



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নড়াইল জেলা

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

৫/১

কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র

সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জএবংভবিষ্যৎপরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩(তিন) অর্থবছরে নড়াইল জেলায় পল্লী ও পৌর এলাকায় ১৮৫০টি এবং সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩০ টি পানির উৎস, ৩৮ টি ওয়াশ ব্লক, ০৪ টি উৎপাদক নলকূপ, ১০ কিঃমিঃ বিভিন্ন ব্যাসের পাইপ লাইন, ০২ টি পাবলিক/কমিউনিটি টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

নড়াইল জেলাটি আর্সেনিক প্রবন এলাকায় অবস্থিত বিধায়পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার প্রধান চ্যালেঞ্জ হল অর্জিত অগ্রগতির স্থায়ীকরণ ও কার্যকারিতা বৃদ্ধিকরণ। এ জেলার বৃহৎ অংশ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মানুষের বসবাস থাকায় তাদের পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা কঠিন হয়ে পড়ে। এ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য প্রয়োজন সরবরাহ ও স্যানিটেশন খাতকে বিশেষ অগ্রাধিকার প্রদান পূর্বক পৃথক বাজেট বরাদ্দ। সামগ্রিক কাজের মনিটরিং ও মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজন সার্বজনীন কভারেজ সংজ্ঞায়িতকরণ তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষন। পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করণের ক্ষেত্রে প্রধান অন্তরায়/সমস্যা হল এই খাতে অপ্রতুল বাজেট বরাদ্দ। এছাড়াও সময়মতো সাইট বরাদ্দ না পাওয়া একটি প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

নড়াইল জেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য বেশ কিছু ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে যেমন প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস স্থাপন, ডু-পৃষ্ঠস্থ পানির যথাযথ ব্যবহার এবং সংরক্ষন, পুকুর খননের মাধ্যমে ডু-পৃষ্ঠের পানি ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ, জেলার প্রতিটি ইউনিয়নে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম স্থাপন। স্বাস্থ্যসম্মত উন্নতমানের ল্যাট্রিনের কভারেজ বৃদ্ধিকরণ এবং নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহের কভারেজ শতভাগে উন্নীতকরণ।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১) পল্লী ও পৌরএলাকায় বিভিন্ন ধরনের পানির উৎস স্থাপন- ১৫০০ টি।
- ২) গ্রামীণ এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন-২৫ কিঃমিঃ।
- ৩) পল্লী ও পৌরএলাকায় কমিউনিটি ল্যাট্রিন স্থাপন-১০টি।
- ৪) পল্লী ও পৌরএলাকায় পাবলিক টয়লেট নির্মাণ- ০৬ টি।

৬/৮

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নড়াইলজেলা

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জনগনের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: সকলের জন্য পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের এবং কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নড়াইল জেলার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

- ১) পল্লী ও পৌরএলাকায় বিভিন্ন ধরনের পানির উৎস স্থাপন।
- ২) গ্রামীণ এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন।
- ৩) পল্লী ও পৌরএলাকায় কমিউনিটি ল্যাট্রিন স্থাপন।
- ৪) পল্লী ও পৌরএলাকায় পাবলিক টয়লেট নির্মাণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

■ ১.৪ কার্যাবলি:

- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান; সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যাসংকুল এলাকায় (লবণাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন) কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা;

৫

শেখন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের দৃড়ত্ব সগাঞ্চ/প্রভাব

দৃড়ত্ব সগাঞ্চ/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	সংকৃত বর্জন		সংক্যানাত্রা	শেখন		নির্ধারিত সংক্যানাত্রা	উর্জনের ক্ষেত্রে বৈখভাবে সংগিতপ্রার্থ সংগাঞ্চ/বিভাগ/ সংস্থা সংগের নাম	উৎসসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০১৯-২০	২০২০-২১			
নিরাপদ ড্রিংগওয়াটার ব্যবহার পানি সেবার ব্যবহার (Use of safely managed drinking water services)	কভারেজ	শতকরাভাগ	৪১.১	-	৪০.২	৪৪.৫	৪৫.৫	৪০.০	জনসংখ্যা প্রকৌশল অধিদপ্তর, নতাইসং ।	MICS 2019 district summary findings (draft)
উন্নত স্যানিটেশন সেবার ব্যবহার (Use of improved sanitation facilities)	কভারেজ	শতকরাভাগ	২১.৪	-	২১.৫	২১.৬	২১.১	জনসংখ্যা প্রকৌশল অধিদপ্তর, নতাইসং ।	MICS 2019 district summary findings (draft)	

SR

সেফটন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	সমাপ্তি তারিখ	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	সম্পূর্ণ কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন/নির্ধারিত মান								সমাপ্তি তারিখ	কর্মসম্পাদন মান
								২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			
১	১) শুল্ক ও পত্রিকা প্রস্তুতকরণ	২৫	শুল্ক ও পত্রিকা প্রস্তুতকরণ	শুল্ক ও পত্রিকা প্রস্তুতকরণ	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২	২) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩	৩) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪	৪) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫	৫) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬	৬) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭	৭) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮	৮) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯	৯) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০	১০) প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	প্রিন্টিং/পেইন্টিং	২৫	৫০০	২৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

S/S

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নড়াইল জেলা হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নড়াইল জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৪/০৬/২০২১

নির্বাহী প্রকৌশলী, তারিখ
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,
নড়াইল জেলা।



24/6/2021

প্রধান প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
২.	কি:মি:	কিলোমিটার

১৫

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	গ্রামীণ এলাকায় সুপেয় পানির জন্য নলকূপ/ উৎস স্থাপন	স্থাপিত নলকূপ/ উৎস	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নড়াইল জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্নন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন
২	গ্রামীণ/ পৌর এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন	স্থাপিত পাইপ লাইন	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নড়াইল জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্নন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন
৩	পল্লী/পৌর এলাকায় কমিউনিটি ল্যাট্রিন নির্মাণ	নির্মিত কমিউনিটি ল্যাট্রিন	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নড়াইল জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্নন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন
৪	পল্লী/পৌর এলাকায় পাবলিক টয়লেট	নির্মিত পাবলিক টয়লেট	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নড়াইল জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন /কর্মপ্রশ্নন রিপোর্ট / হস্তান্তর প্রতিবেদন

২৬

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়েরকৌশল
প্রযোজ্যনয়	--	--	--

১৬

সংযোজনী ৪:
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নড়াইল জেলার আতীয় শুল্কচার কৌশল কর্তৃপক্ষের, ২০২১-২০২২

নম্বর/সংস্থাননাম: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নড়াইল জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২	অর্জন		১		১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২(২০)	লক্ষ্যমাত্রা		১(১০)		১(১০)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০২/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০২/২১	২	৩১/০৩/২২	২	৩০/০৬/২২		
						অর্জন							

১.৬ জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	৩১/০৬/২২												
১.৭ শূজাচার পুরস্কার মনোনয়ন প্রদান	মনোনয়ন ডালিকা	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৫/২২															
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূজাচার..... ৪																				
২.১ ২০২১-২২ অর্ধবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৯/২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ ১													
৩. শূজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																				
৩.১ পানির উৎস স্থাপন কাজের বিপরীতে সহায়ক টানদার টাকা বিধি নশ্বতভাবে সরকারি কোষাগারে জমা।	সহায়ক টানদার টাকা সরকারি কোষাগারে জমা কৃত প্রতিবেদন	৪	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৬/২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন														
৩.২ শূজাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মশালা	দুর্নীতি বিরোধী কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ ৩০/০৯/২১ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ ১													
৩.৩ গ্রামীণ পানি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরি।	পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরিকৃত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ ৩০/০৯/২১ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ ১													

৩.৪ পানির স্থিতি তলের জাটা এন্ট্রির ওয়ের ইন্টারফেস এ্যাপসের মাধ্যমে জাটাবেস তৈরি।	পানির স্থিতি তলের জাটাবেস তৈরিকৃত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাচী প্রকৌশলী	২ ৩০/০২/২২ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০২/২২		৩১/০৩/২২								
						অর্জন	১										
৩.৫ স্থাপিত পানির উৎসের পানি পরীক্ষাকরণ	পানি পরীক্ষার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	নির্বাচী প্রকৌশলী	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	১০০	২৫০	৫০০							
						অর্জন											

২৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.২] ভাষ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩
০২	[২.১] ভাষ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] বিভিন্নপ্রকল্পের ও তথ্যাদিত্য বাতায়নেপ্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
			[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নমন্ত্রকোত্তর শিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যায়ক্রমে সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
			[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক রূ-নুষ্ঠায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/পুর উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/পুর উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

১৪

সংযোজনী ৬: অভিব্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	গুরুত্বপূর্ণ ২০২১-২০২২				
								তদারকি	অতি উত্তম	উত্তম	মাত্রা	চলতি মাসের মধ্যে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	২	২০	২১	২২	২৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিব্যোগ নিশ্চিতি কর্মসূচী (অনিক) ও আপিল কর্মসূচীর তথ্য ও তথ্যবাহী ট্রেডাঙ্গুলি ত্রিভুজিত প্রবলনা/পাদকরণ [২.২] নিবন্ধন/অনুলিপি/ অস্বাভাবিক শ্রেণী অভিব্যোগ নিশ্চিতি এবং নিশ্চিতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ খবর প্রেরণ	[২.২.১] অনিক ও আপিল কর্মসূচীর তথ্য প্রবলনা/পাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপিল/অনুলিপি	প্রবলনা/পাদকরণ সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিচালনা ও সক্রিয়তা	২০	[২.১] কর্মসূচী/কর্মসূচীদের অভিব্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	২	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিচালনা এবং ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিব্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সক্রিয়/অসক্রিয়তার সনাক্তকরণ সভা	[২.৪.১] সভা/অনুলিপি	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

৪৪

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-গরিকল্পনা, ২০১১-২০১২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১- ১২	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	গণসংস্কার ২০১১-২০১২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের বিষয়ে	
১	২	০	৪	৬	৫	৫	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	
								[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যাবতীয় পরিমাপকরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতি ত্রৈমাসিকে যাবতীয় পরিমাপকৃত	যাবতীয় পরিমাপকরণের সংখ্যা	৫	-	৪
স্বাস্থ্যসেবা অর্জন ও পরিবর্তন	২৪	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিকের পরিমাপকরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতি ত্রৈমাসিক	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	
								[১.২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিকের পরিমাপকরণ	[১.২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতি ত্রৈমাসিক	সভার সংখ্যা	৫	-	৪

৪৫

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিধির ২০১১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শতাংশ				
						২০১১-১২	২০১০-১১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধি মন	স্বাভাবিক
						২০	২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%
সমসাময়িক	১০	[১.২] স্বতঃস্ফূর্তভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশনা করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] স্বাধীনভাবে প্রকাশিত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০০			০১-১১-২০১১	১০-০১-২০১২	১০-০১-২০১২	০১-০১-২০১২	
								১৬-১০-২০১১	১৬-১১-২০১১	১৬-১১-২০১১		
								১০-১১-২০১১	১০-০১-২০১২	১০-০১-২০১২		
								০১-১১-২০১১	১০-০১-২০১২	১০-০১-২০১২		
সমসাময়িক	১০	[১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ প্রকাশনা প্রদান	[১.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ প্রকাশনা প্রদানকৃত	তারিখ	০০			০১-১১-২০১১	১০-০১-২০১২	১০-০১-২০১২	০১-০১-২০১২	
								১০-১১-২০১১	১০-০১-২০১২	১০-০১-২০১২		
								১০-১১-২০১১	১০-০১-২০১২	১০-০১-২০১২		
সমসাময়িক	১০	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবহীন সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০০			০	২	১		
								০	২	১		
সমসাময়িক	১০	[১.৫] তথ্য অধিকার বিধির কর্মসূচীর প্রাথমিক আয়োজন	[১.৫.১] প্রাথমিক আয়োজিত	প্রাথমিকের সংখ্যা	০০			০	২	১		
								০	২	১		

SR