



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাচনী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পাবনা জেলা, পাবনা

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭৯        |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২        | ১৩-১৫     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ১৬        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২     | ১৭        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ১৮        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২   | ১৯        |

*M*

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ

পাবনা জেলায় পল্লী ও পৌর এলাকায় সুপেয় পানি সরবরাহ এবং স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন কার্যক্রম নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় এবং উপজেলা পর্যায়ে সহকারী / উপ-সহকারী প্রকৌশলীর কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। বিগত ৩ (তিন) বছরে এই জেলায় প্রায় ৫৭০০ টি অগভীর নলকূপ স্থাপন, ৭.০০ কিঃমিঃ পাইপ লাইন স্থাপন এর মাধ্যমে পল্লী ও পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ, ০৩ টি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ, করোনানা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণ প্রতিরোধে ৫১ টি হাত ধোয়ার বেসিন স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও প্রতি বছর অক্টোবর মাসে জাতীয় স্যানিটেশন মাস ও ১৫ অক্টোবর বিশ্ব হাত ধোয়া দিবস উদযাপনের মাধ্যমে জেলাবাসীকে উন্নত স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্য শিক্ষা বিষয়ে সচেতন করা হয়।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

পাবনা জেলার পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার প্রধান চ্যালেঞ্জ হল জেলাটিতে শতভাগ সুপেয় পানি নিশ্চিত করা। জেলার প্রায় বেশকিউ উপজেলাই সুপেয় পানি পাওয়া যায় কিন্তু সাঁথিয়া ও বেড়া উপজেলায় আর্সেনিক ও আয়রন মাত্রা অতিরিক্ত হওয়ায় এসব অঞ্চলের ৪০০ / ৫০০ ফুট গভীরতাতে পানির লেয়ারিং প্রয়োজন। কিন্তু এখানে ২৫০ ফুটের উদ্কে গেলে নূরী পাথর পাওয়া যায় বিধায় উক্ত এলাকায় রেড সিডুলে যে পরিমান বোরিং এর টাকা ধরা আছে এই পরিমান টাকা দিয়ে কোন ভাবেই বোরিং করা সম্ভব হয় না। কারণ ৪০০/৫০০ ফুট গভীরতায় বোরিং করতে গেলে উন্নত মানের মেশিন প্রয়োজন। তাতে বোরিং চার্জ অনেক বেড়ে যায়। বিধায় এসব অঞ্চলে সুপেয় পানি দেওয়া সম্ভব হচ্ছে না।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক পাবনা জেলায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য বেশ কিছু ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে। যেমন, ভূ-পৃষ্ঠস্থ পানির যথাযথ ব্যবহার এবং সংরক্ষণ, নলকূপ স্থাপনের মাধ্যমে ভূ-পৃষ্ঠের পানি ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ, জেলার প্রতিটি প্রোগ্রাম স্টেটারে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম স্থাপন এবং জাতিসংঘ ঘোষিত "টেকসই উন্নয়ন অর্জন" এর লক্ষ্যমাত্রা ৬.২ অনুযায়ী, "২০৩০ সালের মধ্যে সকলের জন্য সমতা ও পর্যাপ্ততার ভিত্তিতে স্যানিটেশন ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য পরিচর্যার সুযোগ সৃষ্টি করা, খোলা জায়গায় মলত্যাগ নির্মূল করা এবং নারী ও ঝুঁকিপূর্ণ পরিস্থিতিতে বিদ্যমান জনগোষ্ঠীর স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্য পরিচর্যার উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করা"।

#### ২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- পল্লী এলাকায় বিভিন্ন ধরনের পানির উৎস স্থাপন - ২০০০ টি।
- রুরাল পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই স্কীম - ২ টি।
- কমিউনিটি ভিত্তিক পানি সরবরাহ ইউনিট স্থাপন- ১৬২ টি।
- পরীক্ষাগারে পানির নমুনা পরীক্ষা - ২০০০০ টি।
- সরকারী ও বেসরকারী ভাবে স্থাপিত নলকূপের পানির আর্সেনিক পরীক্ষাকরণ- ২০০০০ টি।
- পৌর এলাকায় ওয়াশ বেসিন নির্মাণ- ২ টি
- পৌর এলাকায় পাবলিক টয়লেট নির্মাণ- ২ টি

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পাবনা বিভাগ

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

*MR*

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জনগনের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: সকলের জন্য পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের এবং কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পাবনা বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১. পল্লী ও পৌর এলাকায় সুপেয় পানি সরবরাহ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
২. পানির গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলিঃ

- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান; সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- আসেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যাসংকুল এলাকায় (লবণাক্ত, পাথুরে ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন

পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন ) কারিগরি সহায়তা  
প্রদান;

- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে  
পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা ;
- স্থানীয় সরকার , বেসরকারি উদ্যোক্তা, বেসরকারি সংস্থা এবং  
**Community Based Organization (CBO)**  
সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা উন্নয়নে কারিগরি  
পরামর্শ প্রদান, তথ্য সরবরাহ, প্রশিক্ষণ প্রদান ও
- নিরাপদ খাবার পানি নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রতিরোধমূলক  
কার্যক্রম গ্রহণ এবং পর্যায়ক্রমে দেশের সকল এলাকায় পানি  
সরবরাহ ব্যবস্থায় ওয়াটার সেফটি প্লান (WSP) বাস্তবায়ন।



বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্নতা ফলাফল/প্রভাব

| ক্রমিক<br>সংখ্যা/প্রভাব | কার্যক্রমের<br>সূচকসমূহ  | একক          | প্রকৃত  |         | পর্যায়নালা<br>২০১১-১২ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত পর্যায়নালা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>পরিষ্কার<br>সংশোধন/বিভাগ/<br>সংশোধনসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|-------------------------|--|--------------|---------|---------|------------------------|-----------|---------|--|---|
|                         |  |              | ২০১১-১২ | ২০১০-১১ |                        | ২০১১-১২   | ২০১০-১১ |  |   |
| ১                       | নিরাপদ ব্যবস্থাপনার ক্ষমতার<br>পানি সেবার ব্যবহার (Use<br>of Safely managed<br>drinking water<br>services) | শতকরা<br>হার | ৫৪.১০   | -       | ৫৫.১০                  | ৫৬.১০     | ৫৭.১০   | জনসংখ্যা<br>প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>গণনা বিভাগ।   | MICS 2019<br>district<br>summary<br>findings<br>(draft) |
|                         | উন্নত স্যানিটেশন সেবার<br>ব্যবহার (Use of<br>improved<br>Sanitation facilities)                            | শতকরা<br>হার | ২১.৬০   | -       | ২২.৬০                  | ২৩.৬০     | ২৪.৬০   | জনসংখ্যা<br>প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>গণনা বিভাগ।   | MICS 2019<br>district<br>summary<br>findings<br>(draft) |

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                          | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                 | পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন মান | গুরুত্ব |   | গণ্যমান্যনির্ণায়ক ২০১০-১১ |              |       |          |                   | ২০  | ২০১০-১১ |
|--|---------------|--|----------------------------------|--------|--------|-----------------|---------|---|----------------------------|--------------|-------|----------|-------------------|-----|---------|
|  |               |  |                                  |        |        |                 | ১       | ২ | উপস্থাপন                   | অর্জিত উত্তর | উত্তর | চলতি মান | চলতি মানের বিপরীত |     |         |
| ১  | ২             | ৩  | ৪                                | ৫      | ৬      | ৭               | ৮       | ৯ | ১০                         | ১১           | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫  | ১৬      |
| [১] পল্লী প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | ২৫            | [১.১] গ্রামীণ প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | [১.১.১] স্থাপিত মনুষ্য/পানির উৎস | সমাধি  | সংখ্যা | ১০              | ১১০০    | ০ | ১৫%                        | ১৫%          | ১৫%   | ১৫%      | ১৫%               | ১৫% | ১৫%     |
|  |               |  |                                  |        |        |                 |         |   |                            |              |       |          |                   |     |         |
| [১] পল্লী প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | ২৫            | [১.২] গ্রামীণ প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | [১.২.১] স্থাপিত মনুষ্য/পানির উৎস | সমাধি  | সংখ্যা | ১০              | ১১০০    | ০ | ১৫%                        | ১৫%          | ১৫%   | ১৫%      | ১৫%               | ১৫% | ১৫%     |
|  |               |  |                                  |        |        |                 |         |   |                            |              |       |          |                   |     |         |
| [১] পল্লী প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | ২৫            | [১.৩] গ্রামীণ প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | [১.৩.১] স্থাপিত মনুষ্য/পানির উৎস | সমাধি  | সংখ্যা | ১০              | ১১০০    | ০ | ১৫%                        | ১৫%          | ১৫%   | ১৫%      | ১৫%               | ১৫% | ১৫%     |
|  |               |  |                                  |        |        |                 |         |   |                            |              |       |          |                   |     |         |
| [১] পল্লী প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | ২৫            | [১.৪] গ্রামীণ প্রশাসনিক সুশাসন ও পরিবেশ পরিষ্কার | [১.৪.১] স্থাপিত মনুষ্য/পানির উৎস | সমাধি  | সংখ্যা | ১০              | ১১০০    | ০ | ১৫%                        | ১৫%          | ১৫%   | ১৫%      | ১৫%               | ১৫% | ১৫%     |
|  |               |  |                                  |        |        |                 |         |   |                            |              |       |          |                   |     |         |

AR



|   |    |                                |                                  |        |        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|---|----|--------------------------------|----------------------------------|--------|--------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
|   |    |                                | आदिश आर्गनाइज्                   |        |        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| [०] लोभ<br>अनारभ आर्गनाइज्<br>संस्था संस्था | २० |                                | अर्थात् संस्था                   |        |        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |    | [०.१] अर्थात् संस्था<br>संस्था | [२.१.१] अर्थात् संस्था<br>संस्था | संस्था | संस्था | २० | ६ | २ | ३ | ० | २ | २ | २ | - | ६ | ६ |  |  |  |
|   |    | [०.२] अर्थात् संस्था<br>संस्था | [२.२.१] अर्थात् संस्था<br>संस्था | संस्था | संस्था | २० | ६ | २ | ३ | ० | २ | २ | २ | - | ६ | ६ |  |  |  |

|   |    |                             |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|-----------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| संस्था ६ संस्था<br>संस्था संस्था<br>संस्था संस्था | ०० | १) अर्थात् संस्था<br>संस्था | १) अर्थात् संस्था<br>संस्था |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | २) अर्थात् संस्था<br>संस्था | २) अर्थात् संस्था<br>संस्था |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ३) अर्थात् संस्था<br>संस्था | ३) अर्थात् संस्था<br>संस्था |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ४) अर्थात् संस्था<br>संस्था | ४) अर्थात् संस्था<br>संस्था |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ५) अर्थात् संस्था<br>संस्था | ५) अर्थात् संस्था<br>संस्था |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

AR

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পাবনা বিভাগ হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



28-09-2022

নির্বাহী প্রকৌশলী,

তারিখ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,  
পাবনা বিভাগ



24/6/2022

প্রধান প্রকৌশলী

তারিখ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ                                     |
|-----------|--------------|---|
| ১.        | ডিপিএইচই     | ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং |
| ৩.        | কি:মি:       | কিলোমিটার                                 |
| ৪.        | WSP          | Water Safety Plan                         |
| ৫.        | MICS         | Multiple Indicator Cluster Survey         |

*ld*

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাপক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                   |
|-----------------|---|--|---|--|
| ১               | [১.১] গ্রামীণ এলাকায়<br>সুপেয় পানির জন্য নলকূপ<br>/ পানির উৎস স্থাপন    | [১.১.১] স্থাপিত নলকূপ/<br>পানির উৎস                                      | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>পাবনা    | বার্ষিক প্রতিবেদন/ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/<br>হস্তান্তর প্রতিবেদন |
|                 | [১.২] কমিউনিটি ভিত্তিক<br>পানি সরবরাহ ইউনিট স্থাপন                        | [১.২.১] স্থাপিত কমিউনিটি<br>ভিত্তিক পানি সরবরাহ ইউনিট                    | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>পাবনা    | বার্ষিক প্রতিবেদন/ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/<br>হস্তান্তর প্রতিবেদন |
|                 | [১.৩] রুরাল পাইপড<br>ওয়ার্টার সিস্টেমের<br>সহায়মে নিরাপদ পানি<br>সরবরাহ | [১.৩.১] স্থাপিত/<br>প্রতিস্থাপিত উৎপাদক নলকূপ                            | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>পাবনা    | বার্ষিক প্রতিবেদন/ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/<br>হস্তান্তর প্রতিবেদন |
| ২               | [২.১] পরিশুদ্ধ পানির নমুনা  | [২.১.১] স্থাপিত নলকূপের<br>পানির নমুনা পরীক্ষাগারে<br>পরীক্ষা করণ        | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>পাবনা    | বার্ষিক প্রতিবেদন/ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/<br>হস্তান্তর প্রতিবেদন |
|                 |   | [২.১.২] ফিল্ট্র ক্রিটের সাহায্যে<br>নলকূপের পানির আর্সেনিক<br>পরীক্ষাকরণ | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>পাবনা    | বার্ষিক প্রতিবেদন/ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/<br>হস্তান্তর প্রতিবেদন |
| ৩               | [৩.১] ওয়াশ বেসিন নির্মাণ   | [৩.১.১] নির্মিত ওয়াশ বেসিন  | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>পাবনা    | বার্ষিক প্রতিবেদন/ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/<br>হস্তান্তর প্রতিবেদন |
|                 | [৩.২] পাবলিক টয়লেট<br>নির্মাণ  | [৩.২.১] নির্মিত পাবলিক<br>টয়লেট   | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>পাবনা    | বার্ষিক প্রতিবেদন/ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/<br>হস্তান্তর প্রতিবেদন |

*MA*

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|--|
|           |                  |                             |  |
|           |                  |                             |  |
|           |                  |                             |  |

*M*

সংযোজনী ৪: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, গাবনা বিভাগের জাতীয় অকাটার কোর্সের কার্যসিদ্ধি, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থর নাম: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, গাবনা জেলা

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য  |           |            |  |
|---|-----------------------|------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|--|
|   |                       |            |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |          | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২       | ১৩        | ১৪         |  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬                                    |                       |            |   |                                  |   |               |                |                |                 |          |           |            |  |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসিদ্ধি সভা আয়োজন                                   | সভা আয়োজিত           | ৪          | সংখ্যা                                  | নির্বাহী প্রকৌশলী                | ২                                       | লক্ষ্যমাত্রা  |                | ১              |                 | ১        |           |            |  |
|   |                       |            |   |                                  |   | অর্জন         |                |                |                 |          |           |            |  |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসিদ্ধি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                    | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬          | %                                       | নির্বাহী প্রকৌশলী                | ১০০                                     | লক্ষ্যমাত্রা  |                | ১০০            |                 | ১০০      |           |            |  |
|   |                       |            |   |                                  |   | অর্জন         |                |                |                 |          |           |            |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা                                  | নির্বাহী প্রকৌশলী                | ২                                       | লক্ষ্যমাত্রা  |                | ১              |                 | ১        |           |            |  |
|   |                       |            |   |                                  |   | অর্জন         |                |                |                 |          |           |            |  |
| ১.৪ অকাটার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                               | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা                                  | নির্বাহী প্রকৌশলী                | ২(২০)                                   | লক্ষ্যমাত্রা  |                | ১(১০)          |                 | ১(১০)    |           |            |  |
|   |                       |            |   |                                  |   | অর্জন         |                |                |                 |          |           |            |  |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন  | উন্নত কর্মপরিবেশ      | ৩          |   | নির্বাহী প্রকৌশলী                | ৩০/০৯/২১                                | লক্ষ্যমাত্রা  |                | ২              |                 | ২        |           | ২          |  |
|   |                       |            |   |                                  |   |               |                | ৩০/০৯/২১       |                 | ৩১/১২/২১ |           | ৩১/০৬/২২   |  |

K

|  |  |  | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ |  | ৩১/১২/১১<br>৩১/০৩/১২<br>৩০/০৬/১২ | অর্জন |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|----------------------|--|----------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |                      |  |                                  |       |  |  |  |  |  |  |

NA

|   |  |   |       |                  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|-------|------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ১.৬ জাতীয় উদ্বাচন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-১২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দফতর দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ৩০/০৯/১১<br>৩১/১১/১১<br>৩১/০৩/১২<br>৩০/০৬/১২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৯/১১<br>৩১/১১/১১<br>৩১/০৩/১২<br>৩০/০৬/১২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.৭ উদ্বাচন পুরস্কার মনোনয়ন প্রদান   | মনোনয়ন তালিকা   | ৩ | তারিখ | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ৩১/০৬/১১                                     |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে উদ্বাচন .....৪

|  |                                     |   |       |                  |          |                       |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|------------------|----------|-----------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ১.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ৩০/০৯/১১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৯/১১ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|------------------|----------|-----------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

৩. উদ্বাচন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

|   |   |   |       |                  |          |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|-------|------------------|----------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩.১ পানির উৎস স্থাপন কাজের বিপরীতে সহায়ক চাঁদার টাকা; বিধিসম্মতভাবে সরকারি কোষাগারে জমা। | সহায়ক চাঁদার টাকা সরকারি কোষাগারে জমাকৃত প্রতিবেদন | ৪ | তারিখ | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ৩০/০৬/১১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|-------|------------------|----------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

BR



|  |   |   |                      |                  |                           |              |          |     |          |     |  |  |  |
|--|---|---|----------------------|------------------|---------------------------|--------------|----------|-----|----------|-----|--|--|--|
| ৩.২ অফিসের প্রতিষ্ঠা<br>ও দুর্নীতি প্রতিরোধে<br>কর্মশালা                                     | দুর্নীতি বিরোধী<br>কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত         | ৪ | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ২<br>৩০/০৯/২২<br>৩২/০৩/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ |     | ৩২/০৩/২২ |     |  |  |  |
|  |   |   |                      |                  |                           | অর্জন        |          |     |          |     |  |  |  |
| ৩.৩ গ্রামীন পানি<br>সমস্যাওয়ার এর<br>মাধ্যমে পল্লী এলাকার<br>প্রকল্পের ডাটাবেস<br>তৈরি।     | পল্লী এলাকার<br>প্রকল্পের<br>ডাটাবেস<br>তৈরিকৃত | ৪ | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ২<br>৩০/০৯/২২<br>৩২/০৩/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ |     | ৩২/০৩/২২ |     |  |  |  |
|  |   |   |                      |                  |                           | অর্জন        |          |     |          |     |  |  |  |
| ৩.৪ পানির স্থিতিতলের<br>ডাটা গ্রহণের ওয়েব<br>ইন্টারফেস এ্যাপসের<br>মাধ্যমে ডাটাবেস<br>তৈরি। | পানির<br>স্থিতিতলের<br>ডাটাবেস<br>তৈরিকৃত       | ৪ | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ২<br>৩০/০৯/২২<br>৩২/০৩/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ |     | ৩২/০৩/২২ |     |  |  |  |
|  |   |   |                      |                  |                           | অর্জন        |          |     |          |     |  |  |  |
| ৩.৫ স্থাপিত পানির<br>উৎসের পানি<br>পরীক্ষাকরণ  | পানি পরীক্ষার<br>সংখ্যা                         | ৪ | সংখ্যা               | নিবন্ধী প্রকৌশলী | ৫০০                       | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০       | ২০০ | ২৫০      | ৫০০ |  |  |  |
|  |   |   |                      |                  |                           | অর্জন        |          |     |          |     |  |  |  |

MS

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভবন কর্পোরিকেশনা

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক                                    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ    | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |                          |
|------|---|--|--|------------------------|------------|------------------------|--------------------------|
|      |   |  |  |                        |            | উত্তম                  | চলতি মান                 |
| ০১   | [১.১] ই-মবিলের ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.১.১] ই-মবিলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %                                      | ৯৫                     | ১০০%       | ৮০%                    | ৬০%                      |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত<br>[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                               | হালনাগাদের সংখ্যা<br>হালনাগাদের সংখ্যা | ১০<br>৫                | ৪<br>৪     | ৩<br>৩                 | ২<br>২                   |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                        | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা<br>সভার সংখ্যা      | ৫<br>৫                 | ৪<br>৪     | ৩<br>৩                 | ২<br>২                   |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত   | তারিখ<br>তারিখ                         | ৫                      | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২             | ২৭/০১/২০২২<br>১৫/০৪/২০২২ |

৯৯

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র   | মান                                 | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২   |                           |                    |          |                   |   |   |   |   |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--|---------------------------|--------------------|----------|-------------------|---|---|---|---|---|---|
|   |                                     |   |   |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ  | অতি উত্তম                 | উত্তম              | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |   |   |   |   |   |   |
| ১   | ২                                   | ৩   | ৪   | ৫                  | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ১০০%   | ২০%                       | ৪০%                | ৭০%      | ১০%               |   |   |   |   |   |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা   | ৫                                   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অনিল কর্মকর্তার তথা ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাসানাসাদকরণ                                    | [১.১.১] অনিক ও অনিল কর্মকর্তার তথা হাসানাসাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হাসানাসাদের সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ১০০%   | ২০%                       | ৪০%                | ৭০%      | ১০%               |   |   |   |   |   |   |
|   |                                     |   |   |                    |                        |                      |                      | ২  | ৩                         | ৪                  | ৫        |                   |   |   |   |   |   |   |
| পরিবেশন ও সাক্ষরতাবুধি  | ২০                                  | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত স্মারিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ করার প্রক্রিয়া | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %                  | ৬                      | -                    | -                    | ১০%  | ৪০%                       | ৭০%                | ৬০%      | -                 |   |   |   |   |   |   |
|   |                                     |   |   |                    |                        |                      |                      | ২  | ৩                         | ৪                  | ৫        |                   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                     |   |   |                    |                        |                      |                      | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ডিআরএস সফটওয়্যার বিবরণ পরিদর্শন আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫        | -                 | - | - | ৩ | ২ | ১ | - |
|   |                                     |   |   |                    |                        |                      |                      |  |                           |                    |          |                   |   |   | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা   | ৩   | -                  | -                      | -                    | ৩                    | ২  | ১                         | -                  |          |                   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                     |   |   |                    |                        |                      | ৪                    | ৩  | ২                         | ১                  |          |                   |   |   |   |   |   |   |
| [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা                      | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত                | সভার সংখ্যা   | ৪   | -                  | -                      | -                    | ২                    | ১  | -                         | -                  |          |                   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                     |   |   |                    |                        |                      | ৩                    | ২  | ১                         | ০                  |          |                   |   |   |   |   |   |   |

৯

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |    |
|----------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----|
|                            |     |  |   |                    |                        |                      |                      | অসম্পূর্ণতা         | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মাসের নিম্নে |    |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪   | ৫                  | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক              | ১০  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %                  | ৫                      | -                    | -                    | ১০০%                | ১০০%      | ১০০%  | ১০০%     | ১০০%              | -  |
|                            |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈশিষ্ট্যক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ          | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈশিষ্ট্যক হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা  | ০                      | -                    | -                    | ৪                   | ৩         | ৩     | -        | -                 | -  |
| সাক্ষরতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০                     | -                    | -                    | ৪                   | ৩         | ৩     | ২        | ১                 | -  |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজিসমূহের সংখ্যায় অবহিতকরণ সভা আয়োজন   | [১.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সভার সংখ্যা        | ০                      | -                    | -                    | ২                   | ১         | ১     | -        | -                 | -  |

১৫

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | সংক্রমণ   | কর্মসম্পাদন সূত্র  | একক                | কর্মসম্পাদন সূত্রের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২২ |           |       |         |                 |     |     |
|-----------------------|-----|---|--|--------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|-------|---------|-----------------|-----|-----|
|                       |     |   |  |                    |                         |                      |                      | অসাধন              | অতি উত্তম | উত্তম | চমৎ মান | চমৎ মানের নিম্ন |     |     |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪  | ৫                  | ৬                       | ৭                    | ৮                    | ৯                  | ১০%       | ১০%   | ১০%     | ১০%             | ১০% | ১০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন-অনুযায়ী নিশ্চিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নিশ্চিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত  | %                  | ১০                      |                      |                      |                    | ১০%       | ১০%   | ১০%     | ১০%             | ১০% | ১০% |
| সম্প্রদায় বৃদ্ধি     | ১৫  | [১.২] সহযোগিতা প্রদানার্থে তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   | তারিখ              | ০০                      |                      |                      |                    | ১০%       | ১০%   | ১০%     | ১০%             | ১০% | ১০% |
|                       |     |   | [১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত   | তারিখ              | ০০                      |                      |                      |                    | ১০%       | ১০%   | ১০%     | ১০%             | ১০% | ১০% |
|                       |     |   | [১.২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে বর্তমান তথ্যের কাঠামো ও কাঠামো তৈরি/ হালনাগাদকরণ | তারিখ              | ০০                      |                      |                      |                    |           |       | ১০%     | ১০%             | ১০% | ১০% |
|                       |     | [১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | [১.৩.১] প্রায় কার্যক্রম সম্পন্ন   | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০০                      |                      |                      |                    | ০         | ১     | ১       | ১               | ১   | ১   |

৯২