



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮

Bin

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে মাগুরা জেলায় পল্লী ও পৌর এলাকায় ২২৭৮টি এবং সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১০০ টি পানির উৎস, ২১৩ টি ওয়াশ ব্লক, ১১টি উৎপাদক নলকূপ, ৪৪ কিঃমিঃ বিভিন্ন ব্যসের পাইপ লাইন, ১৮ টি পাবলিক/কমিউনিটি টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মাগুরা জেলাটি আর্সেনিক প্রবন এলাকায় অবস্থিত বিধায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার প্রধান চ্যালেঞ্জ হল অর্জিত অগ্রগতির স্থায়ীকরণ ও কার্যকারিতা বৃদ্ধিকরণ। এ জেলার বৃহৎ অংশ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মানুষের বসবাস থাকায় তাদের পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা কঠিন হয়ে পড়ে। এ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য প্রয়োজন সরবরাহ ও স্যানিটেশন খাতকে বিশেষ অগ্রাধিকার প্রদান পূর্বক পৃথক বাজেট বরাদ্দ। সামগ্রিক কাজের মনিটরিং ও মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজন সর্বজনীন কভারেজ সংজ্ঞায়িতকরণ তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ। পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে প্রধান অন্তরায়/সমস্যা হল এইখাতে অপ্রতুল বাজেট বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাগুরা জেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য বেশ কিছু ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে যেমন প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস স্থাপন, ভূ-পৃষ্ঠস্থ পানির যথাযথ ব্যবহার এবং সংরক্ষণ, পুকুর খননের মাধ্যমে ভূ-পৃষ্ঠের পানি ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ, জেলার প্রতিটি ইউনিয়নে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম স্থাপন। স্বাস্থ্যসম্মত উন্নত মানের ল্যান্ড্রিনের কভারেজ বৃদ্ধিকরণ এবং নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহের কভারেজ শত ভাগে উন্নীতকরণ।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১) পল্লী ও পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধরনের পানির উৎস স্থাপন-১০৫০টি
- ২) গ্রামীণ এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন-৩০ কিঃমিঃ
- ৩) পল্লী ও পৌর এলাকায় কমিউনিটি ল্যান্ড্রিন স্থাপন-৪০টি
- ৪) পাবলিক টয়লেট স্থাপন-০২টি

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-


নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জনগনের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: সকলের জন্য পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের এবং কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা জেলার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

- ১। পল্লী এলাকায় সুপেয় পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা
- ২। গ্রামীণ/ পৌর এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন
- ৩। পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন
- ৪। পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান; সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যা সংকুল এলাকায় (লবণাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন) কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নিরাপদ ব্যবস্থাপনায় খাবার পানি সেবার ব্যবহার (Use of safely managed drinking water services)	কভারেজ	শতকরা হার	৬৯.৩	-	৭০.১	৭২.৩	৭৪.২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা	MICS 2019 district summary findings (draft)
উন্নত স্যানিটেশন সেবার ব্যবহার (Use of improved sanitation facilities)	কভারেজ	শতকরা হার	৯১.৩	-	৯২.৪	৯৩.৭	৯৪.৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা	MICS 2019 district summary findings (draft)

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উত্তর		পাক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ০২১-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	২০২০-২১	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ														
১) পল্লী এলাকায় সুপেয় পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা	২৫	গ্রামীন এলাকায় সুপেয় পানির জন্য নলকূপ/ উৎস স্থাপন	স্থাপিত নলকূপ/ উৎস	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১০৫০	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
২) গ্রামীন/ পৌর এলাকায় পানির পাইপ লাইন স্থাপন	২৫	গ্রামীন / পৌর এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন	পাইপ লাইন এর দৈর্ঘ্য	সমষ্টি	কি. মি.	২৫	১১১.৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৩) পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন	১০	পল্লী/ পৌর এলাকায় কমিউনিটি ল্যাট্রিন নির্মাণ	নির্মিত কমিউনিটি ল্যাট্রিন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
৪) পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন	১০	পাবলিক টয়লেট	পাবলিক টয়লেটে	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			১০								
জোরপারকরণ		২) ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			১০								

[Signature]

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর মাগুরা জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

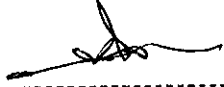
স্বাক্ষরিত:



24.06.2021

নির্বাহী প্রকৌশলী,
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,
মাগুরা জেলা

তারিখ



24/6/2021

প্রধান প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
২.	কি:মি:	কিলোমিটার

Rin

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	গ্রামীণ এলাকায় সুপেয় পানির জন্য নলকূপ/ উৎস স্থাপন	স্থাপিত নলকূপ/ উৎস	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর মাগুরা জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্ন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন
২	গ্রামীণ/ পৌর এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন	পাইপ লাইন এর দৈর্ঘ্য	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর মাগুরা জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্ন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন
৩	পল্লী/পৌর এলাকায় কমিউনিটি ল্যাট্রিন নির্মাণ	নির্মিত কমিউনিটি ল্যাট্রিন	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর মাগুরা জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্ন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন
৪	পল্লী/পৌর এলাকায় পাবলিক টয়লেট	নির্মিত পাবলিক টয়লেট	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর মাগুরা জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্ন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন

Sin

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রয়োজ্য নয়			

Prin.

সংযোজনী ৪:

ছনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা জাতীয় শূক্ৰাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থর নাম: ছনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
১.৪ শূক্ৰাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২(২০)	লক্ষ্যমাত্রা		২(২০)		২(২০)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩২/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
১.৬ জাতীয় শূক্ৰাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩২/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১.৭ শূক্ৰাচার পুরস্কার মনোনয়ন প্রদান	মনোনয়ন তালিকা	৩	তারিখ	নির্বাহী	৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	
ক্রমিক	ক্রয়-পরিকল্পনা	তারিখ	নির্বাহী	তারিখ	নির্বাহী	তারিখ	নির্বাহী	তারিখ	নির্বাহী	তারিখ	নির্বাহী	তারিখ	নির্বাহী	তারিখ	নির্বাহী
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১	পানির উৎস স্থাপন কাজের বিপরীতে সহায়ক চাঁদার টাকা বিধিসম্মতভাবে সরকারি কোষাগারে জমা।	৪	সহায়ক চাঁদার টাকা সরকারি কোষাগারে জমাত প্রতবেদন	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১
৩.২	শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মশালা	৪	দুর্নীতি বিরোধী কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩.৩	গ্রামীণ পানি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরিকৃত	৪	পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরিকৃত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩.৪	পানির স্থিতিতলের ডাটা গ্রন্থায় ওয়েব ইন্টারফেস এ্যাপসের মাধ্যমে ডাটাবেস তৈরি।	৪	পানির স্থিতিতলের ডাটা গ্রন্থায় ওয়েব ইন্টারফেস এ্যাপসের মাধ্যমে ডাটাবেস তৈরি।	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩.৫	স্থাপিত পানির উৎসের পানি পরীক্ষাকরণ	৪	পানি পরীক্ষার সংখ্যা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০

[Signature]

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-কাইলে মোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮	৩	২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮	৩	২ ২
০৪	[৪.১] একটি উচ্চাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উচ্চাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	১৩/০১/২০২২ ২৮/২/২০২২	২০/০১/২০২২ ১৫/০৩/২০২২	২৭/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-২০১২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	৪	০	৬	৫	৪	৭	৯	৯০% <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td></td>	৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td>	৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td>	৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td>	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য ও ফেরসাইটে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্থানগোপনকরণ	[১.১.১] অনিক ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানগোপনকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপডেইটকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
পরিবীক্ষণ ও সাক্ষাতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নিয়মিত সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষ পর্যালোচনার প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	-	-	৪	৯	৯০% <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td></td>	৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td>	৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td>	৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td>	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সংশ্লিষ্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০	-	-	-	০	৯	৯০% <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td></td>	৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td>	৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td>	৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td>	৯০%	৮০%	৭০%
	২০	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	৯	৯০% <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০%</td> </td></td></td></td></td>	৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০%</td> </td></td></td></td>	৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০%</td> </td></td></td>	৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০%</td> </td></td>	৯০%	৮০% <td>৭০% <td>৬০%</td> </td>	৭০% <td>৬০%</td>	৬০%
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	-	৪	৯	৯০% <td>৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td></td>	৮০% <td>৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td></td>	৭০% <td>৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td> </td>	৬০% <td>৯০%</td> <td>৮০%</td> <td>৭০%</td> <td>৬০%</td>	৯০%	৮০%	৭০%

Bhin.

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	গতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৪	২	১০০%	৯৯%	৯২%	৯০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবাহক কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবাহক	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	২	-	-	-

B. S.

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লাকসমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				১০০%	৯০%	৯০%	৬০%	
সাক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রাঙ্গণিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১০-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১১-১২-২০২১	২০২১		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					১	১	১	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				১	১	১		