



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, তোলা জেলা

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

কর্মসূচনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতি বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ভোলা জেলায় পঞ্জী ও পৌর এলাকায় সুপেয় পানি সরবরাহ এবং স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন কর্যক্রম জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতাধীন নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় এবং উপজেলা সহকারী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলীর কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। বিগত ০৩ (তিনি) অর্থ বছরে পঞ্জী ও পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধরনের ১৯৯০ টি পানির উৎস স্থাপন, ১২ টি পুরুর পুন: খনন, ২৩৪৪ টি স্বাস্থ্যব্যয়ের ল্যাটিন নির্মান, প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১৫০ টি টি.এস.পি স্থাপন ও ৫০ টি ওয়াস ইলক নির্মান, পঞ্জী ও পৌর এলাকায় ২৬ টি কমিউনিটি ও পাবলিক ট্যালেট নির্মান এবং পৌর এলাকায় ৪ টি উৎপাদক নলকূপ ও ৮৪.৮৫ কি: মি: পাইপ লাইন, পানি পরীক্ষাগার ০১ টি, ওভারহেড ট্যাংক ০২ টি ও ৩৭ হ্যান্ড ওয়াশিং বেসিন স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া ০৭ (সাত) টি নিজস্ব উপজেলায় অফিস ভবন নির্মান করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ভোলা জেলার পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার প্রধান চ্যালেঞ্জ হলো এই জেলাটি মেঘনা ও তেতুলিয়া এবং বঙ্গোপসাগর বেষ্টিত। অত্র জেলার সব কটি উপজেলা সমুদ্র ও নদী বেষ্টিত এবং দুর্গম। এ জেলা প্রায় প্রতি বছরই বন্যা বা জলোচ্ছাস সহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্ঘোগে আক্রান্ত হয়। সমুদ্র ও নদী এলাকায় মানুষের মধ্যে শিক্ষার অভাব থাকায় তারা স্যানিটেশনের বিষয়ে খুবই অসর্তক, তাছাড়া বর্তমান প্রচলিত পাঁচ রিং বিশিষ্ট ট্যালেট এখানে টেকসই নয়, সমুদ্র ও নদীর পানি বৃক্ষ পেলেই তা অচল হয়ে পড়ে। এ জেলা সমুদ্র ও নদী বেষ্টিত হওয়ায় বেরিবাধ ভেঙ্গে এখানে হঠাৎ বন্যাতে (Flash flood) আক্রান্ত হয়। আক্রান্ত জনগনের জন্য জরুরী পানি ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা করার জন্য পর্যাপ্ত নিরাপদ খাবার পানি পাওয়া যায় না। এছাড়া জেলার কিছু এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি লবনাক্ত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট এলাকায় নিরাপদ পানির তৌর সংকট বিদ্যমান। এখানে পানি ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা সারা বছর কার্যাকারিতা রাখা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। শুঙ্কু মৌসুমে পানির স্থিতিতল আন্তে আন্তে নিচে যাচ্ছে। এছাড়াও পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করনের ক্ষেত্রে বড় সমস্যা অপ্রতুল জনবল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নতির ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা অনুযায়ী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলায় প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস স্থাপন, ভূ-পৃষ্ঠস্থ পানির যথাযথ ব্যবহার এবং সংরক্ষন, পুরুর খননের মাধ্যমে ভূ-পৃষ্ঠের পানি ব্যবহার বৃক্ষিকরণ, প্রতিটি ইউনিয়নের পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম স্থাপন এবং স্বাস্থ্যস্মাত ল্যাটিনের কভারেজ বৃক্ষিকরণ এবং নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহের কভারেজ শতভাগ উন্নতিকরণ কল্পে কাজ করে যাচ্ছে।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- পঞ্জী এলাকায় বিভিন্ন ধরনের পানি উৎস স্থাপন-২১৭০ টি
- স্বল্প মূল্যের স্যানিটারী ল্যাটিন স্থাপন-৩৬০০ টি
- পরীক্ষাগারে পরীক্ষিত পানির নমুনা- ২১৭০ টি

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমেরূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা বিভাগ

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জনগনের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ, টেকসই উন্নত স্যানিটেশন এবং কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: সকলের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ, টেকসই উন্নত স্যানিটেশন এবং কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনার অবকাঠামো নির্মাণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান ও কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে জনগণের সুস্থান্ত্য এবং জীবন মানের উন্নতি সাধন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ জনস্থান্ত্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

- ১) পল্লী ও পৌর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা,
- ২) পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন,
- ৩) কমিউনিটি ক্লিনিকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা করা,
- ৪) পানির গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান; সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যাসংকুল এলাকায় (লেবণাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উন্নয়নের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন) কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা;
- স্থানীয় সরকার, বেসরকারি উদ্যোগী, বেসরকারি সংস্থা এবং Community Based Organization (CBO) সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা উন্নয়নে কারিগরি পরামর্শ প্রদান, তথ্য সরবরাহ, প্রশিক্ষণ প্রদান।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		প্রক্রেগণ লক্ষ্যযোগী	নির্ধারিত লক্ষ্যনাপ্তা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দারিদ্র্যপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	নির্ধারিত লক্ষ্যনাপ্তা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দারিদ্র্যপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম
			২০২০-২১	২০২১-২২			
নিরাপদ ব্যবস্থাপনার খাবার পানিসেবার ব্যবহার (Use of safely managed drinking water services)	শতকরাহার কর্তৃতর্জে	৭	৮	৫	৬	৭	৮
উন্নতসানিঁটেশন সেবার ব্যবহার (Use of improved sanitation facilities)	শতকরাহার কর্তৃতর্জে	৫৫	—	৫৫.৮	৫৫.৮	৫৭	৫৭

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

সেকশন ২

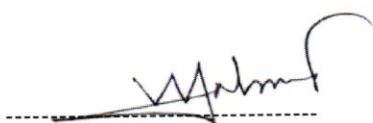
କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିବହନ ଓ ବସନ୍ତକାଳୀନ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ

କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିବହନ ଓ ବସନ୍ତକାଳୀନ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିବହନ ଓ ବସନ୍ତକାଳୀନ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	ପ୍ରଦୂତ ଅର୍ଥ		ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ		ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ		ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ		ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ		
		କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିବହନ ଓ ବସନ୍ତକାଳୀନ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିବହନ ଓ ବସନ୍ତକାଳୀନ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ								
୧) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ପୂର୍ଣ୍ଣମାନ ସରବରାହ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	୧.୧.୧) ଗଭୀର ନଳକୁଳ ସ୍ଥିତିକାର୍ଯ୍ୟ ପରିବହନ	୧.୧.୧.୧) ଗଭୀର ନଳକୁଳ ସ୍ଥିତିକାର୍ଯ୍ୟ ପରିବହନ	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୨୦	୨୧୨୦	୨୪୩୦	୧୬୫୦	୧୦୮୦	୧୧୫୫	୧୦୭୯	୧୦୦୯
୨୫	୧.୧.୨) ଅତି ଗଜିବ ନଳକୁଳ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	୧.୧.୨.୧) ଅତି ଗଜିବ ନଳକୁଳ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୫	-	୫୦	୮୫	୮୦	୭୫	୭୦	୮୦
	୧.୧.୨.୨) ଚର୍ଯ୍ୟାଳେ ନଳକୁଳ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	୧.୧.୨.୨.୧) ଚର୍ଯ୍ୟାଳେ ନଳକୁଳ ଉପଯୁକ୍ତିକାଳୀନ	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	-	୨୦୦	୧୮୯	୧୬୯	୧୪୦	୧୨୦	୧୨୦
୧୦	୨.୧) ପଣ୍ଡିତ କର୍ମିଭିତ୍ତିକ ପାନି ସରବରାହ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	୨.୧.୧) କର୍ମିଭିତ୍ତିକ ପାନି ସରବରାହ ଇଟିବିନିଟି	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	୦	୩	୧୮	୧୮	୧୮	୧୦	୮୦
	୨.୧.୨) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	୨.୧.୨.୧) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	୦	୨୫୦	୨୫୦	୨୦୦	୧୭୫୦	୧୫୦	୧୫୦
୧୦	୨.୧.୩) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	୨.୧.୩.୧) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	୦	୨୫	୦	୨୦୦	୧୭୫୦	୧୫୦	୧୫୦
୧୦	୨.୧.୪) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	୨.୧.୪.୧) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	୦	୨୫	୦	୨୦୦	୧୭୫୦	୧୫୦	୧୫୦
୨୫	୨.୧.୫) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	୨.୧.୫.୧) ପଣ୍ଡିତ ଏକାକାର୍ଯ୍ୟ ସାମିଟିକାଳୀନ ବସଥ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରିଲା ।	ସମାପ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୮	୮	୨୫୨୦	୨୪୨୦	୧୯୦୦	୧୬୧୦	୧୫୨୦	୧୫୧୯

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলা, প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর- নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলা, ভোলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলা

26/05/2022

তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

26/05/2022

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	JMP	Joint Monitoring Programme
২.	MICS	Multiple Indicator Cluster Survey
৩.	PSF	Pond Sand Filter
৪.	WSP	Water Safety Plan

সংযোজনী- ২:কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার্জনের প্রমাণক
১	[১.১] গ্রামীণ এলাকায় সুপেয় পানির জন্য নলকৃপ/ উৎসস্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নলকৃপ/ উৎস	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন/ কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন
২	[৩.১] পঞ্জী এলাকায় স্বল্প মূল্যের স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মান	[৩.১.১] স্বল্প মূল্যের স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মান	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন/ কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন
৩	[৪.১] পানির উৎস ও গুনগত মান পরীক্ষা	[৪.১.১] পানির গুনগত মান পরীক্ষা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলা জেলা	পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্যান্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩											
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ অসাধারণ	চলতি মান	চলতি মান	চলতি মানের নিষে
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৮	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.২] স্বতৎপ্রগোপনিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হাজলনগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হাজলনগাদকৃতত্বাত্মকালিত [১.২.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৮	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৭	৮	৯	১০	১০	১১	১২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটোলগ ও ইনডেক্স তৈরি/হাজলনগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষাটোলগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হাজলনগাদকরণ	তারিখ	৭	৮	৯	১০	১০	১১	১২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্থতৎপ্রযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতেকটি ব্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	[১.৭.১] ব্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্থচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্য/মাত্রা ২০২২-২০২৩		
									অসাধারণ	অতি	উত্তম
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্ঞা প্রক্রে) ট্রেনাসিক ডিটিউটে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	%	%	%	%	৮	৯	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	%	%	%	%	৮	৯	৬০
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	-
সম্পর্কস্থান অর্জন	১১	[২.২] ট্রেনাসিক ডিটিউটে পরীবহন এবং ট্রেনাসিক পরিবহন প্রতিবেদন উক্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ট্রেনাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	-	৮	৯	৮
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গনের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সম্ভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

লক্ষ্যক্ষেত্র ২০২২-২০২৩											
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধার ণ ৭	অতি উত্তম ৯	চলতি মান ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১		[১.১] প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিতি পুনর্গঠন		৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.২		[১.১] প্রেমাণিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিতি পুনর্গঠন		৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৬	[১.২] প্রেমাণিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিতির সঙ্গে নিষ্কাট বাস্তবায়ন। কর্মিতি পুনর্গঠন		[১.২.১] কর্মিতি পুনর্গঠন	৭	৮	৮	৯	১০	১০	১০
		[১.৩] প্রেমাণিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিতির সঙ্গে নিষ্কাট বাস্তবায়ন। কর্মিতি পুনর্গঠন		[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%
		[১.৪] প্রেমাণিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমষ্টিক্ষেত্রে ডেভেলপার নিষ্কাট কর্মিতে সহা আয়োজন।		[১.৪.১] সভা আয়োজিত	৮	৮	৮	৯	১০	১০	১০
		[১.৫] প্রেমাণিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তরসংস্থাসহ)		[১.৫.১] হালনাগাদকৃত	০	০	০	১	১	১	১
সংস্থাতা অর্জন	১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেশনার আয়োজন		[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৭	-	-	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমষ্টিক্ষেত্রে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৮	-	-	-	-	-	-

সংযোজনি ৫: ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্তর	একক	কর্মসম্পাদন সচেতন মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অশাখারণ	উভয়	চলাতি মান
০১	[১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন	[১.১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির যাবহাব বৃক্ষি	[২.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৮	৭	২
০৪	[৪.১] ৪৮ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ নোকাৰেলায় নোকাৰেলায় কর্মসূলীয় বিষয়ে অবিহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪৮ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ নোকাৰেলায় কর্মসূলীয় বিষয়ে অবিহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৭	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অধিবাস্তুক স্থ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	০৯/০১/২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্ত কাউণ্ট/প্রদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থা	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যস্থা	বাস্তবায়ন তথ্যাতি পরিবেক্ষণ, ২০২২-২০২৩			মন্তব্য
							অর্জন	কোষাট্টর	১ম কোষাট্টর	
৩. শুধুমাত্র এবং সুন্দরি প্রতিক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....										
৩.১ এ-চলানের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়ের টাকা জমা	রাজস্ব আদায়ের টাকা জমা প্রদানের প্রতিবেদন ও প্রয়োগক	১০	আরিষ	নির্বাচিত প্রকোশলনী	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যস্থা	অর্জন			৩০/০৬/২৩
৩.২ অধিবাসনের আওতায় ঘাট পর্যায়ের প্রতিটি কার্যক্রমে পানির উৎসের সহায়ক টাকার পরিমাণ উৎসের ক্ষেত্রে বিলোৱ ক্ষেত্রে	পানির উৎসের সহায়ক টাকার বিলোৱ ক্ষেত্র	১০	আরিষ	নির্বাচিত প্রকোশলনী	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যস্থা	অর্জন			৩০/০৯/২২
৩.৩ পানির গুণগতিমান পরীক্ষার ফল প্রতিবেদন	পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন	১০	সংখ্যা	নির্বাচিত প্রকোশলনী	৩০০	লক্ষ্যস্থা	অর্জন			৩০০

19/06/2021

مکانیکی ملکیت عارضی ملکیت
عمرانی

15.06.2022
संस्कृत विद्यालय, पटना

निर्वाची अको-भी
प्रभाग अको-ए बाधित
निर्वाची ७ ज्याद विडू, ज्याद