও রেকর্ড যাচাই করণ এবং তথ্য সম্পাদনা বা মুছে ফেলা ডাটা মনিটরিং করা, রিপোর্ট তৈরি করা ডাটা ডাউনলোড করা নিয়ে আলোচনা করবেন।	৩০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা


৬.১ KoboToolBox-এ প্রকল্প পরিচালনা ও তথ্য পর্যবেক্ষণ করা

কিছু তথ্য আপলোড করার পর আপনি KoboToolbox ওয়েবসাইটে থেকে ডাটা ব্যবস্থাপনা, ক্লিনিং, বিশ্লেষণ ইত্যাদির জন্য আপনার তথ্য ডাউনলোড করতে পারেন। প্রথমে লগইন করুন এবং আপনার কাজিফত প্রজেক্টটিতে প্রবেশ করুন।



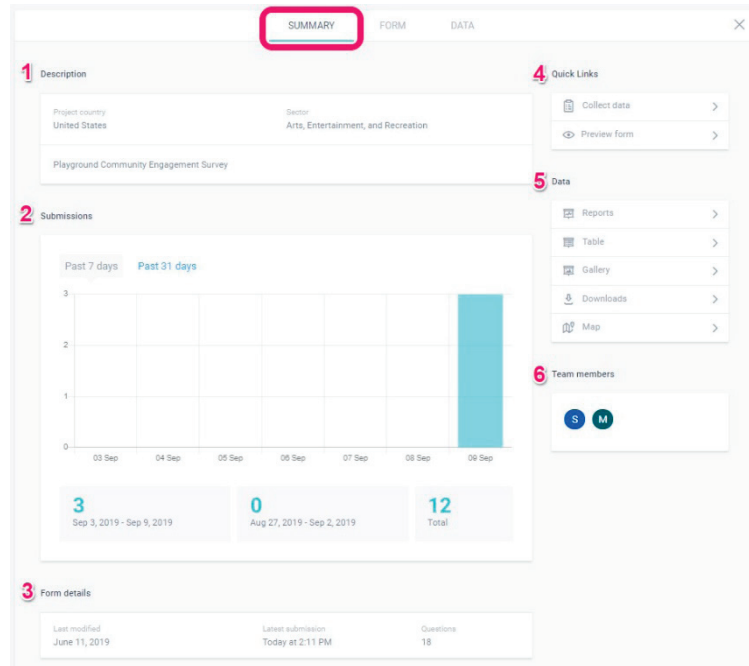
৬.২ KoboToolBox-এ (Summary) ট্যাব

Summary ট্যাব হল ডিফল্ট ট্যাব, এটি আপনাকে প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত রিপোর্ট দেয় যেমন প্রকল্পের বিবরণ ও জমাকৃত ডাটার সংখ্যা। Quick links এর মাধ্যমে আপনি দ্রুত এবং সরাসরি ডাটা সংগ্রহ, প্রজেক্ট শেয়ার, ফর্ম সম্পাদনা, ফর্মের প্রিভিউ দেখার লিংকে যেতে পারবেন।

 This image cannot currently be displayed.

Project Summary-তে আপনি নিম্নের তথ্যাবলী পাবেনঃ

১. বিবরণ (Description): প্রকল্প বিবরণ/বর্ণনা (যদি থাকে)
২. জমাকৃত ডাটা (Submissions): তথ্য জমা হওয়ার একটি হিসাব (ট্যালি) ও নকশা (গ্রাফ) (বিগত ৩১ দিন পর্যন্ত) দেখতে পাবেন।
৩. ফর্মের বিবরণ (Form details): সর্বশেষ সংশোধনের তারিখ, শেষ তথ্য প্রাপ্তির তারিখ, প্রশ্নসংখ্যা, ভাষা এখান থেকে জানা যাবে।
৪. দ্রুত লিঙ্ক (Quick links): প্রকল্পের জন্য তথ্য সংগ্রহের সাথে সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় লিঙ্ক। যেমনঃ
 1. Collected data
 2. Share project
 3. Edit form
 4. Preview form
৫. তথ্য (Data): জমা দেওয়া ডাটা সম্পর্কিত তথ্যের প্রয়োজনীয় লিঙ্কসমূহ এখানে বিদ্যমান। যেমনঃ
 1. Table
 2. Reports
 3. Gallery
 4. Downloads
 5. Maps
৬. দলের সদস্যগণ (Team members): প্রকল্পে অনুমোদন প্রাপ্ত ব্যবহারকারীদের তালিকা। এখান থেকে নতুন Team Member যোগ করাও যাবে।



৬.৩ KoboToolBox-এ তথ্য ট্যাব (Data Tab)

Raw data দেখতে তথ্য ট্যাব (Data tab) ব্যবহার করা হয়। জমা দেওয়া প্রতিটি ফর্ম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরি হওয়া টেবিল এবং গ্রাফ এখানে দেখতে পাবেন।

তথ্য ট্যাবে (Data tab) বিভিন্ন অপশন রয়েছে যেমনঃ

- প্রতিবেদন (Reports)- এখানে সংগৃহীত তথ্য সারণী (Table) ও গ্রাফে ভিজ্যুয়ালাইজ করা যায়। পছন্দনীয় আপনি রং (Color), ভাষা (Language), গ্রাফ (graphs) এর ধরণ সিলেক্ট করে এবং একটি সাধারণ ফিল্টার/স্লাইসার অপশনের মাধ্যমে কাস্টোমাইজড এর রিপোর্ট তৈরি করা যায়।
- সারণী (Table)- এখানে প্রতিটি জমাকৃত ফর্ম Row আকারে সজ্জিত থাকে। অপ্রয়োজনীয় ডাটা বা ভুল ডাটা এখান থেকে Edit/Delete করা যায়।
- গ্যালারী (Gallery)- তথ্য সংগ্রহের সময় ধারণ করা ছবিগুলো/চিত্রগুলো এখানে দেখতে পারেন।
- ডাউনলোড (Downloads)- এই অপশনটি ডাটা বিভিন্ন ফরম্যাটে যেমন: xls, csv, zip, GPS Coordinates (kml)- ইত্যাদিতে তথ্য ডাউনলোড এবং এক্সপোর্ট করতে দেয়।
- মানচিত্র (Map)- একটি মানচিত্রে সংগৃহীত তথ্যের লোকেশন দেখতে পারেন (যদি জরিপে কো-অর্ডিনেট সংগ্রহ করা হয়)।

The screenshot shows the KoboToolBox interface for a project titled 'Sample climate change mitigation'. The 'DATA' tab is active, displaying a summary report. A warning message states: 'This is an automated report based on raw data submitted to this project. Please conduct proper data cleaning prior to using the graphs and figures used on this page.' Below the warning, the report title is 'Name of respondent' with a subtitle 'TYPE: "TEXT". 7 out of 8 respondents answered this question. (1 were without data.)'. A table displays the following data:

Value	Frequency	Percentage
Candice Jeremy	1	12.5
Kim	1	12.5
Celine Jeffrey	1	12.5
Mark	1	12.5
Janet	1	12.5
Celine	1	12.5

৬.৪ KoboToolBox-এ সেটিংস ট্যাব (Settings Tab)

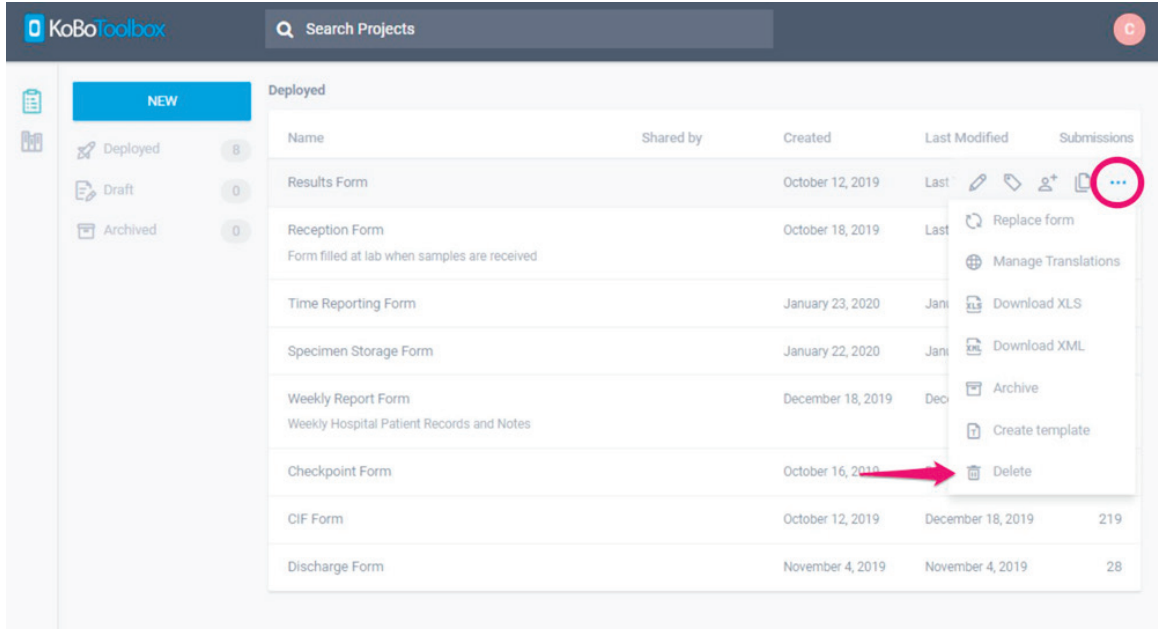
সেটিংস ট্যাব (Settings tab)-টি ফর্মের সেটিংস পরিবর্তন করতে ব্যবহার করা হয়।

- উদাহরণস্বরূপ, আপনি নিম্নবর্ণিত সেটিংস পরিবর্তন করতে পারেন
 - প্রকল্পের নাম ও বিবরণ পরিবর্তন করা
 - জমা গ্রহণ বন্ধ করার জন্য একটি প্রকল্প আর্কাইভ এ সংরক্ষণ করা।
 - প্রকল্প ও তথ্য সম্পূর্ণরূপে মুছে ফেলা
- সেটিংসে কিছু আপডেট করা হলে তবে আপনার পরিবর্তনগুলো সংরক্ষণ করতে SAVE CHANGES বাটনে ক্লিক করুন।

X This image cannot currently be displayed.

৬.৫ প্রকল্প ড্যাশবোর্ড থেকে প্রকল্প বিলোপ (Delete) করা

- প্রকল্প ড্যাশবোর্ড পৃষ্ঠায় আপনি যে প্রকল্পটি বিলোপ (Delete) করতে চান তার ডান দিকের উপরের কোণায় মাউসের কার্সারটি নিন ।
- তিনটি ডট (...) আইকনে ক্লিক করুন (চিত্রে লাল বৃত্তাকারে প্রদর্শিত) । এখানে প্রদর্শিত More Action এর ড্রপ ডাউন ম্যানুর একেবারে নীচে Delete এ ক্লিক করুন ।
- একটি সংলাপ বক্স (Dialogue box) প্রদর্শিত হবে যা আপনাকে আপনার KoboToolbox থেকে প্রকল্পটি বিলোপ করার পূর্বে একটি সতর্কতা বার্তা দেবে যা আপনাকে কনফার্ম করতে হবে ।



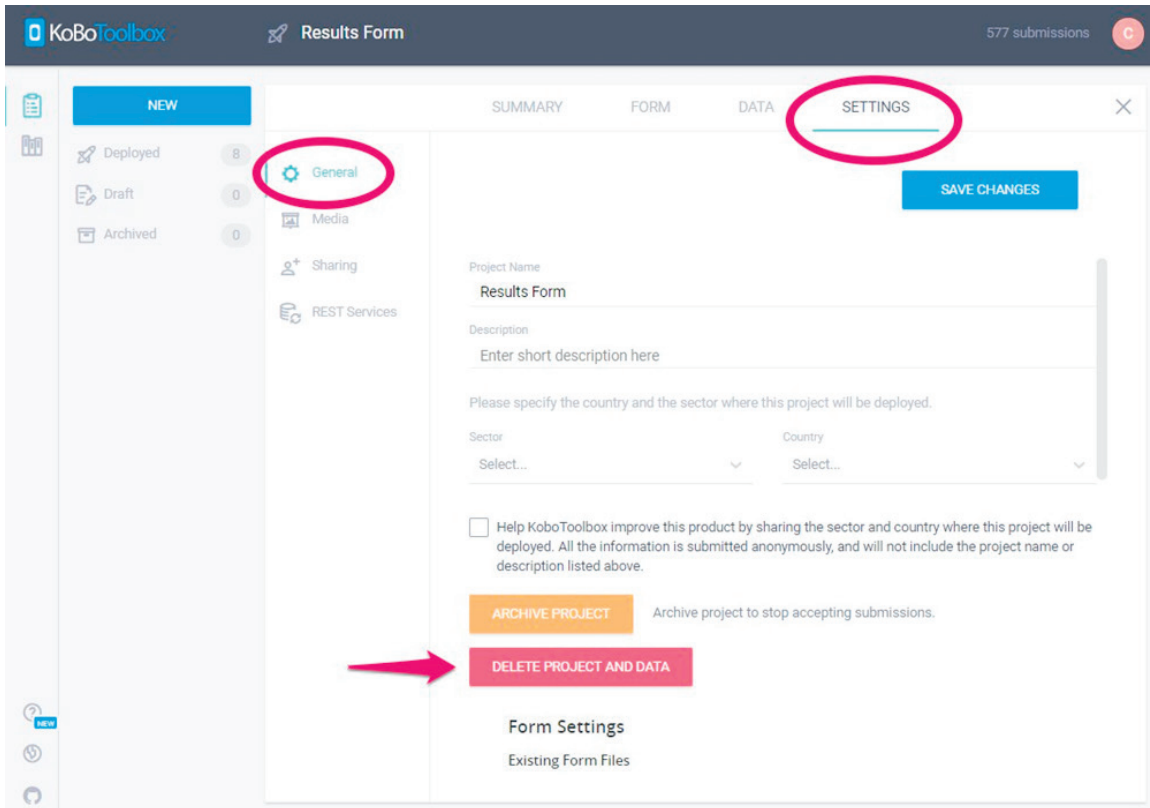
The screenshot shows the KoboToolbox dashboard with a search bar and a sidebar. The main content area displays a table of deployed forms. The 'Checkpoint Form' is selected, and its dropdown menu is open, showing various actions including 'Delete'. A red arrow points to the 'Delete' option, and a red circle highlights the three-dot menu icon.

Name	Shared by	Created	Last Modified	Submissions
Results Form		October 12, 2019	Last	
Reception Form Form filled at lab when samples are received		October 18, 2019	Last	
Time Reporting Form		January 23, 2020	Jan	
Specimen Storage Form		January 22, 2020	Jan	
Weekly Report Form Weekly Hospital Patient Records and Notes		December 18, 2019	Dec	
Checkpoint Form		October 16, 2019		
CIF Form		October 12, 2019	December 18, 2019	219
Discharge Form		November 4, 2019	November 4, 2019	28

৬.৬ প্রকল্প (Delete) বিলোপ করার দ্বিতীয় পদ্ধতি

প্রকল্প সেটিংস ট্যাব থেকেও প্রকল্প বিলোপ (Delete) করা যায়

- প্রকল্প পৃষ্ঠায় সেটিংস ট্যাব (SETTINGS) ট্যাব এর একেবারে নীচে দিকে DELETE PROJECT AND DATA এ ক্লিক করুন।
- একটি সংলাপ বক্স (Dialogue box) প্রদর্শিত হবে যা আপনাকে আপনার KoboToolbox থেকে প্রকল্পটি বিলোপ করার পূর্বে একটি সতর্কতা বার্তা দেবে যা আপনাকে কনফার্ম করতে হবে।



৬.৭ প্রকল্প আর্কাইভিং (Archiving) করা

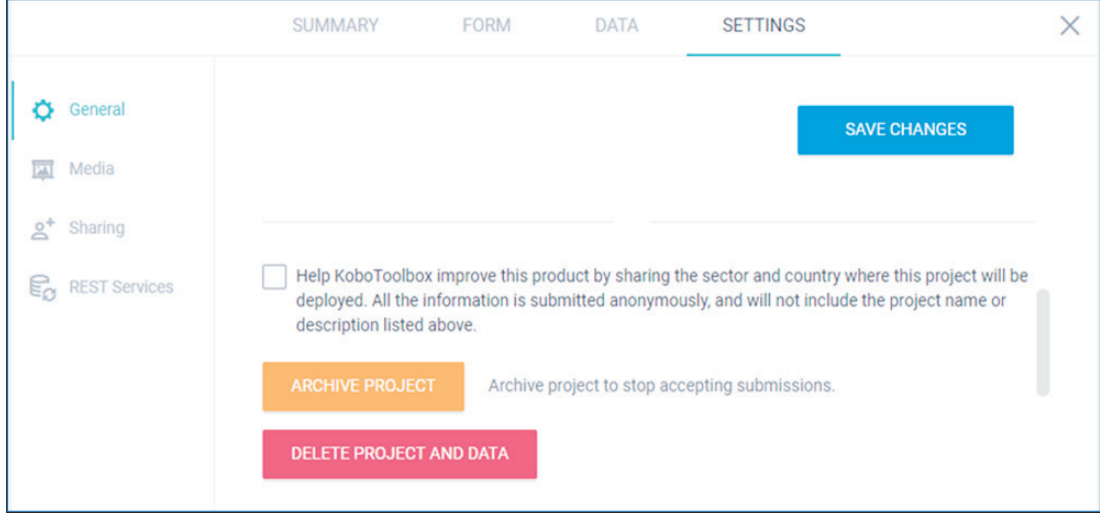
তথ্য সংগ্রহের জন্য আর ব্যবহার করা হবে না এমন ফর্মগুলো আর্কাইভিং করার পরামর্শ দেওয়া হয়। একটি ফর্ম আর্কাইভিং হলে সেটি আর কোন নতুন তথ্য জমা নিতে পারে না।

আর্কাইভিং প্রক্রিয়া

- আপনি যে প্রকল্পটি আর্কাইভ করতে চান সেটিতে যান।
- Settings Page এ ক্লিক করুন এবং ARCHIVE PROJECT বাটনটি খুঁজতে নিচে স্ক্রল করুন
- ARCHIVE PROJECT বাটনে ক্লিক করলে আপনি একটি সতর্কবার্তা পাবেন যে আপনি যে প্রকল্পটি আর্কাইভ করতে চলেছেন। অতঃপর আপনি ARCHIVE বাটনে ক্লিক করলে প্রজেক্টটি আর্কাইভড হয়ে যাবে।

৬.৮ প্রকল্প UNARCHIVE করা

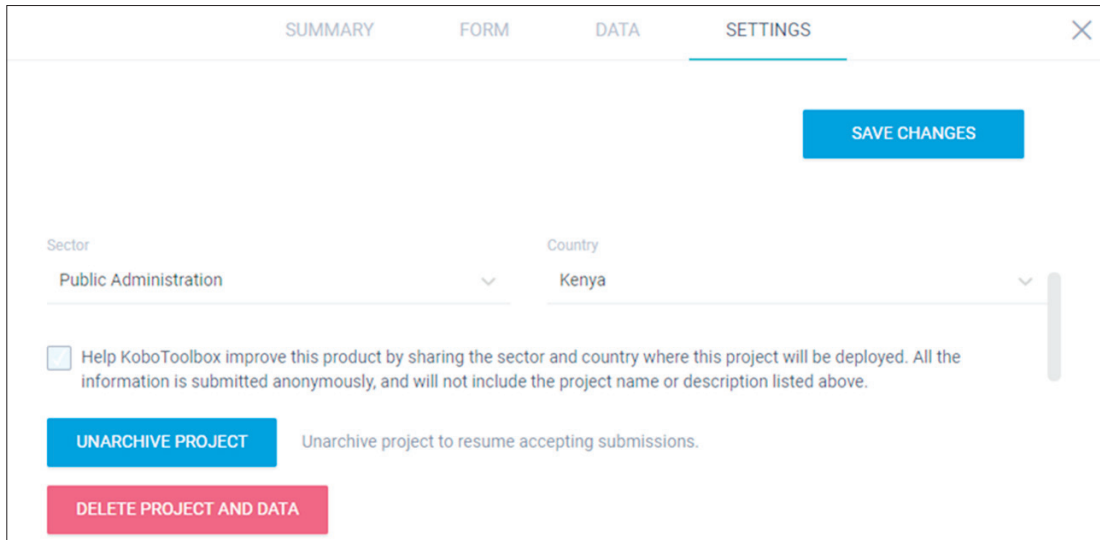
প্রয়োজনে আর্কাইভ করা প্রজেক্ট আন-আর্কাইভ (UNARCHIVE) করা যায় এবং প্রজেক্টে নতুন ডাটা সংগ্রহ করা যায়।



The screenshot shows the 'SETTINGS' tab of a KoboToolbox project. The left sidebar has options for General, Media, Sharing, and REST Services. The main content area has a 'SAVE CHANGES' button at the top right. Below it, there is a checkbox labeled 'Help KoboToolbox improve this product by sharing the sector and country where this project will be deployed. All the information is submitted anonymously, and will not include the project name or description listed above.' Below this checkbox, there are two buttons: 'ARCHIVE PROJECT' (orange) and 'DELETE PROJECT AND DATA' (red). The text next to 'ARCHIVE PROJECT' says 'Archive project to stop accepting submissions.'

আর্কাইভ থেকে প্রকল্পগুলো ফিরিয়ে আনার পদ্ধতি

- আপনি প্রকল্প নির্বাচন করে, সেটির সেটিং ট্যাব থেকে UNARCHIVE PROJECT বাটন নির্বাচন করে একটি প্রকল্প আনআর্কাইভ করতে পারেন।
- আপনি একটি সতর্কতা বার্তা পাবেন যা আপনাকে আনআর্কাইভ নির্বাচনের ব্যাপারে নিশ্চিত করতে হবে।



The screenshot shows the 'SETTINGS' tab of a KoboToolbox project. The left sidebar has options for General, Media, Sharing, and REST Services. The main content area has a 'SAVE CHANGES' button at the top right. Below it, there are two dropdown menus: 'Sector' (set to 'Public Administration') and 'Country' (set to 'Kenya'). Below these, there is a checkbox labeled 'Help KoboToolbox improve this product by sharing the sector and country where this project will be deployed. All the information is submitted anonymously, and will not include the project name or description listed above.' Below this checkbox, there are two buttons: 'UNARCHIVE PROJECT' (blue) and 'DELETE PROJECT AND DATA' (red). The text next to 'UNARCHIVE PROJECT' says 'Unarchive project to resume accepting submissions.'

৬.৯ অনুমতি ব্যবস্থাপনা (Managing Permissions)

যদি আপনি ফর্ম পাসওয়ার্ড দ্বারা সংরক্ষিত রাখতে চান তাহলে আপনার অনলাইন একাউন্টের ACCOUNT SETTINGS-এ যান এবং [Require authentication to see forms and submit data] বক্সটিতে টিক চিহ্ন দিন।

৬.৯.১ প্রকল্প-নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীর অনুমতি সেট করা

আপনার তথ্য সংগ্রহ প্রকল্পের সেটিংস পৃষ্ঠায় শেয়ারিং ট্যাবে যান, যে সকল ব্যবহারকারীদের অ্যাক্সেস দিতে চান সে সকল ব্যবহারকারীর নাম লিখুন (Kobotoolbox একাউন্টের username) এবং অনুমতি স্তরের নির্দিষ্ট চেকবক্স নির্বাচন করুন, তারপর GRANT PERMISSIONS এ ক্লিক করুন।

সহজলভ্য অনুমতিগুলো হল:

- ফর্ম দেখা ও সম্পাদন করা।
- দাখিল করা ডাটাগুলো/সাবমিশনগুলো দেখা ও তথ্য যোগ করা।
- দাখিল করা ডাটাগুলো/সাবমিশনগুলো সম্পাদনা ও বিলোপ করা/মুছে ফেলা
- দাখিল করা ডাটাগুলো/সাবমিশনগুলো যাচাই করা।
- কিছু অনুমতি স্বয়ংক্রিয়ভাবে অন্যান্য অনুমতি প্রদান করে।

উদাহরণ: যদি কোন ব্যবহারকারীর 'Add Submissions' অ্যাক্সেস দেয়া হয় তাহলে তারা 'View Form' অ্যাক্সেস করতে সক্ষম হবে।

৬.৯.২ সারি (Row)-স্তরের অনুমতিসমূহ

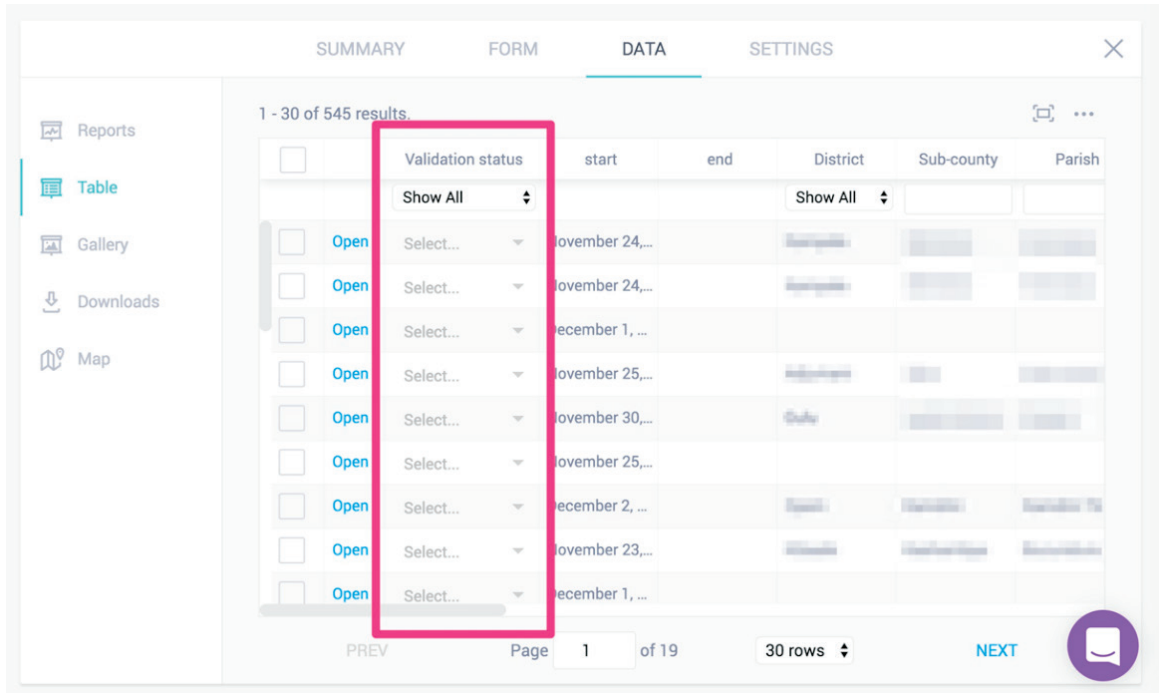
সারি-স্তরের অনুমতিগুলো বিদ্যমান অনুমতি বৈশিষ্ট্যগুলোর সম্প্রসারণ এবং প্রকল্প ওনারদের শেয়ার করা প্রকল্পের জন্য ৪টি ভিন্ন লেভেলে অ্যাক্সেস করার সুযোগ দেয়

Row-level permission	বর্ণনা
View submissions only from specific users	শুধুমাত্র নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীর থেকে দাখিলগুলো দেখুন
Edit submissions only from specific users	শুধুমাত্র নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীর থেকে দাখিলগুলো সম্পাদনা করুন
Delete submissions only from specific users	শুধুমাত্র নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীর থেকে দাখিলগুলো বিলোপ করুন বা মুছে ফেলুন
Validate submissions only from specific users	শুধুমাত্র নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীর থেকে দাখিলগুলো যাচাই করুন

৬.১০ রেকর্ডের বৈধতা যাচাইকরণ

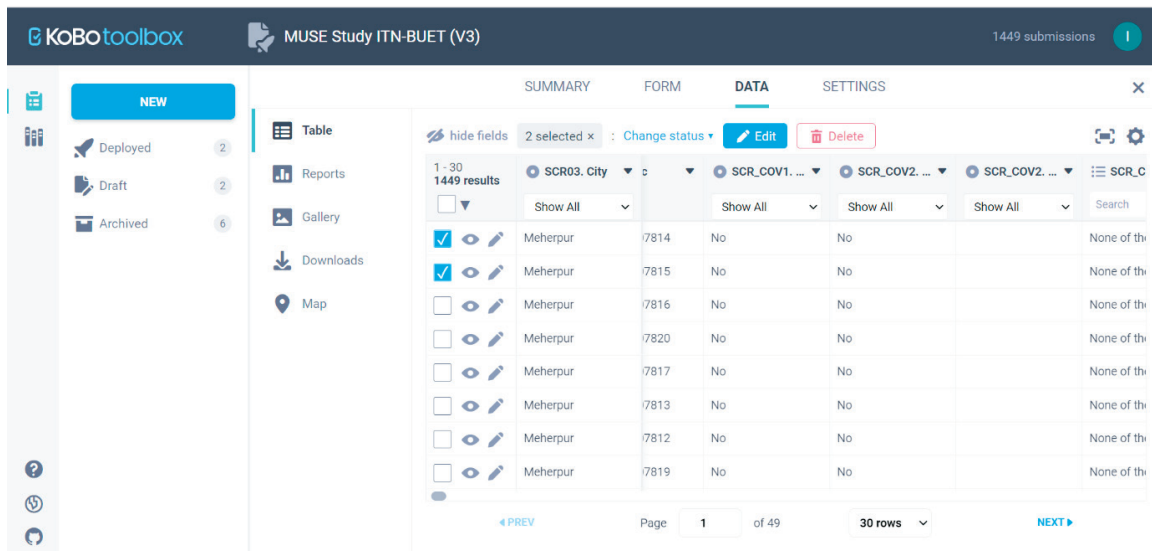
রেকর্ডের বৈধতার/যাচাইকরণের ৩টি টাইপ রয়েছে:

- অন হোল্ড (On Hold): রেকর্ডটি পর্যালোচনাধীন রয়েছে।
- অনুমোদিত (Approved): এই রেকর্ডের মধ্যে থাকা তথ্য সঠিক।
- অপসারণের জন্য ফ্ল্যাগ করা হয়েছে (Flagged for Removal): এই রেকর্ডের মধ্যে থাকা তথ্য ডেটাসেট থেকে অপসারণ করা উচিত।



৬.১১ জমা দেওয়া তথ্য সম্পাদনা ও মুছে ফেলা/বিলোপ করা

- আপনার প্রকল্পের DATA ট্যাবটি খুলুন এবং তারপর বাম দিকের সারণীতে Table এ ক্লিক করুন। আপনি তথ্য সারণীর প্রথম কলামে একটি রেকর্ড OPEN / Edit (খুলতে বা সম্পাদনা) করতে দু'টি আইকন অপশন দেখতে পাবেন।
- Submission Record modal খুলতে OPEN আইকনে ক্লিক করুন। এখানে দাখিলগুলো দেখতে (View), যাচাই করতে (Validate), সম্পাদনা করতে (Edit), মুছে ফেলতে (Delete), Duplicate ও প্রিন্ট করতে পারবেন।
- আপনি দাখিল করা ফর্মটি সরাসরি সম্পাদনা করতে EDIT আইকনে ক্লিক করতে পারেন।
- আপনি যদি KoboCollect অ্যাপের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করে থাকেন তাহলে একবার সার্ভারে একটি ফর্ম দাখিল করা হয়ে গেলে KoboCollect অ্যাপ থেকে তথ্য সম্পাদনা করা বা মুছে ফেলা সম্ভব নয়, কিন্তু KoBoToolbox থেকে তা EDIT করা যাবে।



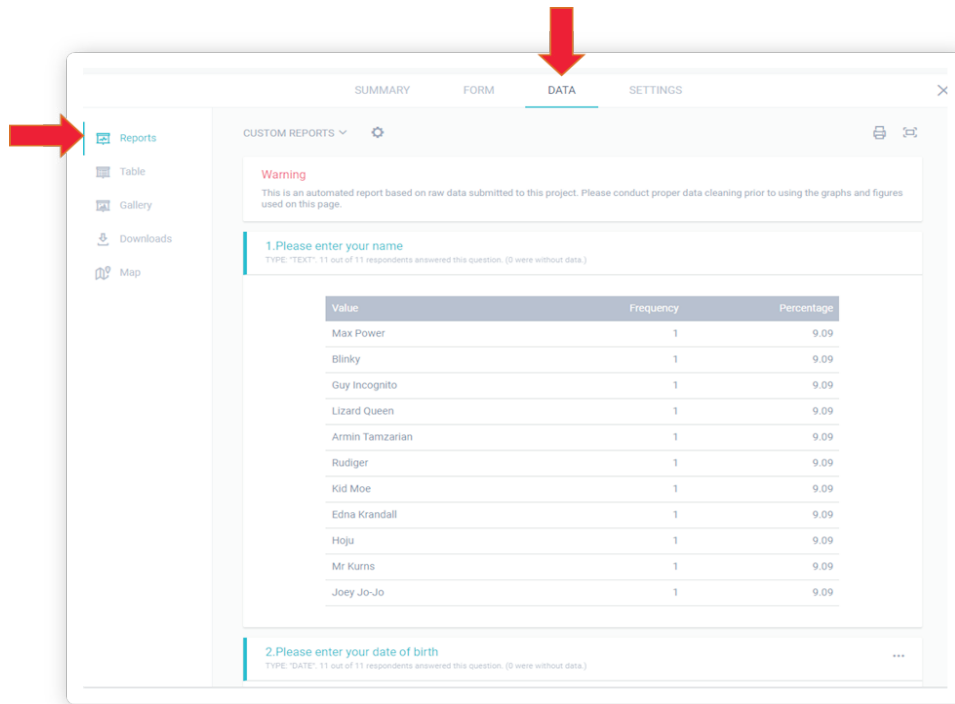
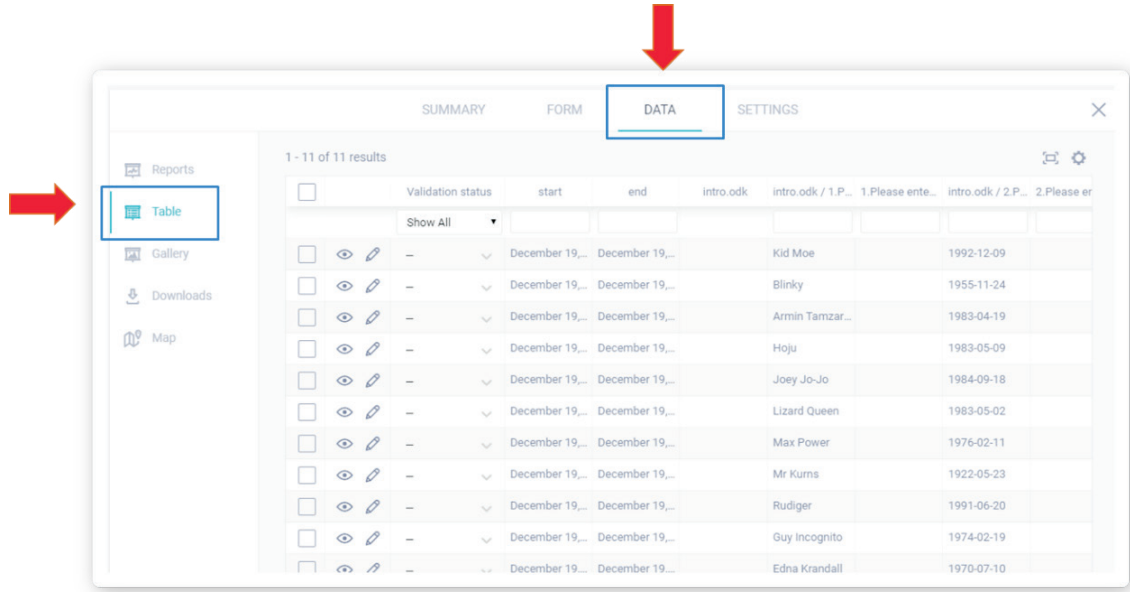
The screenshot displays the KoBoToolbox interface for the MUSE Study ITN-BUET (V3). The 'DATA' tab is active, showing a table with 1449 results. The table has columns for 'SCR03. City', 'SCR_COV1', 'SCR_COV2', and 'SCR_C'. The first two rows are selected, and the interface shows options to edit or delete them. The table data is as follows:

SCR03. City	SCR_COV1	SCR_COV2	SCR_C	
Meherpur	7814	No	No	None of th
Meherpur	7815	No	No	None of th
Meherpur	7816	No	No	None of th
Meherpur	7820	No	No	None of th
Meherpur	7817	No	No	None of th
Meherpur	7813	No	No	None of th
Meherpur	7812	No	No	None of th
Meherpur	7819	No	No	None of th

৬.১২ তথ্য পর্যবেক্ষণ/মনিটরিং

DATA Tab থেকে, আপনি সারণী ট্যাব (Table tab)-এ আপনার তথ্য ব্রাউজ করতে পারেন। আপনি এন্ট্রিগুলোতে কোনো অসম্পূর্ণতা, অসামঞ্জস্যতা বা অস্বাভাবিকতা আছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে পারবেন।

এছাড়া আপনি Reports tab থেকে সংগৃহীত সকল ডাটার Value, Frequency and percentage দেখতে পারবেন। যদি ডাটা টাইপ Number/Decimal হয় তবে Mean, Median, Mode Standard Deviation দেখতে পারেন।

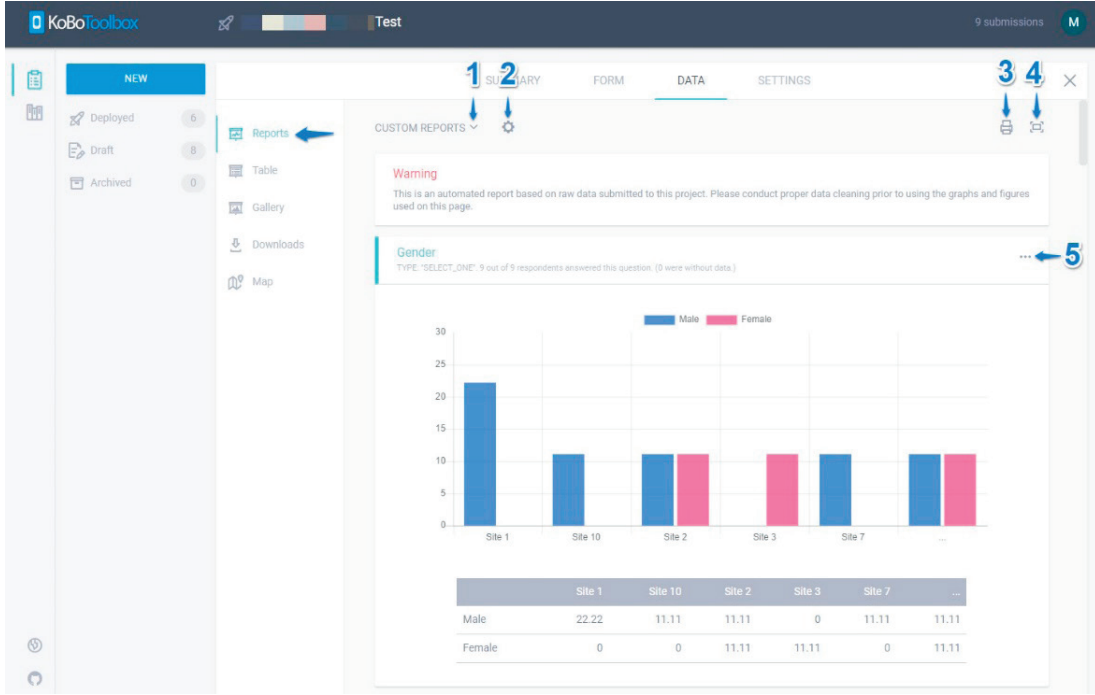


৬.১৩ কাস্টম রিপোর্টগুলো দেখা ও তৈরি করা

- CUSTOM REPORTS আপনাকে ডিফল্ট প্রতিবেদন (Default Report) দেখতে এবং নতুন প্রতিবেদন তৈরি (Create New Report) করতে অনুমতি দেয়।
- এখানে আপনি কাস্টম গ্রাফ, সারণী এবং কালার স্কিম সমন্বয়ে একাধিক সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন তৈরী ও কনফিগার করতে পারবেন।
- কাস্টম রিপোর্টগুলো মুদ্রণ করে, পিডিএফ হিসাবে সংরক্ষণ করা বা অনলাইন ক্লাউড সার্ভারে সংরক্ষণ করে শেয়ার করা যায়।

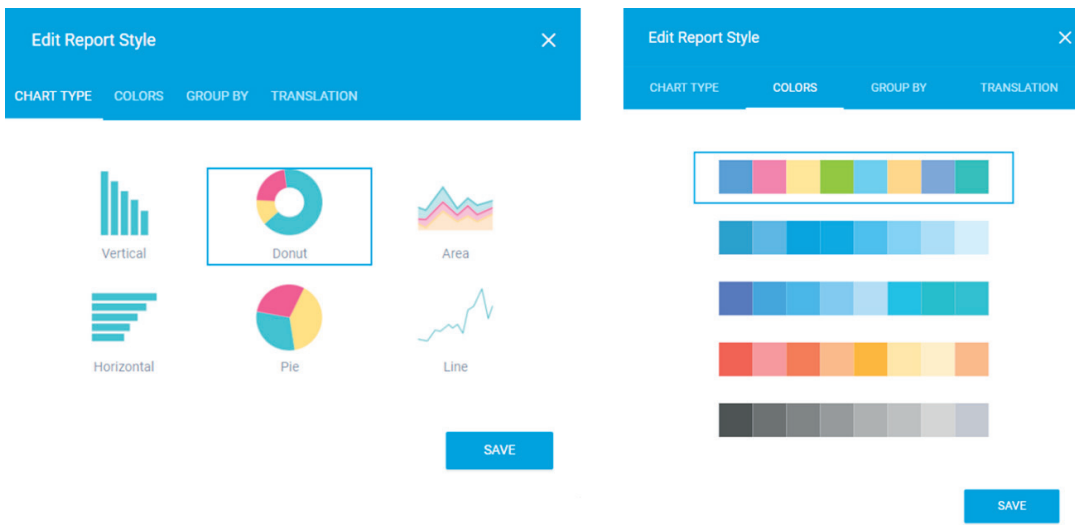
নিম্নে সংযুক্ত চিত্রে আপনি কাস্টম রিপোর্ট তৈরির উল্লেখিত ফিচারসমূহ দেখতে পারেন ।

১. Custom Reports
২. Edit Report Style
৩. Print / Save as pdf
৪. Toggle Fullscreen
৫. Override Graph Style



৬.১৩.১ প্রতিবেদন/রিপোর্টের ধরন সম্পাদন

- Edit Report Style বাটনটি আপনার CHART TYPE -কে Vertical, Donut, Area, Horizontal pie and line পরিবর্তন করার সুযোগ দেয় । এখানে আপনি আপনার চার্টের জন্য বিভিন্ন COLORS নির্বাচন করতে পারবেন ।



- GROUP BY নির্বাচন করে এবং প্রদত্ত তালিকা থেকে একটি ভেরিয়েবল নির্বাচন করে আপনার ডেটাসেট থেকে সেই variable এর ডাটার গ্রাফ পাশাপাশি দেখে তুলনা করতে পারেন।
- TRANSLATION নির্বাচন করে আপনার জরিপ প্রকল্পের চার্টের লেভেলে ভাষার পরিবর্তন করতে পারেন।
- অনুবাদ ট্যাব (Translation tab) কেবল তখনই প্রদর্শিত হবে যদি আপনার জরিপ প্রকল্পে একাধিক ভাষা থাকে।

Edit Report Style ✕ Edit Report Style ✕

CHART TYPE COLORS GROUP BY TRANSLATION CHART TYPE COLORS GROUP BY TRANSLATION

No grouping

SCR03. City

SCR04b. Respondent sex

SCR_COV1. Have you or anyone in your household been diagnosed with COVID-19 in the past 30 days?

SCR_COV2. Do you suspect that you or anyone else in your household may have had COVID-19 in the past 30 days?

SCR_COV4. In the last 14 days, have you lived with, visited, cared for, or been in a room for a prolonged period with someone who is under investigation or has been confirmed for COVID19/coronavirus infection?

SCR05. Is this the first time you are taking this survey?

SCR06. Are you 18 years of age or older?

SCR07B. Bangladesh: Are you able to complete this survey in Bangla or English?

SCR08. Are you a resident of this household/do you live here permanently?

SCR09. This survey will take between 1.5 and 2 hours to complete. Are you

English

Bangla

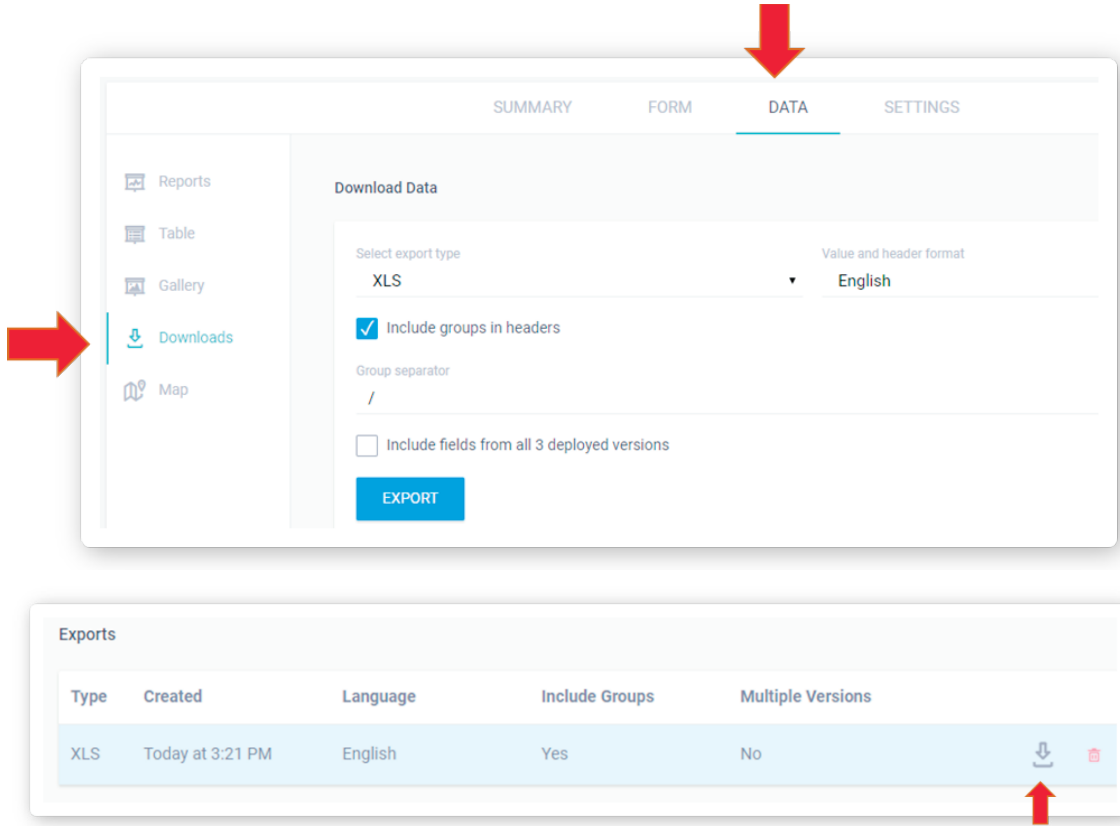
SAVE

৬.১৪ সংগৃহীত তথ্য এক্সপোর্ট ও ডাউনলোড করা

ডাটা ডাউনলোড করার জন্য আপনাকে 'DATA' ট্যাব বা 'Downloads' বাটন ক্লিক করতে হবে।

The screenshot shows the KoBoToolbox interface for a project named 'SSD Introduction to ODK'. The 'DATA' tab is selected, and a bar chart shows 11 submissions for the period Dec 13, 2019 - Dec 19, 2019. The 'Downloads' button in the 'Data' section is circled in red.

- এখান থেকে, আপনার ডাউনলোড ফাইল ফরম্যাট ও অন্যান্য কাজীকৃত অপশনগুলো নির্বাচন করে Export বাটনটি চাপুন।
- Exports বক্সের নিচে ডাউনলোড করার জন্য নতুন একটি ফাইল তৈরি হবে। ডাউনলোড আইকনে ক্লিক করে সহজেই আপনি এটি ডাউনলোড করতে পারবেন।



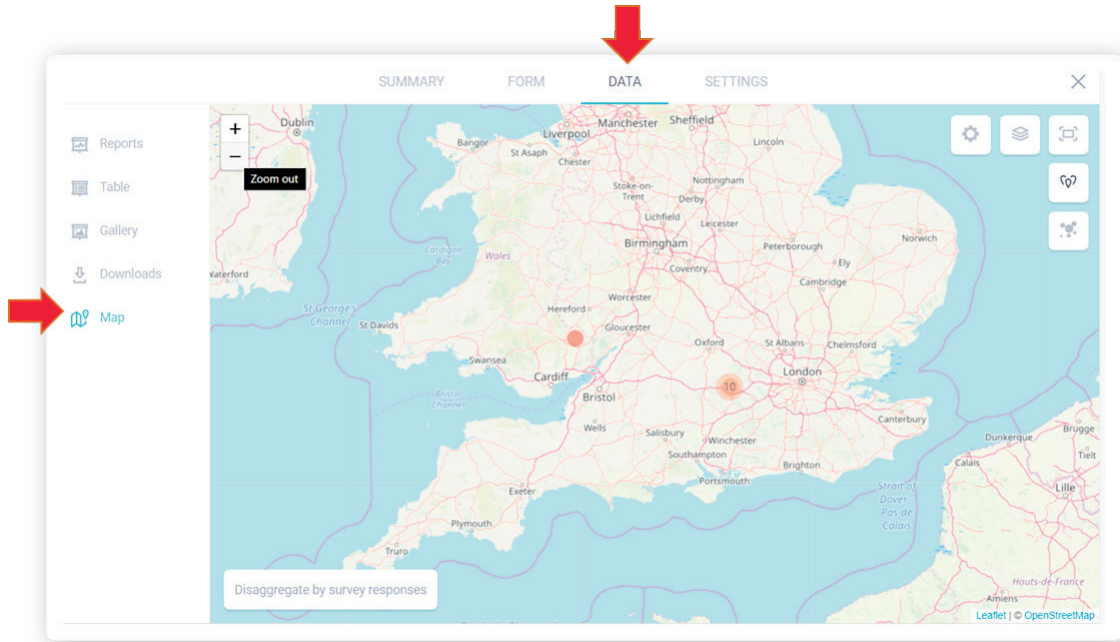
Kobotoolbox-এ

একাধিক ফরম্যাটে তথ্য ডাউনলোড করার সুযোগ রয়েছে। নিম্নলিখিত ফরম্যাটগুলোতে ডাউনলোড করা যাবে।

- XLS (ফরম্যাট করা স্প্রেডশীট)
- CSV (কমা দ্বারা আলাদা করা মান)
- মিডিয়া সংযুক্তি (আপনার ফটো, ভিডিও বা সাউন্ড রেকর্ডিংয়ের একটি জিপ ফোল্ডার-যদি থাকে)
- KML (সংগৃহীত সকল পিপিএস পয়েন্টে ধারণকারী একটি ফাইল রয়েছে-যদি প্রযোজ্য হয়)
- SPSS লেভেল প্রভৃতি

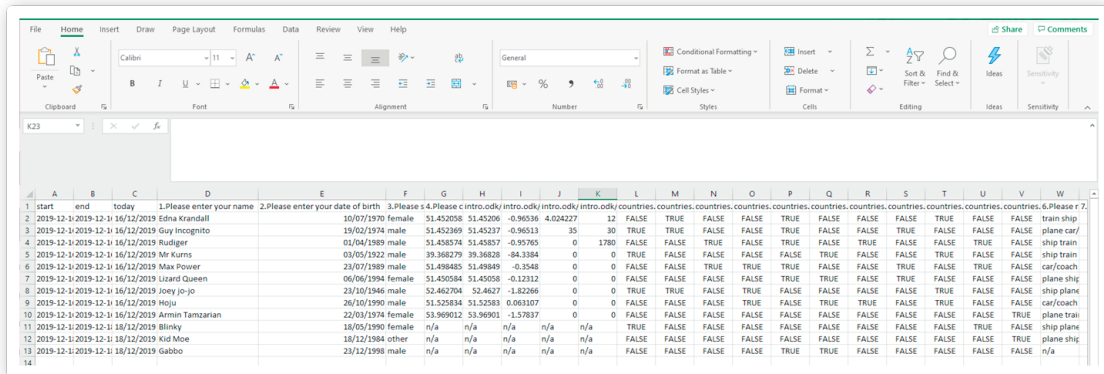
৬.১৫ মানচিত্রে তথ্য পর্যবেক্ষণ

- মানচিত্র পৃষ্ঠায় (map page) আপনি ডাটা সংগ্রহের GPS location সমূহ দেখতে পাবেন। এটি বিশেষভাবে সহায়ক যখন আপনার অবস্থান থেকে দূরবর্তী স্থানে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
- তথ্য সংগ্রহ পর্যায়ে আপনি পরীক্ষা করতে পারেন যে, আপনার প্রত্যাশামতো অবস্থানগুলোতে তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে এবং তথ্য সংগ্রহের সাইটগুলো আপনার পরিকল্পিত অবস্থানের কাছাকাছি রয়েছে।



সংগৃহীত তথ্য বিশ্লেষণ

আপনার ডাউনলোডকৃত ডাটা আপনি R, STATA, Excel, SPSS, Power BI প্রভৃতি সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিশ্লেষণ করতে পারেন।



অধিবেশন ০৭

সমাপনী অধিবেশন

অধিবেশন ০৭

সমাপনী অধিবেশন

উদ্দেশ্য	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন এবং সমাপনী
আলোচ্য বিষয়	<ul style="list-style-type: none">■ অংশগ্রহণকারীদের উৎসাহ প্রদান■ প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন■ ভবিষ্যতে আরো কোন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ দেয়া যেতে পারে সেটি নিয়ে উন্মুক্ত আলোচনা ও মতামত গ্রহণ
পদ্ধতি	আলোচনা, প্রশ্নমালা ও প্রশ্ন-উত্তর
উপকরণ	প্রশ্নমালা
সময়	৪৫ মিনিট

ধাপ	অধিবেশন পরিচালনা প্রক্রিয়া	সময়
ধাপ-১	<ul style="list-style-type: none">■ অংশগ্রহণকারীদেরকে স্বাগত জানিয়ে অধিবেশনের বিষয়বস্তু ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করবেন।	৫ মিনিট
ধাপ-২	<ul style="list-style-type: none">■ প্রশিক্ষক অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণলাভ জ্ঞান যাচাই প্রশ্নমালা বিতরণ করবেন, কারও প্রশ্নমালা বুঝতে অসুবিধা হলে সেটি বুঝিয়ে দেবেন ও সেটি পূরণ করতে সহযোগিতা করবেন।■ প্রশ্নমালা পূরণ শেষ হলে সেগুলো সংগ্রহ করবেন।	১০ মিনিট
ধাপ-৩	<ul style="list-style-type: none">■ সমাপনী অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের স্বাগত জানাবেন এবং অংশগ্রহণকারীবৃন্দকে তাদের সাথে পরিচয় করিয়ে দিবেন।■ প্রশিক্ষণের সার-সংক্ষেপ অতিথিদের সাথে আলোচনা করবেন। প্রশিক্ষক এই অংশটি সঞ্চালনা করবেন।	১০ মিনিট
ধাপ-৪	<ul style="list-style-type: none">■ অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে হতে ২ জনকে (১ জন নারী ও ১ জন পুরুষ) প্রশিক্ষণ সম্পর্কে তাদের মতামত প্রদান করবেন।■ অতিথিরা নিজ নিজ বক্তব্য পেশ করবেন।■ প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারীদের অতিথিদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ সনদ গ্রহণ করবেন।■ সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে প্রশিক্ষক অধিবেশন সমাপ্ত করবেন।	২০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়িকা

উপকরণ: প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান যাচাই প্রশ্নমালা

প্রশিক্ষক নিজে নিম্নলিখিত দশটি প্রশ্নমালা তৈরি করবেন এবং এর সাহায্যে অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান যাচাই করবেন:

নং	প্রশ্নমালা	কতজন সম্মত	কতজন অসম্মত
১			
২			
৩			
৪			
৫			
৬			
৭			
৮			
৯			
১০			

প্রশিক্ষণ উপকরণ: মুড মিটার

প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে আপনার নিরপেক্ষ মতামত দিন (যে কোন একটিতে টিক দিন)। অংশগ্রহণকারীদের মূল্যায়নে নিরপেক্ষভাবে যে কেউ সহায়তা করতে পারেন।

বিষয়	সম্মত	মাঝামাঝি	অসম্মত	মোট/মন্তব্য
প্রশিক্ষণে নতুন কিছু শেখার সুযোগ পেয়েছি				
প্রশিক্ষণের শিক্ষণীয় বিষয় কাজে লাগাতে পারব				
কাজের ক্ষেত্রে আরও নিরাপদভাবে কাজ করতে সক্ষম হব				
প্রশিক্ষণের সামগ্রিক বিষয়বস্তু কাজের সাথে মিল ছিল				
প্রশিক্ষণের উপস্থাপনা, অধিবেশনের সময় ও প্রশিক্ষণ কৌশল অংশগ্রহণকারীদের উপযুক্ত ছিল				

তথ্যসূত্র

<https://kobo.humanitarianresponse.info>

<https://www.kobotoolbox.org>

Exercise 1: Practice Questionnaire

QUESTIONNAIRE IDENTIFICATION

Q1 Questionnaire number: _____

RESPONDENT DETAILS

Q2 What is your name?

Q3 Gender 1: Male 2: Female

Q4 Date of birth: _____

HOUSEHOLD COMPOSITION

Q5 Name of household member	Q6 Age	Q7 Gender

HOUSEHOLD DETAILS

Q8a How many male members are in your household _____

Q8b How many female members are in your household _____

Q8c Total Household size _____

Q9 Out of the total number of people in the household, how many people are involved in working in the garden? _____

Q10 Does your household have any of the following:

1: Radio 2: Computer 3: Television set 4: Refrigerator 5: Bicycle

Q11 Does your household own land? *If NO, skip to Q13*

Q12 How would you describe the tenure of the land?

1: Freehold 2: Leasehold 3: Customary 4: Other, please specify _____

Q13 Approximately how much money does your household get on average each month?

Exercise 2: Practice Questionnaire

Adding your first question

What is your name?

Question types

Select one

Gender	Male Female
What is your marital status?	Single Married Divorced/separated/ Widowed

Select many

Which of the following are your household's sources of income?	Formal employment Piece work Business Sell of crops and livestock Remittances Pension
Which of the following crops did you plant in the last growing season?	Rice Jute Wheat

Text

- What is the name of your place of birth?
- What is the name of the farmer group in which you are a member?

Number

- How many people live in this household?
- How many rooms does this house have?

Decimal

- How big is the plot for this house (square meters)
- What is the distance from your house to the nearest water point? (in meter)

Range

- From a range of 0 to 10, how satisfied are you with our service, with 10 being most satisfied?
- Choose any even number between 2 and 10

Date

- What is your date of birth?
- When did you join the city corporation?

Time

- What time did the event start?

Date and time

- On what date and time did the training start?

Point

- Take GPS for the housing unit

Line

- Take the GPS of the track from the housing unit to the nearest water point

Area

- Take the GPS of the boundaries of the field

Photo

- Take a photo of the housing unit
- Take a sample photo of a waterpoint

Audio

- In what ways did you benefit from the project?

Video

- Demonstrate how to wash your hands.

File

- Attach your image

Note

- † In the next section, I will ask you about crop production in the last growing season.

Barcode

Capture any barcode

Acknowledge

The responses you will provide will be treated anonymously. Do I have your consent to continue with the interview?

Calculate

How many KG of paddy did you sell?
At what price was each KG?
Total income

Rating

Indicate your level of agreement to the following statements:

	Agree	Neutral	Disagree
Climate change is real			
Climate change is man-made			
Changes in climate can be reversed			

Ranking

Rank the following factors based on how much influence they have on your choice of what crop to plant in a growing season

- Market prices
- Availability of inputs
- Recommendation from friends
- Recommendation from extension workers

Group options

How many people live in your household?
What is your household's monthly income?

Repeating group

Name of household member	Is [name] male or female? [] Male [] Female	How old is [name]	Is [name] married or not married? [] Married [] Not married

Skip logic

Are you a member of any club? [] Yes [] No	Yes No
What is the name of the club?	
Did you plant rice in the last growing season?	Yes No
What was the land size?	
Did you apply fertilizer?	Yes No
How much did you harvest (In Kg)	
How much did you sell? (In Kg)	
How long have you been a member of the cooperative?	
Do you hold a position in the executive committee?	Yes No
Does the executive committee listen to its members?	
Why do you think this is so?	
How do you improve your soil fertility?	We use manure We use fertilizer Others (Specify)

Validation logic

How old are you?
How many meals do you eat per day?
How many bags of rice did you harvest?
Out of this, how many did you sell?

Cascading selects

Select Continent	Select Country	Select City
Africa	Malawi	Lilongwe
Asia	South Africa	Blantyre Johannesburg Durban
	India	Mumbai
	Thailand	New Delhi
	Bangladesh	Bangkok Pattaya Dhaka Khulna



ITN-BUET

Centre for Water Supply and Waste Management